

SISTRI



*Nozioni di base
a supporto delle imprese
in vista del 3 marzo 2014*

Accesso al Sistema e Gestione Azienda

A cura dell'UI Torino – Servizio Ambiente

Confindustria, 6 febbraio 2014



**Principali documenti attualmente disponibili
sul sito Web Sistri
(WWW.SISTRI.IT)**



Manuale operativo

- **MANUALE OPERATIVO SISTRI**
(Versione 3.1 del 7 agosto 2013)



Guide rapide

- **GUIDA RAPIDA PRODUTTORI**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **GUIDA RAPIDA TRASPORTATORI**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **GUIDA RAPIDA RECUPERATORI-SMALTITORI**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **GUIDA RAPIDA INTERMEDIARI**
(Versione del 30 aprile 2013)



Casi d'uso

- **CASO D'USO: MICRORACCOLTA**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **CASO D'USO: GESTIONE ARRIVI**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **CASO D'USO: TRASPORTO INTERMODALE**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **CASO D'USO: TRASPORTO TRANSFRONTALIERO**
(Versione del 30 aprile 2013)



Altre guide

- **GUIDA GESTIONE AZIENDA**
(Versione del 8 agosto 2013)
- **GUIDA PER L'AGGIORNAMENTO
DEL SOFTWARE DEL DISPOSITIVO USB**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **GUIDA PER L'AGGIORNAMENTO
DEL SOFTWARE DEL BROWSER SISTRI**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL DISPOSITIVO USB**
(Versione del 30 aprile 2013)



Procedure

- **PROCEDURA PER IL RIPRISTINO DEL SOFTWARE DEL DISPOSITIVO USB**
(Versione del 30 aprile 2013)
- **PROCEDURA PER IL RECUPERO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTRI**
(Versione del 7 giugno 2013)
- **PROCEDURA PER IL RIPRISTINO DEI CERTIFICATI DEL DISPOSITIVO USB**
(Versione del 30 aprile 2013)



FAQ e quadri sinottici

- **Domandi frequenti**
Movimentazione / Dispositivi elettronici
- **Quadro sinottico – Aspetti normativi**
(pareri della “Direzione”)
- **Quadro sinottico – Aspetti tecnici**
(pareri del “Concessionario”)



Riavvio SISTRI: istruzioni per la verifica e il riallineamento dei dati (News dell'8/8/2013)

*In vista del prossimo riavvio del SISTRI gli Enti e le Imprese interessate devono **procedere alla verifica dei dati e delle informazioni comunicate** seguendo le modalità di seguito descritte.*

VERIFICA E ALLINEAMENTO DATI ANAGRAFICI

*L'utente, dopo aver effettuato l'accesso all'area autenticata (digitando PIN, Userid e Password) mediante l'utilizzo del dispositivo Usb di una delle Unità Locali dell'Azienda, accede alla **sezione "Gestione Azienda"** selezionando l'apposito collegamento e verifica i dati di iscrizione al SISTRI. Nello specifico:*

- **Ragione Sociale***
- **Dati anagrafici del Rappresentante Legale***
- **Indirizzo della Sede Legale***
- **Indirizzi delle Unità Locali***

*nel caso di disallineamenti, procede alla modifica delle informazioni secondo quanto descritto nella **"Guida Gestione Azienda"** disponibile nella sezione Utilità – Documenti – Manuali e Guide del Portale SISTRI.*



Riavvio SISTRI: istruzioni per la verifica e il riallineamento dei dati (News dell'8/8/2013)

VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI USB

L'utente, provvede ad effettuare l'accesso all'area autenticata (digitando PIN, Userid e Password) mediante l'utilizzo del dispositivo Usb da verificare.

*Qualora la versione del software del dispositivo non sia aggiornata il Sistema guida l'utente nel processo di **aggiornamento** secondo quanto descritto nella "Guida Aggiornamento Software Dispositivo Usb" disponibile nella sezione Utilità – Documenti – Manuali e Guide del Portale SISTRI*

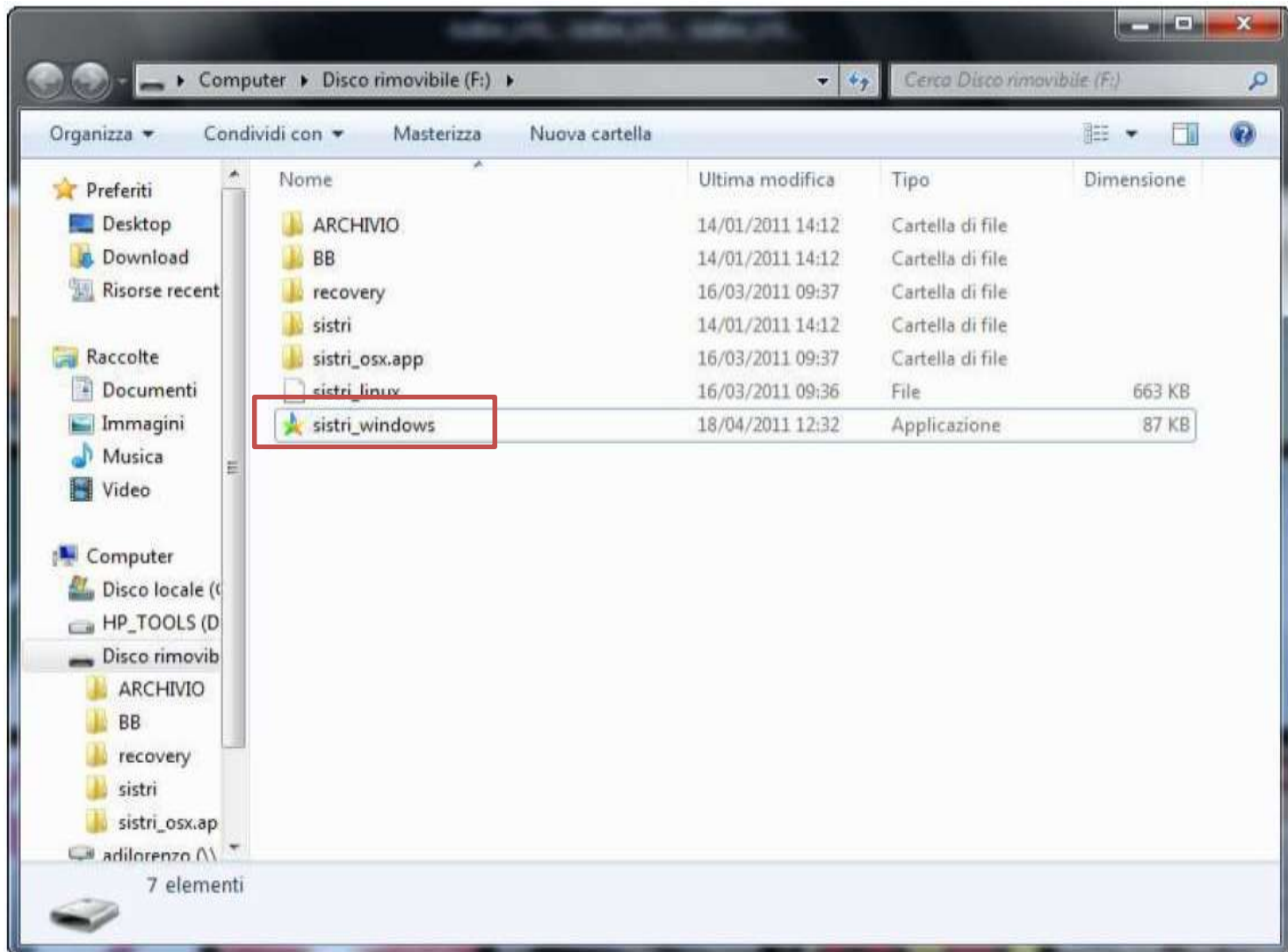


Accesso al Sistema

**inserimento del dispositivo USB
in un PC collegato ad Internet**



“autorun” oppure avvio manuale in funzione delle impostazioni del proprio PC





Accedi al sistema

Esci

Accedi con versione precedente

Utilità

Cambio/Sblocco PIN

Aggiornamenti

Configurazione

Seriale dispositivo : 058F_6387_100710PA0064066



Aggiornamento del dispositivo USB

- La richiesta per la procedura di aggiornamento viene **avviata, di norma, automaticamente** dopo aver effettuato l'accesso al Sistema.



N.B. la procedura prevede l'eliminazione di eventuali file presenti sul dispositivo USB non attinenti al software SISTRI .



Aggiornamento del dispositivo USB

- **Seguire le indicazioni** suggerite dal programma di aggiornamento del dispositivo USB.
- Durante la procedura di aggiornamento, qualora il computer in uso fosse collegato ad Internet tramite un **server proxy**, un'apposita maschera avviserà della necessità di impostare i parametri di rete.
- Al termine dell'operazione verrà confermato dal programma il **buon fine dell'operazione** di aggiornamento.



Sistri Browser - Sistri : Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti..

www.sistri.it

Note Legali Mappa del sito



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Menu Principale

- Home
- Iscrizione
- Iscrizione Officine
- Area Conducente Movimentazione
- Area Conducente Sperimentazione
- Resetta Credenziali
- Accesso
- Accesso Officine
- Aggiornamento Black Box

Informazioni generali sul sistema SISTRI

Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti ('SISTRI'), definito dal Decreto Ministeriale, prevede le misure idonee per il monitoraggio del[altro]

Iscrizione al Sistema SISTRI

E' possibile iscriversi al SISTRI attraverso tre modalità distinte: online, via fax o via Call Center telefonico. In tutti i casi l'utente deve comunicare i dati indicati nel modulo

.....[altro]

Note Legali Mappa del sito

Pronto:



Accesso al Sistema

- Per gestire l'applicazione web del SISTRI si utilizza il “**Browser SISTRI**” pre-caricato sul dispositivo USB.
- L'accesso al Sistema è pilotato dal **dispositivo USB** ed è subordinato all'inserimento delle **credenziali** ricevute contestualmente al dispositivo.



Le credenziali

esterno busta



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

SISTRI

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti

CODICE PRATICA
RAGIONE SOCIALE
NOME
COGNOME
CCIAA
CITTA'
INDIRIZZO
S/N: XXXXXXXXXXXX

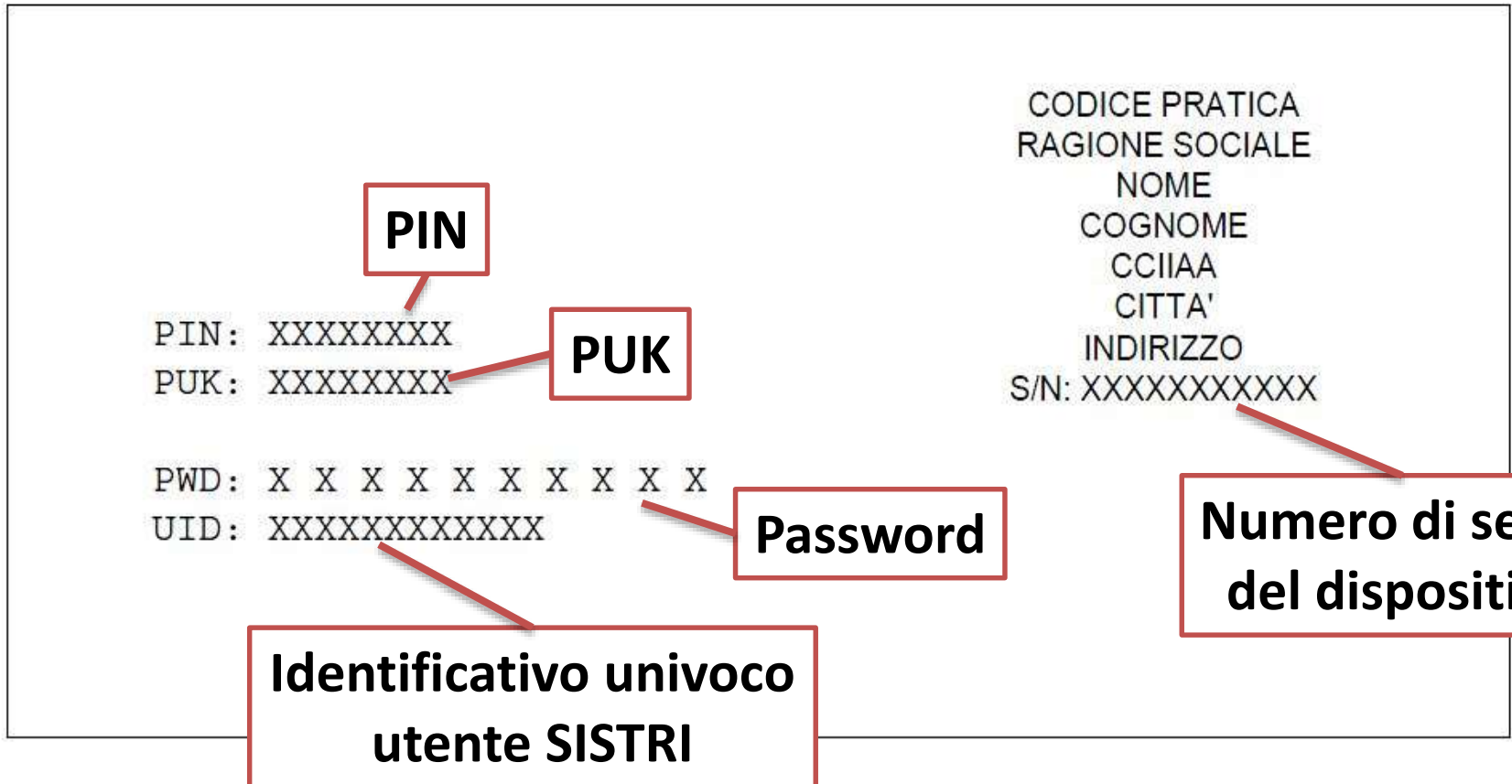


123456



Le credenziali

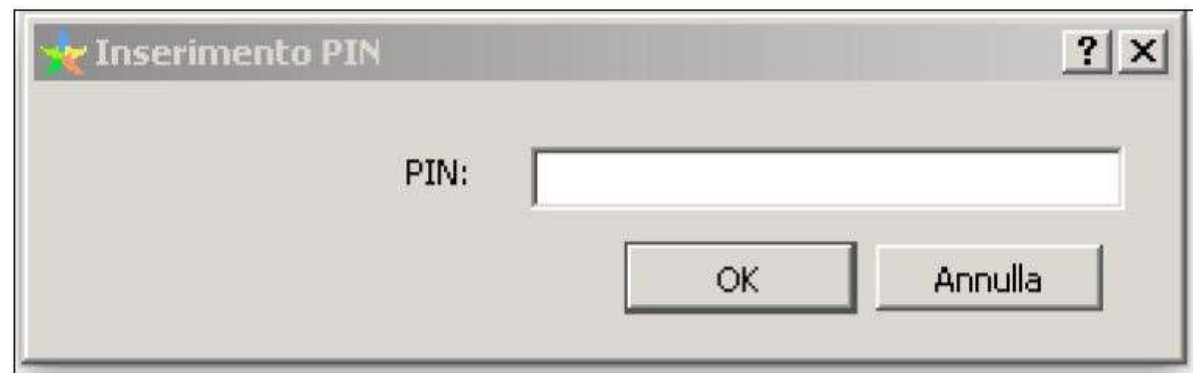
interno busta



PIN e **Password** potrebbero essere stati modificati in precedenza dagli utenti.



Il codice PIN



Blocco PIN

- L'accesso al Sistema è interdetto se viene digitato un **PIN errato per tre volte consecutive**.
- Per poter sbloccare il dispositivo USB occorrerà ricorrere alla procedura "**Cambio/Sblocco del PIN**" illustrata al **paragrafo 2.5.1.** della "**Guida all'utilizzo del dispositivo USB**" reperibile sul sito web SISTRI.



v. 2.0.5

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti SISTRI

Accedi al sistema

Esci

Accedi con versione precedente

Utilità

Cambio/Sblocco PIN

Aggiornamenti

Configurazione

Sblocco PIN

Inserire il codice PUK per lo sblocco del Dispositivo USB.

PUK:

new PIN:

.....

OK

Annulla

Sblocco PIN

Inserire il codice PUK per lo sblocco del Dispositivo USB.

PUK:

Login: nome.cognome0001

new PIN:

.....

OK

Annulla



Nome Utente e Password

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several icons: a star, a recycling symbol, a printer, an envelope, a red 'X', a green circular arrow, a green left arrow, a green right arrow, and a gear. Below the navigation bar, the header area contains the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare on the left, and the text 'Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti' followed by the 'SISTRI' logo on the right. The main content area features a login form titled 'Maschera di autenticazione'. The form has two input fields: 'Nome Utente:' and 'Password:'. Below these fields is a 'Login' button. A red rectangular box highlights the empty input fields, with two red arrows pointing downwards to a second, larger version of the login form. In this second form, the 'Nome Utente:' field contains the text 'operatore_1' and the 'Password:' field contains a series of black dots, representing a masked password. A 'Login' button is also present below the second form.



Recupero delle credenziali (PUK, PIN, USER ID, PWD)

- Fare riferimento alla ***“Procedura per il recupero delle credenziali di accesso al SISTRI”*** reperibile sul sito web SISTRI.
- Il **Call Center SISTRI** è comunque a disposizione per qualsiasi difficoltà si incontri nelle procedure di recupero descritte nella procedura.



Guida Gestione Azienda

...

3. Accesso a GESTIONE AZIENDA

4. Modifica Anagrafica

4.1 Menu Principale: Dati Generali - Unità Locale - Conferma le tue modifiche

4.2 Scheda DATI GENERALI

4.3 Scheda UNITÀ LOCALE

4.3.1 Inserimento e modifica delle Unità Locali

4.3.2 Inserimento e Modifica Categorie e dei Delegati

4.4 Scheda CONFERMA LE TUE MODIFICHE

4.4.1 Modificare i dati delle SCHEDE e confermare le modifiche



Guida Gestione Azienda

- 5. Lista delle categorie associate**
- 6. Geolocalizzazione unità locale**
- 7. Lista pratiche utente**
- 8. Visualizza il report dell'azienda**
- 9. Rinnovo iscrizione**
- 10. Richieste di conguaglio**
- 11. Gestione pagamenti pratiche**
- 12. Autocertificazione dati anagrafici**
- 13. Gestione pratiche dispositivi USB (*duplicazione, sostituzione, divisione ...*)**
- 14. Gestione pratica aziende (*trasferimento, cessazione, fusione ...*)**





Gestione Azienda



Menu Principale

[Home](#)

[Gestione Azienda](#)

[Movimentazione](#)

[MUD](#)



DSUNO SMALDUE

[Logout](#)

Informazioni generali sul sistema SISTRI

Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti ('SISTRI'), definito dal Decreto Ministeriale, prevede le misure idonee per il monitoraggio del[altro]

Iscrizione al Sistema SISTRI

E' possibile iscriversi al SISTRI attraverso tre modalità distinte: online, via fax o via Call Center telefonico. In tutti i casi l'utente deve comunicare i dati indicati nel modulo

.....[altro]



FASCICOLO: TEL_RM_376367 | AZIENDA: CI SIAMO

Delegato.demo1111 Logout

- Modifica Anagrafica
- Visualizza il report dell'azienda
- Pratiche dispositivi USB
- Lista Categorie Associate
- Rinnovo Iscrizione 2011
- Pratiche per Aziende
- Geolocalizzazione Unità Locale
- Richieste di conguaglio
- Impersonificazione
- Lista Pratiche Utente
- Gestione pagamenti pratiche

Dati identificativi dell'azienda:

Ragione sociale	Codice fiscale	Numero unità locali	Iscritta al registro imprese	Camera di commercio di iscrizione	Numero di iscrizione	Allineamento RI
	12H501S	2	SI			!

Dati identificativi rappresentante legale e sede legale:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Allineamento RI	Nome sede	Indirizzo	Civico	Cap	Regione	Provincia	Comune	Allineamento RI
VOCIFERO	VOCIFERO	VCFVFR00A03H501B	!	LEGALE	VIA DEL BIONDO	12	00187	LAZIO	ROMA	ROMA	!

Dati identificativi unità locale di afferenza:

Nome Sede	Indirizzo	Civico	Cap	Regione	Provincia	Comune	Allineamento RI
CIAD	VIA DELLE SCALA	24	00187	LAZIO	ROMA	ROMA	!

1 – Utente che ha eseguito l'accesso

2 – Logout

3 – Link menù utente

4 – Link pagina di accesso a “Gestione azienda”

5 – Riferimento del fascicolo azienda

6 – Menù operativo di Gestione Azienda

7 – Dati riepilogativi Azienda



- Modifica Anagrafica

- Visualizza il report dell'azienda

- Pratiche dispositivi USB

- Lista Categorie Associate

- Rinnovo Iscrizione 2011

- Pratiche per Aziende

- Geolocalizzazione

- Richieste di cor

- Impersonificazio



Funzione “Modifica anagrafica”

DATI GENERALI

UNITA LOCALI

CONFERMA LE TUE MODIFICHE

DATI IDENTIFICATIVI

RAPPRESENTANTE LEGALE

PERSONA DA CONTATTARE

SEDE LEGALE

Ragione Sociale(*)

DEMO-PRODUTTORE10

Codice Fiscale(*)

DMERPR07H08H501Z

Numero Unità locali

3

(Questo campo non è editabile perché viene calcolato automaticamente dal sistema)

Iscritta al registro imprese

[Modifica](#)

(*)I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori



Scheda Dati generali

- **Dati identificativi**
 - **Ragione sociale**
 - Codice Fiscale
 - Numero Unità locali
 - Iscritto al Registro imprese
- **Rappresentante legale**
 - **Nome**
 - **Cognome**
 - **Codice fiscale**
- **Persona da contattare**
 - **Nome**
 - **Cognome**
 - **Codice fiscale**
- **Sede legale**
 - **Indirizzo**



Schede Unità locali

DATI GENERALI **UNITA LOCALI** CONFIGURAZIONE DELLE MODIFICHE

DATI IDENTIFICATIVI RAPPRESENTANTE PERSONA DA CONTATTARE SEDE LEGALE

Ragione Sociale(*) DEMO-PRODUTTORE

Codice Fiscale(*) DMERPR07H08H501Z

Numero Unità locali 3
(Questo campo non è editabile perché viene calcolato automaticamente dal sistema)

Iscritta al registro imprese

[Modifica](#)

(*)I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

Nome Unità locale	Indirizzo	Comune	Provincia	Regione	Unità lavorative anno	Iscritta Registro Imprese	Operativa
SEDE CENTRO DEMO-PRODUTTORE 10	VIALE DEI COLLI PORTUENSI N.200	ROMA	ROMA	LAZIO	20	SI	SI
Rimuovi							

|<<<<>>>>|

1/1

Vengono mostrate **tutte le Unità locali presenti nell'archivio SISTRI.**

Selezionando il nome di un'Unità locale vengono mostrate le relative **schede di secondo livello.**





Nome Sede(*)	Sede UNITA LOCALE 1
Indirizzo(*)	Via Roma
Civico(*)	15
Cap(*)	01234
Regione	ABRUZZO
Provincia	CHIETI
Comune	ALTINO
Iscritta al registro imprese	<input checked="" type="checkbox"/>
Associazione di categoria	
Nome	
Sede	
Numero Dipendenti	1

[Modifica](#)

(*) I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori



CIAO - VIA DELLE SCALA N. 24 (ROMA)

Categorie				Dispositivi USB e Delegati appartenenti			
Categoria	Descrizione	Attiva		Rifiuti		Seriale Dispositivo USB	Delegato (UID)
		Unita Operativa		Rifiuto	Numero di addetti per unità locale		
PRODUTTORI-DETTENTORI RS	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI (PDRS)	SI		Rifiuti Speciali Non Pericolosi	Fino a 10 addetti	058F_6387_100710PA0064066	DELEGATO DEMO (DELEGATO.DEMO111)
	PRODUZIONE	NO		Speciali Pericolosi	Fino a 10 addetti		
Modifica Categorie ai dispositivi esistenti						Modifica Delegati	
SMALTITORI-RECUPERATORI	DISCARICHE (D1,D5,D12) RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI (GDRP)	SI		Rifiuto	Quantità in tonnellate/anno	DA GENERARE	DELEGATO DEMO (DA GENERARE)
	DISCARICHE	NO		Rifiuti Speciali			
Modifica Categorie in dispositivi esistenti						Modifica Delegati	
Aggiungi Categorie e crea nuovo dispositivo USB						Aggiungi Unità Operativa e crea nuovo dispositivo USB	

Modifica Categorie in dispositivi esistenti

[Modifica Categorie ai dispositivi esistenti](#)

[Modifica Delegati](#)

Modifica Delegati

Aggiungi Unità Operativa e crea nuovo dispositivo USB

Aggiungi Categorie e crea nuovo dispositivo USB

[Aggiungi categoria e crea nuovo dispositivo USB](#)

[Aggiungi unità operativa e crea nuovo dispositivo USB](#)



Dettaglio delle modalità operative delle modifiche relative alle singole Unità Locali

Guida Gestione Azienda

- Inserimento e modifica delle Unità Locali – **Rif. 4.3.1**
- Inserimento e Modifica Categorie e Delegati – **Rif. 4.3.2**

“Eventuali variazioni delle persone fisiche individuate quali delegati per le procedure di cui al presente regolamento devono essere comunicate al SISTRI, che emette un nuovo certificato elettronico.

Il dispositivo contenente il nuovo certificato elettronico è aggiornato accedendo alle relative funzionalità presenti nell'area autenticata del portale SISTRI. “ (DM 52/2011, art 21. 4)



Finalizzazione delle modifiche

DATI GENERALI | UNITA LOCALI | **CONFERMA LE TUE MODIFICHE**

VERIFICA MODIFICHE

- **Verifica e finalizza le modifiche effettuate**
- Torna a Modifica Anagrafica

Il Sistema controlla le modifiche apportate e in caso di esito positivo viene mostrato il messaggio **“Le modifiche sono valide”**

DATI GENERALI | UNITA LOCALI | **CONFERMA LE TUE MODIFICHE**

Le modifiche sono valide

SISTRI sottoporrà le modifiche introdotte in questa pratica alla verifica con il Registro Imprese tenuto dalle Camere di Commercio. Per ultimare la fase di modifica, cliccare sul link "Visualizza Report PDF e procedi alla Firma", mentre per annullare, cliccare sul link "Annulla le modifiche"

CONFERMA MODIFICHE:

- **Visualizza Report PDF e procedi alla Firma**
- Annulla le modifiche

Visualizza Report PDF e procedi con la Firma



Verificare il *Report PDF*

- **Nel Report PDF è possibile visualizzare** il riepilogo delle modifiche richieste e degli eventuali relativi costi.
- **Nel caso le modifiche non risultassero corrette** è possibile tornare alle maschere di modifica ed apportare le correzioni necessarie.
- Se i dati sono corretti la procedura on-line si conclude cliccando su **“Firma e salva modifiche”**:



CONFERMA MODIFICHE:

NOTA : Attendere il download automatico del report di modifica anagrafica e verificarlo in ogni sua parte prima di firmare

- Firma e salva modifiche
- Annulla le modifiche

◇ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio di avvenuta modifica

The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box titled "Avviso" (Warning) in the center. The dialog contains the text "Inserire il PIN" (Enter PIN) above a text input field. Below the input field are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Firma" (Sign), with the "Firma" button highlighted by a red box. The background shows a navigation menu with items like "HOME", "FASCICOLO", "TIPOLOGIA: AZIENDA", "DATI GENERALI", "UNITA' LOCALI", and "CONFERMA LE T...". At the bottom of the page, a message box with a red border contains the text "Modifiche apportate correttamente" (Changes applied correctly).



Contatti SISTRI

- Contact Center



- email iscrizionemail@sistri.it

È l'indirizzo di posta elettronica dedicato alla presentazione delle richieste di iscrizione al SISTRI, alla comunicazione di tutte le variazioni, aggiornamenti, modifica, ecc. delle informazioni comunicate in sede di iscrizione e a tutti i temi di carattere amministrativo relativi alle aziende.



Elementi da indicare nel testo della comunicazione:

- Numero di pratica SISTRI;
- Ragione Sociale;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- Indirizzo della sede legale;
- Recapiti di contatto: telefono, fax e mail;
- Quesito o richiesta

