



NUOVA FUNZIONE REGISTRO ADDESTRAMENTI

SCHEDA TECNICA PER L'INSERIMENTO MANUALE DEGLI ADDESTRAMENTI IN CHECK

Gli addestramenti sono visibili nella scheda del lavoratore e disponibili anche nella pagina online del cartellino di un dipendente raggiungibile attraverso il QR-CODE o sul file in pdf creato dell'esportazione della scheda.

Dipendente [redacted]

Cognome [redacted]
Nome [redacted]
Codice Fiscale [redacted]
Mansione [redacted]
Iscritto in Cassa Edile No

Dati assunzione
Contratto a tempo determinato No
Data di assunzione [redacted]
Data di scadenza contratto [redacted]
Scadenza idoneita' sanitaria [redacted]

Qualifiche

Nome	Data conseguimento	Data scadenza
Altri Addestramenti		
Lavoratore (corso base rischio alto)	31/03/2022	31/03/2027

Addestramenti

Tipologia	Attrezzatura	Data finale
Altri Addestramenti	Strumento test	29/03/2022

La registrazione delle prove di addestramento può avvenire in due modalità:

- **Automatica** – Se gli addestramenti sono stati svolti presso le scuole edili attive in Check la registrazione delle certificazioni viene eseguita automaticamente dall'ente e caricata direttamente sulla piattaforma. Sarà poi visibile dall'impresa nella scheda del dipendente nel campo dedicato.
- **Manuale** – Se gli addestramenti sono svolti presso un ente o istituto esterno, la registrazione della prova di certificazione del corso del lavoratore potrà essere inserita manualmente dall'impresa modificando la scheda del dipendente interessato.

Per inserire manualmente un nuovo addestramento occorre modificare la scheda del dipendente. La funzione è abilitata solo all'utente base dell'azienda del lavoratore oppure ad un utente secondario con il permesso di modifica dei dipendenti.



COME AGGIUNGERE UN ADDESTRAMENTO

1. Accedere all'area "I miei dipendenti"

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area is divided into three sections: 'Qualifiche', 'Corsi specializzanti', and 'Corsi normati'. Below these is a table of 'Addestramenti' (trainings) and an 'Aggiungi addestramento' button.

Nome	Data conseguimento	Data aggiornamento	Data scadenza
Altro - Norma UNI EN ISO 9001	18/10/2017	18/10/2017	

Nome	Data conseguimento	Data aggiornamento	Data scadenza
Altri Addestramenti			

Tipo	Ore	Data ultimo addestramento	Attrezzatura	Docente/Tutor	Note
Altro	1	26/03/2022	Autocarro aziendale	aa	
Altri Addestramenti	5	25/03/2022	Gru a torre Potain GTMR 336A	FATHI HAOUACHI	
Altri Addestramenti	5	31/03/2022	Sollevatore telescopico	COULIBALI' FOUSSEYNI	

2. Cliccando su "Aggiungi addestramento" si aprirà la finestra di creazione dell'addestramento con le voci da compilare.

The screenshot shows a modal window titled 'Aggiungi addestramento' overlaid on a blurred background of the same interface. The modal contains the following fields:

- Tipo di addestramento:** A dropdown menu with 'Altri Addestramenti' selected and 'Lavoratore (corso base rischio alto)' as an option.
- Ore:** A text input field.
- Attrezzatura:** A text input field.
- Docente/Tutor:** A text input field, marked as 'Dato obbligatorio'.
- Note:** A text input field, marked as 'Dato obbligatorio'.

At the bottom right of the modal are two buttons: 'Salva' (green) and 'Chiudi' (grey).



3. Il campo "Tipo di addestramento" mostra l'elenco con tutti i corsi del lavoratore selezionato. Se non è stato associato ancora nessun corso, l'unica tipologia disponibile sarà "Altri addestramenti". Cliccando sul campo si aprirà un menu a tendina. Da qui basta selezionare la voce dell'addestramento d'interesse per completare il campo. Se nell'elenco non è disponibile la voce ricercata occorre cliccare su "Altri addestramenti" per aggiungere la registrazione delle attività svolte.
4. Il campo "Attrezzatura" e "Docente/Tutor" sono campi di testo libero, ma è anche possibile selezionare un elemento rispettivamente dalla lista degli strumenti dell'azienda e dalla lista dei dipendenti dell'azienda.

Aggiungi addestramento

Tipo di addestramento

Lavoratore (corso base rischio alto) ▾

Data finale di addestramento

31/3/2022 📅

Ore

10

Attrezzatura

Attrezzatura
Scrivi quello che stai cercando...

Strumento test

Docente/Tutor

test ✕ Scrivi quello che stai cercando...

Note

Salva Chiudi



5. Sempre partendo dal form di modifica di un dipendente, cliccando sul tasto di modifica di un corso, verrà mostrato l'elenco filtrato degli addestramenti del corso stesso. Sarà possibile inserire un nuovo addestramento anche da qui cliccando sulla voce "Aggiungi addestramento".

Qualifica Altri Addestramenti - tonoli rossana

Nome corso
Altri Addestramenti

Data conseguimento **Data aggiornamento** **Data scadenza**

Addestramenti

Tipo	Ore	Data ultimo addestramento	Attrezzatura	Docente/Tutor	Note
Altri Addestramenti	10	29/03/2022	Strumento test	doc	 

[Aggiungi addestramento](#)

Documentazione

[+ Aggiungi documento](#)

[OK](#)

Data di assunzione Scadenza idoneità sanitaria