

MANUALE UTENTE  
PROFILAZIONE E PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA  
**«BANDO SAFE WORKING»**

1. [RICHIEDI LE CREDENZIALI \( se già in possesso delle credenziali «consultazione+invio pratiche» passare direttamente alla fase 2. presentazione della domanda \)](#)

ACCEDI AL SITO [WWW.REGISTROIMPRESE.IT](http://WWW.REGISTROIMPRESE.IT) E clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the browser address bar with the URL [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). The navigation menu includes 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', 'ENG', and 'AREA UTENTE'. The main content area features the logo 'registroimprese.it I dati ufficiali delle Camere di Commercio' and a search section titled 'Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. The search section includes a search bar with the placeholder 'TROVA IMPRESA' and 'RICERCA', a text input field for 'Nome Impresa o Attività' containing 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ', a dropdown menu for 'Provincia' set to 'Tutta Italia', and a red 'CERCA' button. Below the search bar, it states 'I prospetti sono disponibili nel formato PDF' and 'Leggi le condizioni d'uso'. On the right, there is a menu icon and the text 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE' with a 'scopri di più' link.

IN EVIDENZA

Vuoi **monitorare** le **imprese** che ti interessano?

**SCOPRI**



Clicca su REGISTRATI

www.registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

## AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

**Telemaco**

**TELEMACO** è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi. Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password  
Hai dimenticato la user-id?

**LOGIN** **REGISTRATI**

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati Utenti registrati

# Selezionare TELEMACO – CONSULTAZIONE +INVIO PRATICHE+RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

## REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1** PROFILO E DATI ANAGRAFICI
- 2 DATI PER FATTURAZIONE
- 3 RIEPILOGO
- 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?  
CLICCA PER INFORMAZIONI

### PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati** [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.  
**!** Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

## COMPLETA CON I TUOI DATI ANAGRAFICI E CLICCA SU PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE 🗣️ ENG 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

**DATI ANAGRAFICI**   Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

**i** Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome\*

Nome\*

Data di nascita\*

Nazione di nascita\*

Provincia di nascita\*

Comune di nascita\*

Codice Fiscale\*

✉️ Indirizzo e-mail\*

**i** A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

[PROSEGUI](#)

SELEZIONA IL TUO PROFILO:

CLICCA PRIVATO SE PRESENTI LA DOMANDA SU DELEGA DELL'IMPRESA

CLICCA IMPRESA SE SEI IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CHE PRESENTERA' LA DOMANDA

The screenshot displays the Telemaco web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLO PRATICHE', a user icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar, a message reads 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco'. A progress indicator shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE (highlighted in red), 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE, and 5. FIRMA. To the right of the progress indicator, there is a box with a user icon and the text 'HAI DIMENTICATO LA USER-ID?' and a button 'CLICCA PER INFORMAZIONI'. The main content area is titled 'DATI PER FATTURAZIONE' and contains the following information: 'Intestatario del contratto: [redacted] modifica', 'Profilo selezionato: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI', and an information icon followed by the text: 'Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.' Below this, there are two columns of radio buttons. The first column is labeled 'Fatturazione:' and has 'Privato' selected. The second column is labeled 'oppure in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:' and has 'Impresa' selected. Other options in the second column are 'Studio professionale o Professionista' and 'Associazione di Categoria'. At the bottom, there is a section titled 'SEDE' with an information icon and the text: 'I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento'.

INSERISCI I DATI RICHIESTI (SE AVETE SELEZIONATO IL PROFILO PRIVATO INSERIRE I DATI PERSONALI – SE AVETE SELEZIONATO IL PROFILO IMPRESA INSERIRE LA RAGIONE SOCIALE )

CHI SIAMO   DATI E DOCUMENTI UFFICIALI   SPORTELLO PRATICHE   ENG   AREA UTENTE

### SEDE

*I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento*

Indirizzo e-mail <sup>\*</sup>

*A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto.*

*Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia*

Nazione <sup>\*</sup>   Codice Fiscale <sup>\*</sup> (Impresa)   PIVA <sup>\*</sup>

ITALIA   [ ]   [ ]

Provincia <sup>\*</sup>   Comune <sup>\*</sup>   Indirizzo <sup>\*</sup>   CAP

MILANO   MILANO   [ ]   20124

Telefono <sup>\*</sup>   Fax   Numero di cellulare

[ ]   [ ]   [ ]

Categoria <sup>\*</sup>   Personalizza <sup>\*</sup>

ALTRO   ASSOCIAZIONE

**PROSEGUI**

INFORMAZIONI UTILI

NELLA SEZIONE RIEPILOGO DEI DATI INSERITI CLICCARE SU «PROSEGUI»

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco.

1 — 2 — 3 — 4 — 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

**PROSEGUI**

**RIEPILOGO** [modifica](#)

Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

**RICHIEDENTE** [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]  
Nato a: [REDACTED]  
Il: [REDACTED]  
CF: P [REDACTED]

**PROFILO RICHiesto** [modifica](#)

Ha richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

# ACCETTA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI (RICORDIAMO CHE LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON INFOCAMERE NON COMPORTE ALCUN COSTO)

→ [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hHfwDgEE&p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_RIregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_cc](#)

CHI SIAMO   DATI E DOCUMENTI UFFICIALI   SPORTELLI PRATICHE   ENG   AREA UTENTE

**REGISTRATI**

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI   2 DATI PER FATTURAZIONE   3 RIEPILOGO   4 **ADESIONE**   5 FIRMA

[HAI DIMENTICATO LA USER-ID?](#)  
[CLICCA PER INFORMAZIONI](#)

### ADESIONE

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate



**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE**

**1. Definizioni**

1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.

1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B.Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.

1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.

1.4 IConto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

**2. Oggetto**

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

... accedere, consultare ed estrarre dati e documenti dal Registro delle Imprese di cui all'art. 8 della L. n. 589/1993 e s.m.i. e relative norme attuative e dal Registro informazioni dei Professi di cui all'art. 3 bis della L. n. 489/1995 e relative norme attuative...

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

CLICCA SU «PROCEDI»

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto)
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto

Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

Esprime il consenso  Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio?  Sì  No

Codice di s



PROSEGUI

## SCARICA IL CONTRATTO, FIRMALO DIGITALMENTE E RIALLEGALO COME DA INDICAZIONI.

*Entro 48 ore riceverete alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it)*

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hHfwDgEE&p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_Rregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_](http://www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_). The page title is "FIRMA E INVIA".

At the top, there is a navigation bar with a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a language selector set to "ENG", and a user profile icon labeled "AREA UTENTE".

The main content area is titled "FIRMA E INVIA" and contains the following instructions:

Gentile  per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.

The instructions are presented in four numbered steps, each with a corresponding icon and a button:

- a) SCARICA**: Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI . A red "SCARICA" button is visible.
- b) FIRMA**: Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**. An information icon (i) is present, followed by two bullet points:
  - L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
  - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo AA red "FIRMA" button is visible.
- c) INVIA**: Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (\*.pdf,p7m) direttamente da qui: A "SFOGLIA" button is followed by a "Seleziona file:" input field and a red "INVIA" button.
- d) ESITO**: Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco. A red "ESITO" button is visible.

At the bottom of the browser window, a PDF viewer is open showing a document named "contratto.pdf".

## 2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

ACCEDI AL SITO [HTTPS://WEBTELEMACO.INFOCAMERE.IT](https://webtelemaco.infocamere.it)  
SELEZIONA SERVIZI E-GOV

Sicuro | <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

**Benvenuto in WebTelemaco**  
"WebTelemaco è lo strumento indispensabile per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese"

**Informazioni Utili**

**Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi**

Vi informiamo che dal 18 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi** risultante dall'accorpamento delle Camere di Milano, Monza-Brianza e Lodi, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993. Alla nuova Camera Metropolitana è stata attribuita la seguente autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale: aut. n. 108375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia. Tale indicazione dovrà essere riportata sulle domande di iscrizione, modifica o cessazione destinate al registro delle imprese a partire dal prossimo 18 settembre 2017.

**Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa**

Vi informiamo che dal 5 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CATANIA, RAGUSA e SIRACUSA della SICILIA ORIENTALE** risultante dall'accorpamento delle Camere di Catania, Ragusa e Siracusa, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL**

Per lavori di manutenzione, INAIL avverte che alcuni servizi non saranno disponibili dalla ore 17:00 di venerdì 7 aprile alle ore 7:00 di lunedì 10

**Procedura all'Invio Telematico**

- La prima volta leggere la: [:: Guida all'invio telematico](#)
- Compilare la pratica con FedraPlus, AriannaPlus o con un programma analogo
- Scaricare la pratica per l'invio Telematico
- Attivare la "Spedizione pratiche"
- Verificare la lista delle pratiche pronte e inviarle
- Utilizzare "Lista in istruttoria" o "Lista Evase" per gestire le pratiche già spedite

**Links**

- <http://elearning.infocamere.it>
- [Login SmartCard](#)

# NEL CASO DI NUOVA PROFILAZIONE PRIMA DI PROSEGUIRE CLICCA SU PROCEDI E CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI

registroimprese.it telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

*Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.*

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- Albi e Ruoli Camerali
- Brevetti e Marchi
- Certificazioni per l'Estero
- Contributi alle Imprese
- Dichiarazione Conformità Impianti
- Operatori con l'Estero
- Prodotti Agroalimentari Tipici
- Servizio Metrico

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

**Servizio assistenza**

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

## SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logo for **registroimprese.it** and **Telemaco**. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A menu bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below the menu, it says **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It contains the following text:

**Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.**

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **30 dicembre 2017** - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

**Servizio assistenza**

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)  
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCARICA DAL SITO NELLA SEZIONE «DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA» LA MODULISTICA NECESSARIA COME AD ESEMPIO «MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO» « PROSPETTO DELLE SPESE» «AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA».. COMPILALI E FIRMALI DIGITALMENTE (TI SERVIRANNO SUCCESSIVAMENTE)

**Unioncamere Lombardia**

camere di commercio lombarde

Cerca nel sito

Chi siamo  Newsletter  La rete camerale lombarda  La rete camerale nazionale e internazionale

Home >> Bandi - contributi alle imprese >> Bandi aperti >> Safe Working - Io riapro sicuro: scadenza 10 novembre 2020

**BANDI - CONTRIBUTI ALLE IMPRESE**

»» AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

»» SALA STAMPA

»» I NOSTRI EVENTI

»» DATI STATISTICI E ANALISI ECONOMICHE

**»» BANDI - CONTRIBUTI ALLE IMPRESE**

- Bandi aperti
- Bandi in corso
- Bandi chiusi

■ **Safe Working - Io riapro sicuro**

Scadenza: **10 novembre 2020**

[Bando](#) approvato con Determinazione [D.O.n. 39](#) del 22/05/2020.

\* **OBIETTIVO:** sostenere le micro e piccole imprese lombarde per l'adozione delle misure necessarie a garantire la ripresa dell'attività a seguito dell'emergenza dovuta al COVID-19.

\* **CHI PUO' PARTECIPARE:** Le micro e piccole imprese lombarde che sono state oggetto di chiusura obbligatoria in conseguenza all'emergenza sanitaria o chi introdotto il lavoro agile per tutti i dipendenti, pur rientrando tra le attività consentite. Il contributo a fondo perduto, con limite massimo di 25.000 euro, coprirà le spese ammesse al 60% per le piccole imprese e al 70% per le micro imprese. Ogni impresa può presentare una sola domanda con un investimento minimo pari a 1 euro.

\* **CANDIDATURE:** Le domande devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma digitale sul sito <http://webtelemaco.infocamere.it> **10:00 del 28 maggio** fino alle ore **12:00 del 10 novembre 2020**. La domanda può essere presentata direttamente dalle imprese o da soggetto delegato.

**MODALITA' e AVVERTENZE:** Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure all'indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). La registrazione va richiesta almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo. Manuale utente

\* **CONTATTI:** Area Servizi alle imprese - Turismo, Cultura e Territorio - email: [territorio@lom.camcom.it](mailto:territorio@lom.camcom.it), tel. 02-6079601

\* **DOCUMENTAZIONE**

- [Allegato 1](#) - Codici Ateco delle attività ammesse a contributo tranne quelle che hanno lavorato in deroga ai sensi del d.p.c.m. 22 marzo 2020 e 10 aprile
- [Allegato 2](#) - Codici Ateco delle attività ammesse a contributo solo se hanno introdotto il lavoro agile per tutti i dipendenti

1. CLICCA SU ACCEDI
2. INSERISCI USER E PASSWORD

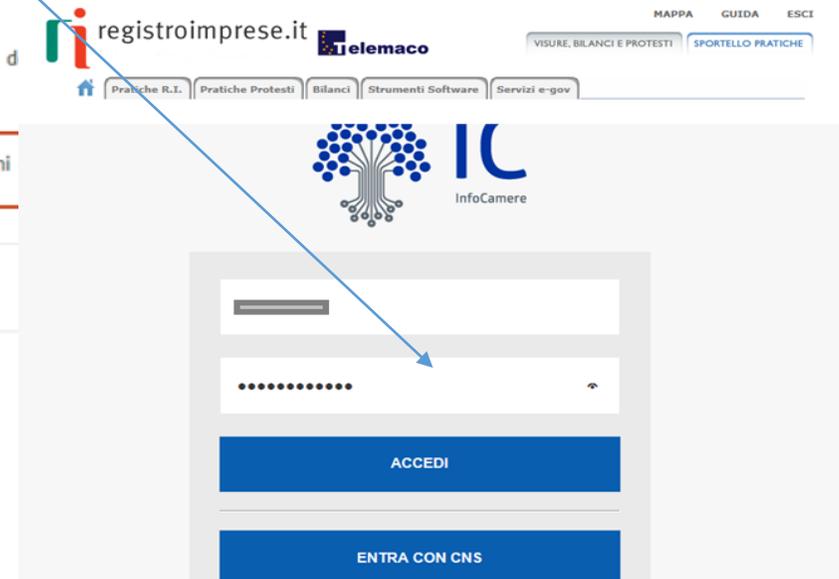


**cerc**  
Contributi Erogati dalle Camere

**Il servizio web per il deposito delle domande**  
Il Servizio Sportello Telematico CERC consente di effettuare l'invio telematico di dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**AVVISO**  
Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

**CORSO E-LEARNING**  
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)



SELEZIONA: «CREA MODELLO» E INSERISCI IL CODICE FISCALE O IL NUMERO REA E LA PROVINCIA DELLA TUA CCIAA (Camera di Commercio )

The screenshot displays the website **registroimprese.it** with the **Telemaco** logo. The navigation bar includes links for **MAPPA**, **GUIDA**, and **ESCI**. Below the navigation bar, there are buttons for **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. A secondary navigation bar contains **Info**, **Stato avanzamento pratiche**, **News**, **Link utili**, **Guida**, and **Esci**. The main menu features **Home**, **Crea Modello** (highlighted with a blue arrow), **Nuova**, **Aperte**, **Chiuse**, and **Storico**. The **Crea Modello** form is titled **Sede o unità beneficiaria: ricerca** and includes a dropdown menu for **CCIAA**, a radio button for **Numero REA** with an adjacent text input field, and a radio button for **Codice fiscale** with an adjacent text input field. A **Cerca** button is located at the bottom right of the form.

## SELEZIONA «RICHIESTA DI CONTRIBUTO»

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contribu  
Rendicontazione

Sportello di destinazione

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

SELEZIONA LO SPORTELLO DI DESTINAZIONE UNIONCAMERE LOMBARDIA  
!! ATTENZIONE NON SELEZIONARE ALTRI SPORTELLI

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, a search bar contains the text 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and a button labeled 'SPORTELLO PRATICHE'. A horizontal menu includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area features a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. Below this, a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' contains a dropdown for 'CCIAA' (set to 'MB'), radio buttons for 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale', and a 'Cerca' button. The 'Selezionare il tipo pratica' section has a dropdown for 'Richiesta Contributi'. The 'Sportello di destinazione' section has a dropdown menu with the selected option 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA', which is circled in yellow. A blue arrow points from the text above to this dropdown. An 'Avvia compilazione' button is located at the bottom right of the form area.

**SELEZIONA IL BANDO E COMPLETA SOLO I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON \* in totale spese dichiarate al netto di iva inserisci il totale delle spese in conto corrente e in importo contributo richiesto inserisci il totale delle spese in conto capitale**

### Richiesta Contributi

**Contributo**

Sportello di destinazione Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA

Bando \*

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*  ,  00

Importo contributo richiesto \*  ,  00

**Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.**

Numero REA: MI - 0000000

Codice fiscale: BTTCHR78C46B988L

Denominazione/Cognome e Nome: chiaa

Provincia \*:  Comune \*:

Indirizzo \*:

Partita IVA

Pratica Telematica AGEF - Internet Explorer

http://praticacerc.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action

3 elementi trovati e visualizzati

Descrizione
<a href="#">18RV*3872 - Bando Rinnova Veicoli</a>
<a href="#">19PI*4354 - Premio trasmissione d'impresa</a>
<b>20SA - BANDO SAFE WORKING</b>

3 elementi trovati e visualizzati

**!Indicare le spese in conto corrente**

**!Indicare le spese in conto capitale**

L'IMPOSTA DI BOLLO NON E' RICHIESTA IN QUESTA FASE QUINDI LASCIARE LA SELEZIONE AUTOMATICA. SCARICARE IL MODELLO BASE E CLICCARE SU NUOVA PRATICA

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento \* Bonifico

IBAN \*

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

SI  No

Note

Scarica Modello Base Nuova Pratica

Aprire o salvare Mbase\_AGEF\_0000000\_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?

Apri Salva Annulla

1. RIALLEGA IL MODELLO  
BASE FIRMATO DIGITALMENTE  
SUL PC

2. VERIFICATE CHE LO  
SPORTELLLO DI DESTINAZIONE  
SIA SEMPRE «**UNIONCAMERE  
LOMBARDIA**»

3. CLICCA SU AVVIA  
COMPILAZIONE

registri imprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia \*: MB Comune \*: A

Indirizzo \*: CAP \*:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezione il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA Selezione lo sportello di destinazione

Modello Base Sfogli... file .xml.p7m

Avvia creazione

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO (PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE )

[Allegato A](#) – Modulo di domanda

[Allegato B](#) – Modulo prospetto spese

[Allegato C](#) – Autocertificazione antimafia

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Telemaco' branding, and links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this are buttons for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A secondary navigation bar contains 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The main content area is titled 'Allega' and includes navigation links for 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The 'Scheda dettaglio pratica' section displays the following information: 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: c...', 'Codice Fiscale: ...', 'Mittente: ...', 'Aperta in data: ...', and 'Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDA'. Below this is the 'Lista Allegati' section, which shows '1 elemento trovato.' and a table with the following data:

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: ... Codice Fiscale: F...	MODELLO BASE	...	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

UNA VOLTA ULTIMATO L'INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE  
CLICCARE SU ALLEGA E TERMINA

The screenshot shows the 'registri imprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registri imprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', and buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLINO PRATICHE'. Below the navigation bar, there is a user profile section with a name and links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home' > 'Crea Modello' > 'Nuova' > 'Aperte' > 'Chiuse' > 'Storico'. The current page is titled 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' and has a 'Indietro' link. The form contains the following fields and buttons:

Nome file	<input type="text" value="..."/> .xml.p7m	<input type="button" value="Sfoggia..."/>
Descrizione	<input type="text" value="TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m"/>	
Codice documento	<input type="text" value="M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO"/>	
<input type="button" value="Allega e continua"/> <input type="button" value="Allega e termina"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

**L'ESITO « POSITIVO » INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE MA ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA**

**L'ESITO « NEGATIVO » INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE MA EVIDENZA DELLE IRREGOLARITA' NEL PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE CHE VI CHIEDEREMO DI REGOLARIZZARE CON COMUNICAZIONI SUCCESSIVE**

L'ISTRUTTORIA VERRA' EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO E GLI ESITI VERRANNO COMUNICATI MEZZO PEC E RESI DISPONIBILI SUL SITO DI

[WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT](http://WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT)

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Telemaco' logo, and links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area shows a breadcrumb trail: '| Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | | Indietro |'. The 'Scheda dettaglio pratica:' section displays the following information: 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: [redacted]', 'Codice Fiscale: [redacted]', 'Mittente: [redacted]', 'Aperta in data: 10-04-2018', and 'Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA'. Below this, the 'Annotazioni mittente:' section is empty. The 'Lista Allegati:' section shows '2 elementi trovati e visualizzati' and contains a table with two entries:

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<b>Modello base</b> Firmatario: [redacted]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>
<b>TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</b> Firmatario: [redacted]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Annulla</a>

Below the table, it indicates '2 elementi trovati e visualizzati'.