|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMPRESA | PROCEDURA OPERATIVA DI CONTENIMENTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 | PRO.03 |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/2020 |

**Sommario**

1. **Scopo…………………………………………………………………………………………………1**
2. **Applicabilità ………………………………………………………………………………………1**
3. **Modifiche ………………………………………………………………………………………….1**
4. **Documenti di riferimento …………………………………………………………………..2**
5. **Definizioni …………………………………………………………………………………………2**
6. **Modalità operative ……………………………………………………………………………2**
   1. **Personale sintomatico dipendente………………………………………………2**
   2. **Personale sintomatico in appalto……………………………………………….3**
7. **tenuta della documentazione……………………………………………………………..4**

**1 Scopo**

La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all’adempimento di quanto previsto dall’art. 10 del protocollo di sicurezza condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 per il settore delle costruzioni del 24 Marzo 2020.

**2 Applicabilità**

La presente procedura si applica a tutti gli ambienti operativi dell’impresa, ed in particolar modo ai cantieri temporanei e mobili ex Titolo IV D.Lgs. 81/08.

Le modalità di gestione sono applicabili ai lavoratori dipendenti dell’impresa, ed a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo dovessero svolgere la loro attività nei luoghi interessati dal cantiere.

**3 Modifiche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Paragrafo** | **Descrizione modifica** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4 Documenti di riferimento**

* DPCM 10 aprile 2020
* Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
* Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per il settore delle costruzioni– 24 marzo 2020
* DPCM 11 marzo 2020
* Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

**5 Definizioni**

* **Contatto stretto:** situazione ad alto rischio di esposizione: **1)** persona che vive nella stessa casa di un caso Covid-19; **2)** persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano); **3)** persuna che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso Covid-19; **4)** persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di Covid-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 min.; **5)** persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala runioni, veicolo) con un caso di Covid-19 per almeno 15 min. a distanza minore di 2 metri.
* **Persona sintomatica da Covid-19:** Le persone che hanno contratto il virus potrebbero manifestare i sintomi dopo 1-14 giorni. I sintomi più comuni della malattia da coronavirus (COVID-19) sono febbre, stanchezza, tosse secca e difficoltà respiratorie.
* **Sanificazione**: procedura di pulizia e ventilazione dei locali aziendali secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (vedi PRO.02).

**6 Modalità operative**

L’impresa, in fase preliminare, deve stabilire quale sarà il responsabile della corretta applicazione della procedura per ogni cantiere ed indicarlo in calce alla presente (**Dirigente/Preposto**). Una volta individuato il personale responsabile deve informarlo e metterlo al corrente delle istruzioni operative contenute nella procedura. Il personale dell’azienda dovrà essere a conoscenza dei comportamenti da tenere in caso abbia avuto contatti stretti e come comunicarli al personale preposto (**I.O. 03\_01**). La medesima istruzione sarà impartita al personale in subappalto dall’azienda e deve essere messa alla conoscenza del coordinatore in fase di esecuzione. Questo al fine di precludere l’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19.

**6.1 Gestione del personale sintomatico dipendente**

Nel caso in cui il personale aziendale presente in cantiere sviluppi, nell’arco della giornata lavorativa, i sintomi da Covid-19 quali febbre e infezioni alle vie respiratorie (riscontrabili da tosse e difficoltà respiratorie), lo deve comunicare immediatamente al responsabile della procedura (Dirigente/Preposto) che applica le istruzioni riguardanti l’allontanamento della persona sintomatica o il suo momentaneo isolamento.

Il Dirigente/Preposto ne da quindi tempestiva segnalazione al Datore di lavoro che provvede ad avvertire le autorità sanitarie competenti, attraverso i numeri di emergenza forniti dalla Regione (per la Lombardia numero verde 800 89 45 45) o dal Ministero (numero 1500). Ne da altresì comunicazione al medico competente aziendale per le valutazioni specifiche.

Il Dirigente/Preposto si accerterà che il lavoratore sintomatico lasci l’area di lavoro nel più veloce tempo possibile senza ulteriori contatti con il personale presente, dando indicazioni al lavoratore di dirigersi presso il proprio domicilio, questo nel caso di personale auto-munito. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

In caso il lavoratore fosse arrivato in cantiere assieme ad altri lavoratori su un mezzo di trasporto aziendale, applicherà le istruzioni riguardo l’isolamento del lavoratore, che consistono nel dotarlo e verificare l’uso di mascherina, nell’isolarlo dagli altri lavoratori presso un locale delimitato da porte e dotato da areazione naturale dove il lavoratore potrà soggiornare il tempo necessario ad organizzare il trasporto in sicurezza al domicilio, attraverso ad esempio alla convenzione con associazioni di trasporto malati. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

In caso di isolamento momentaneo, dovuto alla presenza di sintomi da Covid-19, l’azienda garantisce la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all’azienda di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi a Covid-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l’attività sviluppi i sintomi descritti in precedenza.

L’azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti della persona sintomatica, qualora questa risultati successivamente positiva al tampone Covid-19. Questo è necessario per permettere alle autorità di applicare le opportune misure di quarantena del personale che sia venuto a contatto stretto con il lavoratore positivo. Nel caso di positività accertata dall’autorità sanitaria al covid-19 l’azienda procede alla sanificazione dei luoghi di lavoro. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le zone di lavoro, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

**6.2 Gestione del personale sintomatico in appalto**

Nel caso in cui il personale presente in appalto in cantiere sviluppi, nell’arco della giornata lavorativa, i sintomi da Covid-19 quali febbre e infezioni alle vie respiratorie (riscontrabili da tosse e difficoltà respiratorie), lo deve comunicare immediatamente al proprio Preposto/caposquadra che segnala il caso al responsabile della procedura (Dirigente/Preposto) che applica le istruzioni riguardanti l’allontanamento della persona sintomatica o il suo momentaneo isolamento.

Il Dirigente/Preposto ne da quindi tempestiva segnalazione all’azienda che provvede ad avvertire il Datore di lavoro dell’azienda in appalto facente riferimento al lavoratore sintomatico.

Il Dirigente/Preposto si accerterà che il lavoratore sintomatico lasci l’area di lavoro nel più veloce tempo possibile senza ulteriori contatti con il personale presente, dando indicazioni al lavoratore di dirigersi presso il proprio domicilio, questo nel caso di personale auto-munito. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

Il Dirigente/Preposto, nel caso il lavoratore non possa allontanarsi autonomamente, applicherà le istruzioni riguardo l’isolamento del lavoratore che consistono nel dotarlo e verificare l’uso di mascherina, nell’isolarlo dagli altri lavoratori presso un locale delimitato da porte e dotato da areazione naturale dove il lavoratore potrà soggiornare il tempo necessario ad organizzare il trasporto in sicurezza al domicilio, attraverso la procedura messa in atto dalla propria azienda presente in appalto. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

L’azienda garantisce la riservatezza e la dignità del lavoratore della ditta in appalto.

L’azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti della persona sintomatica, qualora questa risultati successivamente positiva al tampone Covid-19. Questo è necessario per permettere alle autorità di applicare le opportune misure di quarantena del personale che sia venuto a contatto stretto con il lavoratore positivo. Nel caso di positività accertata dall’autorità sanitaria al covid-19 l’azienda procede alla sanificazione dei luoghi di lavoro. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le zone di lavoro, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

**7 Comunicazioni al Committente e CSE**

L’azienda si confronta con il CSE (o Direttore dei Lavori in caso non sia previsto il coordinatore) in merito agli aggiornamenti contenuti nel PSC riguardo le procedure sul trattamento ed isolamento del personale che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e alla stima dei costi della sicurezza relativi ai dispositivi ritenuti necessari. L’azienda si confronta con il CSE riguardo le corrette modalità di smaltimento dei dispositivi di protezione individuali sulla base della normativa vigente. Nel caso di un lavoratore che si accerti affetto da Covid-19, comunica al CSE le necessità di porre in quarantena tutti i lavoratori che siano venuti a contatto con il collega contagiato, chiedendo la riorganizzazione del cantiere e del crono programma delle lavorazioni. A tal fine l’azienda utilizza il Mod 03\_01 “Richiesta urgente PSC” e Mod. 03\_02 “Richiesta urgente Committente”

**8 Gestione della documentazione**

La procedurae le istruzioni e le registrazioni contenute in questa procedura dovranno essere archiviati dall’impresa con la documentazione aziendale al fine di mantenere una tracciabilità delle azioni messe in atto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRIGENTI/PREPOSTI** | | **IL DATORE DI LAVORO** |
| Sig. | Firma: | Firma:  Data: |
| Sig. | Firma: |
| Sig. | Firma: |