

**Oggetto:** Proposta Quadro di assistenza giuridica ed economico alle imprese associate per la presentazione di proposta di PPP (partenariato pubblico e privato).

La proposta intende accompagnare una o più imprese che intendono sottoporre ad una stazione appaltante una proposta di PPP. L'obiettivo è quello di assistere gli operatori economici interessati, partendo da una prima fase di valutazione di massima delle esigenze sottese all'operazione di PPP che si intende implementare, per passare poi all'assistenza (a) nei contatti con la stazione appaltante interessata, (b) nella formulazione della proposta e (c) nelle eventuali negoziazioni relative ad eventuali modifiche della proposta derivanti dall'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016.

**La presente proposta quadro costituisce un'indicazione di massima. La proposta effettiva di assistenza verrà formalizzata di volta in volta con i singoli operatori economici interessati, tendo anche conto dell'operazione che concretamente dovrà essere implementata.**

#### **1. Oggetto della proposta**

Allo stato, tenuto conto delle indicazioni da Voi fornite, lo sviluppo della proposta quadro può essere ripartito nelle seguenti fasi, attivabili anche separatamente.

##### **● Assistenza di carattere giuridico amministrativo**

##### **Fase A**

Assistenza giuridica nella fase di pre-valutazione della possibilità di attivare un'operazione di PPP.

- disamina documentazione messa a disposizione;
- incontri operativi presso la sede di ANCE ovvero in videoconferenza con l'operatore interessato;
- preliminari indicazioni circa il modello di PPP utilizzabile, alla luce delle informazioni messe a disposizione.

##### **Fase B**

Attività finalizzata alla presentazione della proposta:

**B.1** approfondimenti in ordine alla soluzione operativa individuata in via preliminare e di massima ad esito del primo esame svolto nella Fase A, comprese eventuali verifiche della situazione urbanistica e vincolistica ed eventuale assistenza per conferenza di servizi preliminare art. 14 bis legge 241/1990;

**B.2** predisposizione di una relazione relativa alle risultanze delle verifiche del punto B.1 e di un *timesheet* contenente adempimenti ed attività da svolgere ai fini della predisposizione della proposta di PPP;

**B.3** predisposizione dello schema di contratto di PPP che regolerà i rapporti con la stazione appaltante;

**B.4** revisione sotto il profilo giuridico della documentazione tecnica relativa alla proposta di PPP (ad esempio, revisione degli aspetti giuridici di eventuali capitolati e disciplinari di gestione del servizio o di manutenzione);

**B.5** finalizzazione, sotto il profilo giuridico amministrativo, di tutti i documenti necessari per la presentazione della proposta;

**B.6** formulazione dell'istanza di presentazione della proposta.

### **Fase C**

Assistenza giuridica per la conseguente procedura di gara per l'affidamento del contratto di PPP.

**C.1** Analisi sotto un profilo giuridico della documentazione di gara predisposta dal Comune / Stazione appaltante.

**C.2** Verifica giuridica della documentazione finalizzata alla partecipazione alla procedura di gara (ad esempio, dichiarazioni relative ai requisiti per la partecipazione alla procedura di gara).

**C.3** Assistenza giuridica nella formulazione di eventuali quesiti per il chiarimento di profili inerenti la documentazione di gara predisposta dal Comune / Stazione appaltante.

**C.4** Assistenza nell'eventuale procedimento di verifica di anomalia dell'offerta.

### **• Assistenza di carattere tecnico-economico-finanziaria**

- 1) Assistenza nella formulazione del *Quadro Economico* del Progetto
- 2) Elaborazione del *Piano Economico Finanziario* (PEF)
- 3) Elaborazione dell'*Istruttoria ex art 181 comma 3* del Codice dei Contratti Pubblici
- 4) Elaborazione della *Matrice dei Rischi* relativa allo schema di contratto di PPP
- 5) Assistenza e coordinamento nella predisposizione della documentazione attestante i "requisiti" tecnico-progettuali (SOA) del raggruppamento proponente
- 6) Assistenza e coordinamento nella composizione documentale della *Proposta*

## **2. Limitazioni**

Per l'espletamento dell'incarico i singoli operatori metteranno a disposizione dello Studio i dati e le informazioni necessarie, prestando la necessaria collaborazione allo Studio per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento.

Lo Studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

La presente proposta non ha ad oggetto l'attività di asseverazione dei piani economico-finanziari che accompagnano la proposta di PPP, tenuto conto che la stessa potrà essere effettuata solo da un operatore tra quelli indicati dall'art. 183, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

## **3. Team di lavoro e modalità di svolgimento**

Per gli aspetti di carattere giuridico, il *team* di lavoro dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati verrà guidato dal *partner* responsabile del settore di diritto amministrativo dello Studio, Avv. Maria Cristina Colombo, e sarà altresì composto dall'Avv. Mattia Casati e da avvocati e collaboratori dello Studio scelti in relazione all'esperienza e alla natura delle questioni da affrontare.

Per quanto riguarda invece i profili di carattere economico-finanziario, l'attività verrà svolta dal Dott. Gian Paolo Sgargi, della società KG Project S.r.l.

L'attività potrà essere svolta per una o più fasi o sottofasi, e verrà esposta solo l'attività svolta.

#### **4. Compenso**

##### **● Assistenza di carattere giuridico amministrativo**

##### **Fase A:**

Per l'attività oggetto della Fase A il compenso è determinato in **Euro 750,00** per ogni singola ipotesi di PPP.

Al compenso deve essere aggiunto:

- rimborso spese generali pari al 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 55/2014;
- CPA;
- IVA.

##### **Fase B:**

Per l'attività oggetto della Fase B i compensi sono così determinati:

**B.1** approfondimenti in ordine alla soluzione operativa individuata in via preliminare e di massima ad esito del primo esame svolto nella Fase A, comprese eventuali verifiche della situazione urbanistica e vincolistica ed eventuale assistenza per conferenza di servizi preliminare art. 14 bis legge 241/1990: **Euro 1.200;**

**B.2** predisposizione di una relazione relativa alle risultanze delle verifiche del punto B.1 e *timesheet* contenente adempimenti ed attività da svolgere ai fini della predisposizione della proposta di PPP: **Euro 1.500;**

**B.3** predisposizione dello schema di contratto di PPP che regolerà i rapporti con la stazione appaltante: **Euro 2.000;**

**B.4** revisione sotto il profilo giuridico della documentazione tecnica relativa alla proposta di PPP (ad esempio, revisione degli aspetti giuridici di eventuali capitolati e disciplinari di gestione del servizio o di manutenzione): **Euro 750;**

**B.5** finalizzazione, sotto il profilo giuridico amministrativo, di tutti i documenti necessari per la presentazione della proposta **Euro 1.500;**

**B.6** formulazione dell'istanza di presentazione della proposta **Euro 500.** A tutti i compensi sopra riepilogati devono essere aggiunti:

- rimborso spese generali pari al 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 55/2014;
- CPA;
- IVA.

##### **Fase C**

Per l'attività oggetto della Fase C i compensi sono determinati con un corrispettivo commisurato sulla base di una tariffa oraria in relazione al tempo impiegato per **Euro 220,00/h**, che verrà corrisposto solo all'effettivo svolgimento dell'attività di cui al punto in discorso, a fronte di rendicontazione.

A tale compenso devono essere aggiunti:

- rimborso spese generali pari al 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 55/2014;
- CPA;
- IVA.

Il pagamento del compenso avverrà a conclusione delle attività previste in ciascuna delle fasi con emissione di fattura elettronica.

##### **● Assistenza di carattere tecnico-economico-finanziaria**

I compensi relativi alle prestazioni di competenza di KG Project sono determinati forfettariamente, in una somma pari a complessivi € **12.350,00** oltre IVA; tale importo **non** ricomprende il compenso per la predisposizione del Piano Economico Finanziario, la cui entità varierà in funzione della tipologia dell'opera da realizzare e/o alla complessità dei servizi da erogare.

**I compensi come sopra individuati costituiscono un'indicazione di massima. La determinazione effettiva dei compensi verrà formalizzata di volta in volta con i singoli operatori economici interessati, tendo anche conto dell'operazione che concretamente dovrà essere implementata.**