

MANUALE UTENTE
PROFILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA
«BANDO SAFE WORKING»

1. [RICHIEDI LE CREDENZIALI \(se già in possesso delle credenziali «consultazione+invio pratiche» passare direttamente alla fase 2. presentazione della domanda \)](#)

ACCEDI AL SITO WWW.REGISTROIMPRESE.IT E clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the homepage of registroimprese.it. At the top, there's a navigation bar with links like CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, and SPORTELLO PRATICHE. A blue arrow points from the text 'clicca su AREA UTENTE' to the 'AREA UTENTE' link in the top right corner. Below the navigation bar, the logo 'registroimprese.it' is displayed. The main section features a search bar with the text 'Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. The search bar has two input fields: 'Nome Impresa o Attività' and 'Provincia'. The first field contains the placeholder text 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ'. The second field is a dropdown menu currently showing 'Tutta Italia'. To the left of the search bar is a red button labeled 'TROVA IMPRESA' with a magnifying glass icon and a 'RICERCA' button below it. To the right is a red button labeled 'CERCA'. Below the search bar, there's a note: 'I prospetti sono disponibili nel formato PDF' with a link 'Leggi le condizioni d'uso'. On the far right, there's a sidebar with a menu icon and the text 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE'.

IN EVIDENZA



Clicca su REGISTRATI

www.registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

Telemaco

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi. Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

[LOGIN](#) [REGISTRATI](#)

[Recupera la password](#)
[Hai dimenticato la user-id?](#)

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati	Utenti registrati
-----------------------	-------------------

Selezionare TELEMACO – CONSULTAZIONE +INVIO PRATICHE+RICHIESTA CERTIFICATI

→ ↻ 🏠 ⓘ www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE 🗣️ ENG 👤 AREA UTENTE

REGISTRATI



Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1
PROFILO E
DATI ANAGRAFICI

2
DATI PER
FATTURAZIONE

3
RIEPILOGO

4
ADESIONE


 HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
 CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

☐ Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

☒ **Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati** [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.



 **Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.**

COMPLETA CON I TUOI DATI ANAGRAFICI E CLICCA SU PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE 🗣️ ENG 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

DATI ANAGRAFICI   Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

i Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

Nazione di nascita*

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Codice Fiscale*

✉ Indirizzo e-mail*

i A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

[PROSEGUI](#)

SELEZIONA IL TUO PROFILO:

CLICCA PRIVATO SE PRESENTI LA DOMANDA SU DELEGA DELL'IMPRESA

CLICCA IMPRESA SE SEI IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CHE PRESENTERA' LA DOMANDA

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 2 3 4 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

i Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione:

☐ Privato

oppure in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

☒ Impresa




☐ Studio professionale o Professionista

☐ Associazione di Categoria


SEDE



i I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

INSERISCI I DATI RICHIESTI (SE AVETE SELEZIONATO IL PROFILO PRIVATO INSERIRE I DATI PERSONALI – SE AVETE SELEZIONATO il PROFILO IMPRESA INSERIRE LA RAGIONE SOCIALE)

 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE   AREA UTENTE

SEDE

 I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

 Indirizzo e-mail  A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto

Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione *	Codice Fiscale * (Impresa)	P.IVA *	
ITALIA			
Provincia *	Comune *	Indirizzo *	CAP
MILANO	MILANO		20124
Telefono *	Fax	Numero di cellulare	
Categoria *	Personalizza *		
ALTRO	ASSOCIAZIONE		

PROSEGUI




INFORMAZIONI UTILI


NELLA SEZIONE RIEPILOGO DEI DATI INSERITI CLICCARE SU «PROSEGUI»

The screenshot displays the Telemaco website interface. At the top, a dark navigation bar contains a home icon, links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', and 'SPORTELLI PRATICHE', along with a language selector set to 'ENG' and a user area link 'AREA UTENTE'. Below this, a light gray bar states: 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco...'. The main content area features a horizontal progress bar with five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO (highlighted in red), 4. ADESIONE, and 5. FIRMA. To the right of the progress bar is a box with a user icon and the text 'HAI DIMENTICATO LA USER ID?' and a link 'CLICCA PER INFORMAZIONI'. Below the progress bar, the 'RIEPILOGO' section is titled, followed by the instruction: 'Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.' A red 'PROSEGUI' button is positioned to the right of this text. Below the instruction, there are two main sections: 'RICHIEDENTE' with a 'modifica' link and a form containing fields for 'Richiedente:', 'Nato a:', 'Il:', and 'CF: P:' (all redacted with black bars); and 'PROFILO RICHIESTO' with a 'modifica' link and a summary line: 'Hai richiesto l'attivazione del profilo: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI'.

ACCETTA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI (RICORDIAMO CHE LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON INFOCAMERE NON COMPORTA ALCUN COSTO)

→ ↻ ↗ ⓘ www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_RIregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_cc

 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE  ENG  AREA UTENTE

 I dati ufficiali delle Camere di Commercio

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco



1
PROFILO E
DATI ANAGRAFICI

2
DATI PER
FATTURAZIONE

3
RIEPILOGO

4
ADESIONE



5
FIRMA

 HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
 CLICCA PER INFORMAZIONI

ADESIONE

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio 

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE

1. Definizioni

1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.

1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.

1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.

1.4 Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

2. Oggetto

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

... accedere, consultare ed estrarre dati e documenti del Registro delle Imprese di cui all'art. 2 della L. n. 589/1993 e s.m.i. e relativa norma attuativa e del Registro informazioni dei Pontefici di cui all'art. 3 bis della L. n. 489/1995 e relativa norma attuativa;

... I ammi accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate.

CLICCA SU «PROCEDI»

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
art. 12 (risoluzione del contratto)
art. 13 (variazione delle condizioni generali);
art. 14 (mediazione e foro competente).

☒ Accetto ☐ Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

☒ Esprime il consenso ☐ Non esprime il consenso


al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? ☒ Sì ☐ No

Codice di s



PROSEGUI

SCARICA IL CONTRATTO, FIRMALO DIGITALMENTE E RIALLEGALO COME DA INDICAZIONI.

Entro 48 ore riceverete alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito webtelemaco.infocamere.it


www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col...


CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE


FIRMA E INVIA


Gentile


per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.


a) SCARICA


b) FIRMA


c) INVIA


d) ESITO

a) Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI 

b) Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**

- L'intestatario della **firma** deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
- Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A

c) Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:

SFOGLIA

d) Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

contratto.pdf

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

ACCEDI AL SITO [HTTPS://WEBTELEMACO.INFOCAMERE.IT](https://webtelemaco.infocamere.it)
SELEZIONA SERVIZI E-GOV

The screenshot shows the WebTelemaco website interface. At the top, the browser address bar displays <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The website header includes the logos for **registroimprese.it** and **Telemaco**, along with navigation links: **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. Below the header is a navigation bar with buttons for **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. A blue arrow points from the text 'SELEZIONA SERVIZI E-GOV' to the 'Servizi e-gov' button.

The main content area is titled **Benvenuto in WebTelemaco** with the subtitle "WebTelemaco è lo strumento indispensabile per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese".

Under the heading **Informazioni Utili**, there are three sections:

- Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi**
Vi informiamo che dal 18 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi** risultante dall'accorpamento delle Camere di Milano, Monza-Brianza e Lodi, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993. Alla nuova Camera Metropolitana è stata attribuita la seguente autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale: aut. n. 108375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia. Tale indicazione dovrà essere riportata sulle domande di iscrizione, modifica o cessazione destinate al registro delle imprese a partire dal prossimo 18 settembre 2017.
- Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa**
Vi informiamo che dal 5 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CATANIA, RAGUSA e SIRACUSA della SICILIA ORIENTALE** risultante dall'accorpamento delle Camere di Catania, Ragusa e Siracusa, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.
- 7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL**
Per lavori di manutenzione, INAIL avverte che alcuni servizi non saranno disponibili dalla ore 17:00 di venerdì 7 aprile alle ore 7:00 di lunedì 10

On the right side, under the heading **Procedura all'Invio Telematico**, there is a list of steps:

- La prima volta leggere la: [Guida all'invio telematico](#)
- Compilare la pratica con FedraPlus, AriannaPlus o con un programma analogo
- Scaricare la pratica per l'invio Telematico
- Attivare la "Spedizione pratiche"
- Verificare la lista delle pratiche pronte e inviarle
- Utilizzare "Lista in istruttoria" o "Lista Evase" per gestire le pratiche già spedite

Below this, under the heading **Links**, there are two links:

- <http://elearning.infocamere.it>
- [Login SmartCard](#)

NEL CASO DI NUOVA PROFILAZIONE PRIMA DI PROSEGUIRE CLICCA SU PROCEDI E CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

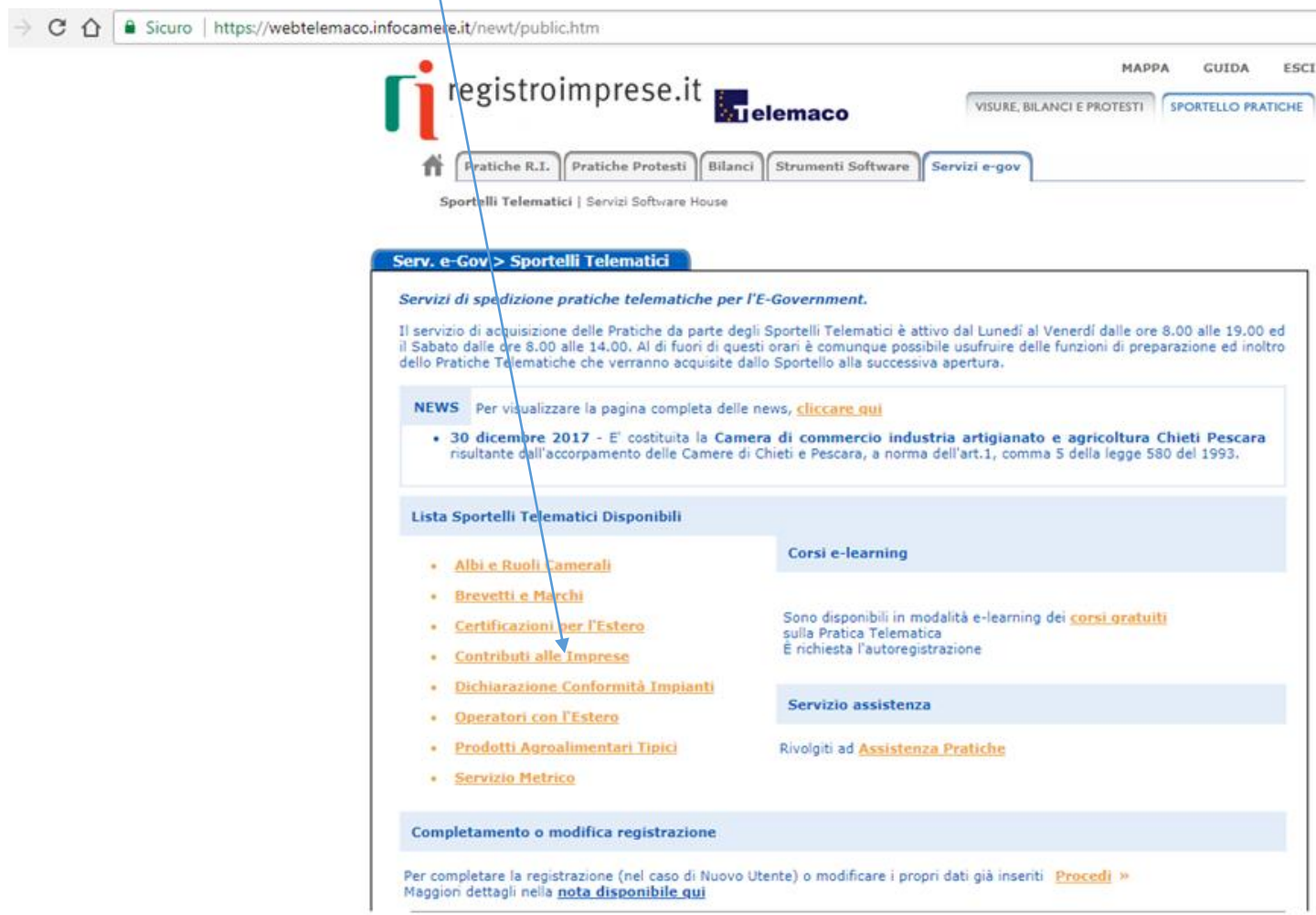
Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi »](#)
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the **registroimprese.it** logo and the **Telemaco** logo. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A menu bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below this is the text **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It includes a section **Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.** with a description of the service hours and a **NEWS** section dated **30 dicembre 2017** regarding the **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara**.

The **Lista Sportelli Telematici Disponibili** section contains a list of services:

- Albi e Ruoli Camerali
- Brevetti e Marchi
- Certificazioni per l'Estero
- Contributi alle Imprese** (highlighted with a blue arrow)
- Dichiarazione Conformità Impianti
- Operatori con l'Estero
- Prodotti Agroalimentari Tipici
- Servizio Metrico

To the right of this list is a **Corsi e-learning** section stating that free courses are available on telematic practice, requiring self-registration. Below that is a **Servizio assistenza** section with a link to **Assistenza Pratiche**.

At the bottom, the **Completamento o modifica registrazione** section provides instructions for completing or modifying registration, with a **Procedi »** link and a reference to a **nota disponibile qui**.

PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCARICA DAL SITO NELLA SEZIONE «DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA» LA MODULISTICA NECESSARIA COME AD ESEMPIO «MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO» « PROSPETTO DELLE SPESE» «AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA».. COMPILALI E FIRMALI DIGITALMENTE (TI SERVIRANNO SUCCESSIVAMENTE)

The screenshot shows the website of Unioncamere Lombardia. The header includes the logo, the name 'Unioncamere Lombardia', and a search bar. The main navigation bar contains links for 'Chi siamo internazionale', 'Newsletter', 'La rete camerale lombarda', and 'La rete camerale nazionale e'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Home >> Bandi - contributi alle imprese >> Bandi aperti >> Safe Working - Io riapro sicuro: scadenza 10 novembre 2020'. The left sidebar contains a menu with categories: 'BANDI - CONTRIBUTI ALLE IMPRESE', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'SALA STAMPA', 'I NOSTRI EVENTI', 'DATI STATISTICI E ANALISI ECONOMICHE', and 'BANDI - CONTRIBUTI ALLE IMPRESE'. Under the last category, there are sub-links: 'Bandi aperti', 'Bandi in corso', and 'Bandi chiusi'. The main content area is titled '■ Safe Working - Io riapro sicuro' and includes the following information:

- Scadenza: 10 novembre 2020**
- Bando** approvato con Determinazione [D.O.n. 39](#) del 22/05/2020.
- * OBIETTIVO:** sostenere le micro e piccole imprese lombarde per l'adozione delle misure necessarie a garantire la ripresa dell'attività a seguito dell'emergenza dovuta al COVID-19.
- * CHI PUO' PARTECIPARE:** Le micro e piccole imprese lombarde che sono state oggetto di chiusura obbligatoria in conseguenza all'emergenza sanitaria o chi introdotto il lavoro agile per tutti i dipendenti, pur rientrando tra le attività consentite. Il contributo a fondo perduto, con limite massimo di 25.000 euro, coprirà le spese ammesse al 60% per le piccole imprese e al 70% per le micro imprese. Ogni impresa può presentare una sola domanda con un investimento minimo pari a 1 euro.
- * CANDIDATURE:** Le domande devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma digitale sul sito <http://webtelemaco.infocamere.it> **10:00 del 28 maggio** fino alle ore **12:00 del 10 novembre 2020**. La domanda può essere presentata direttamente dalle imprese o da soggetto delegato.
- MODALITA' e AVVERTENZE:** Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure all'indirizzo: www.registroimprese.it. La registrazione va richiesta almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo. Manuale utente
- * CONTATTI:** Area Servizi alle imprese - Turismo, Cultura e Territorio - email: territorio@lom.camcom.it, tel. 02-6079601
- * DOCUMENTAZIONE**
 - [Allegato 1](#) - Codici Ateco delle attività ammesse a contributo tranne quelle che hanno lavorato in deroga ai sensi del d.p.c.m. 22 marzo 2020 e 10 aprile
 - [Allegato 2](#) - Codici Ateco delle attività ammesse a contributo solo se hanno introdotto il lavoro agile per tutti i dipendenti

1. CLICCA SU ACCEDI
2. INSERISCI USER E PASSWORD

The screenshot shows the homepage of **registroimprese.it**. At the top, there are navigation links: **MAPPA**, **GUIDA**, and **ESCI**. Below these are buttons for **VISURE, BILANCI E PROTESTI** and **SPORTELLLO PRATICHE**. A horizontal menu contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. A banner for **Pratica Telematica CERC versione 2.5.2** features an **Accedi** button. Below the banner, the **cerc** logo is displayed with the text **Contributi Erogati dalle Camere**. A description states: **Il servizio web per il deposito delle domande**. **Il Servizio Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico di dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO
Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

CORSO E-LEARNING
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

This screenshot shows the login interface. At the top, it includes the **registroimprese.it** logo, the **Telemaco** logo, and navigation links **MAPPA**, **GUIDA**, and **ESCI**. Below these are buttons for **VISURE, BILANCI E PROTESTI** and **SPORTELLLO PRATICHE**. A horizontal menu contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. The main content area features the **InfoCamere** logo and a login form with two input fields (username and password), an **ACCEDI** button, and an **ENTRA CON CNS** button. A blue arrow points from the 'ACCEDI' button in the first screenshot to the 'ACCEDI' button in this one.

SELEZIONA: «CREA MODELLO» E INSERISCI IL CODICE FISCALE O IL NUMERO REA E LA PROVINCIA DELLA TUA CCIAA (Camera di Commercio)

The screenshot shows the homepage of registroimprese.it. The header includes the site logo, the Telemaco logo, and navigation links: MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. A secondary navigation bar contains links for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. Below this, a user profile icon is followed by links for Info, Stato avanzamento pratiche, News, Link utili, Guida, and Esci. The main navigation bar features buttons for Home, Crea Modello (highlighted with a blue arrow), Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. The 'Crea Modello' form is displayed below, with the title 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. It contains three input options: CCIAA (a dropdown menu), Numero REA (a radio button and a text input field), and Codice fiscale (a radio button and a text input field). A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form.

registroimprese.it

Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

☒ Numero REA

☐ Codice fiscale

Cerca

SELEZIONA «RICHIESTA DI CONTRIBUTO»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are logos for 'registroimprese.it' and 'Telemaco', along with navigation links like 'MAPPA', 'GUIDA', 'ESCI', 'VISURE, BILANCI E PROTESTI', and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below these are tabs for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A user profile section shows a login icon and links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is divided into three main areas: 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' with fields for 'CCIAA' (dropdown), 'Numero REA' (radio button, value '0000000'), and 'Codice fiscale' (radio button, empty field), followed by a 'Cerca' button; 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Richiesta Contribu' (highlighted) and 'Rendicontazione'; and 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu and a lightbulb icon with the text 'Selezionare lo sportello di destinazione'. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

SELEZIONA LO SPORTELLLO DI DESTINAZIONE UNIONCAMERE LOMBARDIA
!! ATTENZIONE NON SELEZIONARE ALTRI SPORTELLI

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are logos for 'registroimprese.it' and 'Telemaco', along with navigation links like 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLLO PRATICHE'. A secondary navigation bar includes 'Pratiche R.L.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2' and features a sub-navigation bar with 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' form contains several sections: 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' with fields for 'CCIAA' (set to 'MB'), 'Numero REA' (set to '0000000'), and 'Codice fiscale'; 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown set to 'Richiesta Contributi'; and 'Sportello di destinazione' with a dropdown set to 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA'. A yellow oval highlights this last dropdown, and a blue arrow points from the text above to it. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

SELEZIONA IL BANDO E COMPLETA SOLO I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON * in totale spese dichiarate al netto di iva inserisci il totale delle spese in conto corrente e in importo contributo richiesto inserisci il totale delle spese in conto capitale

Richiesta Contributi

Contributo	
Sportello di destinazione	Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA
Bando *	<input type="text"/>
Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00
Importo contributo richiesto *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Numero REA: MI - 0000000

Codice fiscale: BTTCHR78C46B988L

Denominazione/Cognome e Nome: chiaa

Provincia *: Comune *:

Indirizzo *:

Partita IVA

!Indicare le spese in conto corrente

!Indicare le spese in conto capitale

Pratica Telematica AGEF - Internet Explorer

http://praticacerc.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action

3 elementi trovati e visualizzati

Descrizione
18RV*3872 - Bando Rinnova Veicoli
19PI*4354 - Premio trasmissione d'impresa
20SA - BANDO SAFE WORKING

3 elementi trovati e visualizzati

L'IMPOSTA DI BOLLO NON E' RICHIESTA IN QUESTA FASE QUINDI LASCIARE LA SELEZIONE AUTOMATICA. SCARICARE IL MODELLO BASE E CLICCARE SU NUOVA PRATICA

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento * Bonifico

IBAN *

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

☐ Si ☒ No

Note

Scarica Modello Base Nuova Pratica

Aprire o salvare Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?

Apri Salva Annulla

1. RIALLEGA IL MODELLO
BASE FIRMATO DIGITALMENTE
SUL PC

2. VERIFICATE CHE LO
SPORTELLLO DI DESTINAZIONE
SIA SEMPRE «**UNIONCAMERE
LOMBARDIA**»

3. CLICCA SU AVVIA
COMPILAZIONE

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

☒ Numero REA 0000000

☐ Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia *: MB Comune *: A

Indirizzo *: CAP *:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezione il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA Selezione lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO (PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE)

[Allegato A](#) – Modulo di domanda

[Allegato B](#) – Modulo prospetto spese

[Allegato C](#) – Autocertificazione antimafia

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: [redacted]

Sportello: [Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

UNA VOLTA ULTIMATO L'INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE
CLICCARE SU ALLEGA E TERMINA

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A user profile icon is visible next to the text 'Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci'. The main content area has a tabbed interface with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Nuova' tab is selected, and the sub-tab 'Gestione Allegato: inserimento allegato' is active. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field containing 'xml.p7m' and a 'Sfoglia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu with the selected value 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in blue), and 'Annulla'. A blue arrow points from the text 'CLICCARE SU ALLEGA E TERMINA' to the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA
DELL'AVVENUTO INVIO

**L'ESITO « POSITIVO » INDICATO NELLA
MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO
DELL'ISTRUTTORIA FORMALE MA
ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA**

**L'ESITO « NEGATIVO » INDICATO NELLA
MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO
DELL'ISTRUTTORIA FORMALE MA
EVIDENZIA DELLE IRREGOLARITA' NEL
PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE CHE
VI CHIEDEREMO DI REGOLARIZZARE CON
COMUNICAZIONI SUCCESSIVE**

L'ISTRUTTORIA VERRA' EFFETTUATA COME DA
REGOLAMENTO DEL BANDO E GLI ESITI
VERRANNO COMUNICATI MEZZO PEC E RESI
DISPONIBILI SUL SITO DI
WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main menu includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The 'Invia Pratica' button is highlighted with a blue arrow pointing from the text 'PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»'. Below the main menu, there are links for 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The main content area shows the 'Scheda dettaglio pratica:' for a 'Richiesta Contributi' practice. It includes fields for 'Denominazione', 'Codice Fiscale', and 'Mittente', all of which are redacted. The 'Aperta in data' is '10-04-2018' and the 'Sportello' is 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA'. There is a section for 'Annotazioni mittente:' which is currently empty. Below this is a 'Lista Allegati:' section showing 2 elements. The first element is 'Modello base' with a 'Firmatario:' field, 'MODELLO BASE' type, and 'Allegato il' date '10-04-2018 10:24:08'. The second element is 'TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m' with a 'Firmatario:' field, 'MODULO DOMANDA CONTRIBUTO' type, and 'Allegato il' date '10-04-2018 10:27:38'. Both elements have 'Visualizza', 'Scarica', and 'Annulla' links.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	Visualizza Scarica
TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m Firmatario: [redacted]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	Visualizza Scarica Annulla