

Confronto di Preventivi

Il **Confronto di Preventivi** è una modalità di Negoziazione del Mercato Elettronico MePa che, a differenza della Trattativa diretta, può coinvolgere più Operatori Economici. È sempre su inviti e l'oggetto può essere una singola categoria dei bandi presenti sul Mercato Elettronico MePa. Di seguito sono descritti i passi che caratterizzano le singole fasi della Negoziazione.

Avvio Negoziazione

L'avvio di una Negoziazione per un bando MePA ^[1] può avvenire da:

- link rapido **Liste Mepa**;
- link rapido **Avvia Negoziazione** dalla sezione Mercato Elettronico.

The screenshot displays the user interface of the 'acqustinretepa' portal. At the top, there are logos for 'consip' and 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The navigation bar includes 'LISTE Mepa' (circled in red), 'CARRELLO', 'MESSAGGI', and 'CRUSCOTTO'. Below the navigation bar, the user is identified as 'Laura Lorenzini' from 'CONSERVATORIO - FIRENZE'. The main content area features a grid of four panels: 'Eventi formativi', 'Mercato Elettronico' (with 'Avvia negoziazione' circled in red), 'Sistema Dinamico', and 'Accordi quadro'. Each panel lists various actions like 'Ordini', 'Negoziazioni', and 'Appalti specifici'.

Seleziona **Liste MePA** per avviare la Negoziazione partendo da elenchi di preferenze già salvati (articoli, lista di Operatori Economici, categorie): scegli uno a più elementi e procedi con la creazione della Negoziazione.

Liste MePA

LISTA MEPA ✎ ELIMINA LISTA

Seleziona uno o più elementi tra le sezioni sottostanti per creare una nuova RdO ed ottenere una parziale composizione delle relative sezioni. Tutti gli elementi selezionati per la medesima RdO dovranno essere compatibili affinché possano essere utilizzati in un'unica procedura CREA RDO

Articoli (1)	Codice articolo	Impresa	Prezzo	Data inserimento	
<input type="checkbox"/> Tappetino VY5888UL	CAFVY5888UL	Impresca 2-2A-2D-9A*4 \$%&()*~?^!@# \$:_&+ôôô.\(\)@#€\ /!	100 €	13/02/2021 16:28	

Imprese (0) +
Nessun elemento presente

Categorie (0) +

Puoi anche selezionare **Negoziazioni**, all'interno del menu per scegliere direttamente la tipologia di Negoziazione da predisporre.

In alternativa, dal Cruscotto, puoi avviare una Negoziazione accedendo alla pagina di riepilogo delle RdO:

- dalla sezione Mercato elettronico > Negoziazioni;
- dal menu laterale di sinistra Acquisti > Negoziazioni > MePA.

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

LISTE MEPA CARRELLO 8 MESSAGGI 194 LL CRUSCOTTO ITA

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche Acquista Vendi Supporto cerca nel portale ...

Home > Cruscotto

LL Laura Lorenzini Gestione profilo

Gestione abilitazioni

Menu Home utente

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > **Negoziazioni**
- > Riepilogo acquisti

SERVIZI

Stai operando come punto ordinante per conto di:

CONSERVATORIO - FIRENZE
Ufficio per la transizione al Digitale

0 Cerca ordini e negoziazioni
Cerca ordini e negoziazioni inserendo il numero identificativo
numero ordine/negoziazione

8

Ruoli ricoperti su gare (837)

Eventi formativi	Mercato Elettronico	Sistema Dinamico	Accordi quadro
Per facilitare l'utilizzo degli strumenti di acquisto e delle iniziative presenti sul Portale Acquisti in Rete, sono organizzati periodicamente eventi di formazione, sia in aula sia on line, per le Amministrazioni e per le Imprese. Visualizza elenco eventi	<ul style="list-style-type: none"> Avvia negoziazione Ordini Negoziazioni <p>AMBIENTE PRECEDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordini Richieste di Offerta Trattative dirette 	<ul style="list-style-type: none"> Avvia appalto specifico Appalti specifici <p>AMBIENTE PRECEDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Appalti specifici 	<ul style="list-style-type: none"> Avvia appalto specifico Ordini Appalti specifici <p>AMBIENTE PRECEDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordini Appalti specifici

In entrambi i casi accedi alla pagina di riepilogo di tutte le RdO.

In particolare puoi visualizzare le **RDO da completare**, ossia di quelle in stato:

- **In Bozza:** RdO predisposta e salvata, in attesa di pubblicazione;
- **In Approvazione:** RdO inviata al PO dal PI;

- **Pubblicata:** RdO pubblicata, visibile agli Operatori Economici, con “termini presentazione offerta” non scaduti.

The screenshot displays the 'Menu RdO' interface. On the left, there is a user profile for Laura Lorenzini and a sidebar with navigation options under 'ACQUISTI' and 'SERVIZI'. The main area features a search bar, a filter dropdown, and two buttons: 'ANNULLA' and 'CERCA'. A list of RdO items is shown below, with the following details:

Code	Name	Importo oggetto di offerta	Data ultima modifica
50511	I	0,00 €	21/10/2021
50480	tlessd	0,00 €	20/10/2021
50479	Copia di Demo 20.10	2.712,00 €	20/10/2021
50476	test marti	0,00 €	20/10/2021

Seleziona il pulsante in alto a destra **RDO COMPLETE** per visualizzare le RdO in stato:

- **Scaduta:** RdO i cui termini di presentazione sono giunti a scadenza;
- **Deserta:** RdO per cui non è stata presentata alcuna offerta;
- **In Esame:** RdO in fase di valutazione delle offerte presentate;
- **Aggiudicata:** RdO per cui si è conclusa la fase di aggiudicazione;
- **Sospesa:** RdO per cui il procedimento è stato temporaneamente sospeso;
- **Revocata:** RdO per cui il procedimento è stato definitivamente revocato;
- **Stipulata:** RdO stipulata con l'Operatore Economico;
- **Chiusa:** RdO conclusa.

Per tornare indietro, alla lista di RdO pre-pubblicazione, seleziona il pulsante **RDO DA COMPLETARE**, posizionato in alto a destra. Per creare la Negoziazione clicca sul pulsante **NUOVA RDO**.

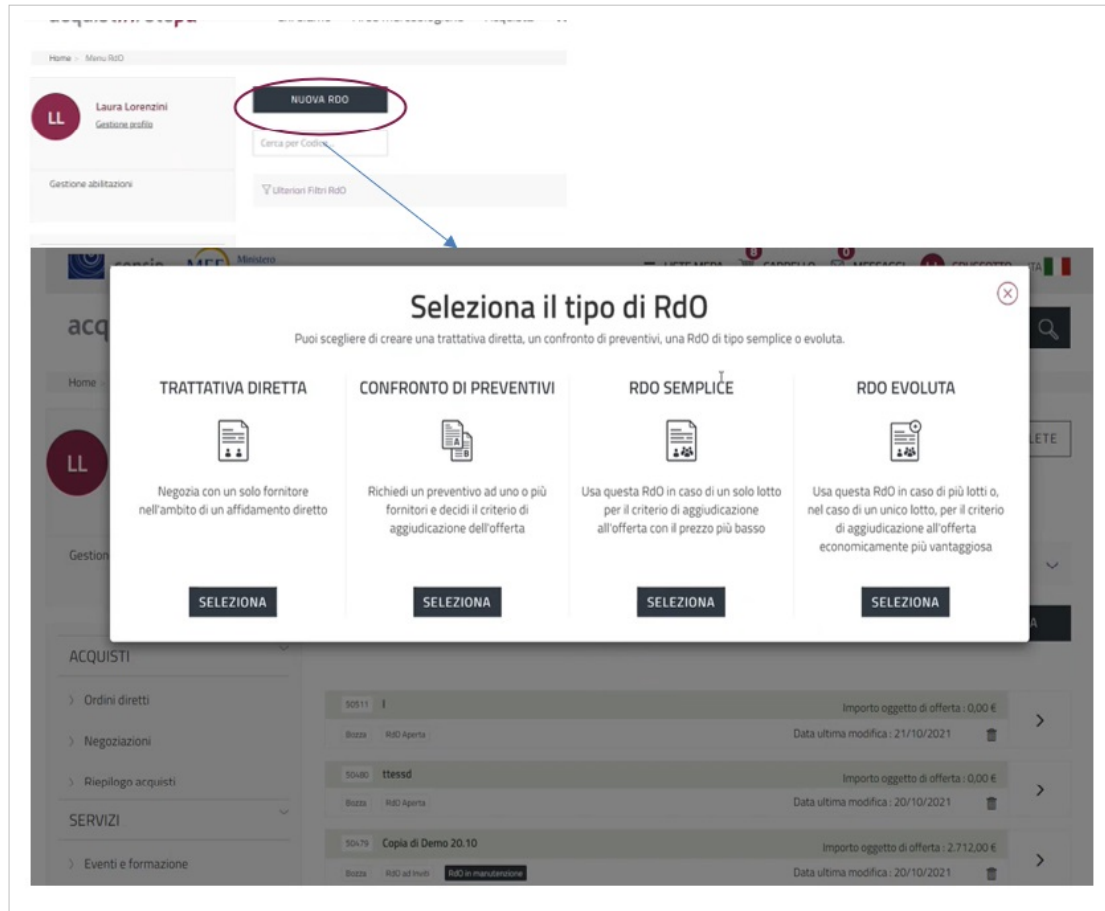
Da sapere che

{{{testo}}}

Tipologia RdO

Esistono quattro tipologie di RdO tra le quali poter scegliere in base alle esigenze della tua Amministrazione:

- **Trattativa Diretta:** puoi negoziare direttamente con un unico Operatore Economico;
- **Confronto di preventivi:** puoi invitare più di un Operatore Economico;
- **Rdo Semplice:** puoi costruire una gara a lotto unico al “minor prezzo”;
- **RdO Evoluta:** puoi strutturare la tua gara in più lotti secondo il criterio di aggiudicazione a “minor prezzo” o di “miglior rapporto qualità prezzo”.



Dopo aver selezionato la tipologia di RdO di tuo interesse puoi iniziare a predisporre la Negoziazione.

Da sapere che

{{{testo}}}

Creazione Confronto di Preventivi

Il Confronto di Preventivi è una delle quattro tipologie di RdO.

Si tratta di una modalità di acquisto attraverso la quale è possibile invitare più Operatori Economici all'interno del Mercato elettronico MePA.

L'offerta economica è sempre a corpo e l'oggetto della Negoziazione può essere una delle categorie dei bandi del MePA ^[1], pur inserendo più CPV.

Il Confronto di Preventivi può essere predisposto dal Punto Ordinante oppure dal Punto Istruttore associato, che lo può inviare direttamente agli Operatori Economici invitati.

Dopo la pubblicazione possono intervenire altri utenti autorizzati per proseguirne la gestione.

Inserimento Parametri Essenziali

Dopo aver selezionato Confronto di Preventivi come tipologia di RdO da predisporre, accedi nella pagina nella quale è richiesto l'inserimento di alcune informazioni base.

The screenshot shows the 'Crea Confronto di Preventivi' page on the 'acquistinretepa' portal. The page header includes logos for 'consip' and 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze', along with navigation links like 'LISTE MEPA', 'CARRELLO', 'MESSAGGI', 'CRUSCOTTO', and 'ITA'. The main heading is 'Crea Confronto di Preventivi' with the subtitle 'Imposta i parametri essenziali di una acquisizione di preventivi da 2 a più Fornitori'. The form contains three dropdown menus: 'Nome Confronto di preventivi *', 'Tipologia di appalto *', and 'Tipologia di procedura *'. Below these is a 'Regolamento applicabile alla procedura telematica *' dropdown. A note states '* Tutti i campi contrassegnati sono obbligatori'. At the bottom, there are buttons for 'INDIETRO' and 'CREA CONFRONTO DI PREVENTIVI', and three links: 'Crea Trattativa Diretta', 'Crea RdO Semplice', and 'Crea RdO Evoluta'.

Nel campo **Nome Confronto di Preventivi** inserisci il titolo descrittivo della Negoziazione.

Nel menu a tendina **Tipologia di appalto** puoi scegliere tra i tre tipi di appalto in cui rientra la Negoziazione.

This image shows a close-up of the 'Tipologia di appalto' dropdown menu. The menu is open, showing four options: 'Scegli', 'Scegli', 'Appalto di forniture', 'Appalto di lavori', and 'Appalto di servizi'. The 'Appalto di forniture' option is highlighted in blue.

Nella **Tipologia di procedura** scegli l'ambito normativo della Negoziazione. Se scegli "Altro" si apre una finestra per inserire la specifica.

Nel **Regolamento applicabile alla procedura telematica** seleziona il complesso di regole di riferimento.


Clicca sul pulsante **CREA CONFRONTO DI PREVENTIVI** per generare la Negoziazione che hai iniziato a predisporre.

Nel caso avessi necessità di modificare il tipo di RfO puoi utilizzare i link che trovi in basso alla pagina.

Inserimento Dati Principali

Dopo la creazione del Confronto di Preventivi, accedi a una pagina dove sono presenti tutti gli elementi da inserire per predisporre la Negoziazione.

Le voci presenti nel menu di sinistra ti indirizzano direttamente ai punti corrispondenti all'interno della pagina.

Nella sezione **Dati Principali** trovi i dati che hai inserito al momento della creazione del Confronto di Preventivi. Quelli contrassegnati con il simbolo  possono essere modificati.

Nel Confronto di Preventivi non è prevista alcuna scheda tecnica. Puoi utilizzare il box **Descrizione della fornitura** per definire l'oggetto della Negoziazione. In alternativa, scorrendo la pagina, puoi allegare documentazione in cui dettagli l'oggetto del Confronto di Preventivi.

Descrizione della fornitura*

Inserisci la descrizione della Rdo. Massimo 4000 caratteri

Formulazione dell'offerta economica* ⓘ

Scegli

CIG* ⓘ Per la presente procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

digita qui

CUP ⓘ

digita qui

CPV - Categorie di Abilitazione del Fornitore

CERCA CPV

Nessun CPV selezionato

Nel campo **Formulazione dell'offerta economica** puoi scegliere la modalità con cui l'Operatore Economico potrà presentare l'offerta:

- **Percentuali a ribasso:** l'offerta dell'Operatore Economico è espressa in termini di percentuale di sconto rispetto a una quantità economica data.
- **Valore economico:** l'offerta dell'Operatore Economico è espressa in termini di quantità economica monetaria.

Scegli

Scegli

Percentuali a ribasso

Valore economico (Euro)

Se predisponi l'offerta secondo le percentuali a ribasso il Sistema ti chiederà di inserire obbligatoriamente alcuni parametri: il nome del parametro, il peso e le cifre decimali che potrà comprendere l'offerta economica. Nel campo **Nome del parametro richiesto** bisogna inserire l'importo da ribassare.

Per esempio, se intendi ribassare € 20.000 nel campo Nome del Parametro richiesto va inserito: Importo da ribassare € 20.000.

Formulazione dell'offerta economica* ⓘ

Percentuali a ribasso

AGGIUNGI ULTERIORE PARAMETRO

Nome del parametro richiesto* Peso* Cifre decimali dell'offerta economica

Nome Parametro Peso Scegli

Con il pulsante **AGGIUNGI ULTERIORE PARAMETRO** puoi inserire parametri aggiuntivi e il relativo peso, considerando che il peso complessivo deve essere su base 1.

Se, invece, scegli di definire l'offerta attraverso il valore economico sarà necessario indicare, oltre le cifre decimali dell'offerta economica, l'importo da ribassare attraverso l'apposito campo.

Il **CIG** è obbligatorio. In caso di esenzione, è opportuno spuntare che non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG e selezionare, dal menu a tendina, la specifica del caso.

Il **CUP** se esiste, è opportuno indicarlo.

Il **CPV** è obbligatorio. Attraverso il pulsante **Cerca CPV** puoi effettuare la ricerca per categoria di abilitazione oppure, direttamente, per CPV.

CPV - Categorie di Abilitazione del Fornitore

CERCA CPV

Nessun CPV selezionato

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ⓘ Termini di pagamento* ⓘ

digita qui l'importo Scegli

Dati di consegna e fatturazione*

Consegna: Via Giuseppe Troiani ROMA (ROMA); Fatturazione: Via Giuseppe Mazzini VICOVARO (ROMA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Puoi inserire massimo 100 CPV appartenenti alla stessa categoria merceologica.

Fai riferimento a CPV della stessa categoria, altrimenti il Sistema si bloccherà al momento della pubblicazione.

In caso di più CPV puoi specificare il peso di ognuno nella Negoziazione, oppure puoi specificare il CPV principale fra quelli facenti parte della richiesta del CIG.

Nel campo **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** indica l'importo di eventuali oneri applicabili;

Nel campo **Termini di pagamento** specifica i termini di pagamento stabiliti in base alle tue esigenze;

Nel box **Dati di consegna e fatturazione** specifica i dati di consegna e di fatturazione (via, città, cap, aliquota iva).

Input Fornitori

In questa sezione trovi le opzioni di configurazione del procedimento che dipendono dal valore, dall'oggetto e dalla tipologia dell'affidamento.

Potrai selezionare quelle che sono pertinenti alla tua procedura.

Definizione dei ruoli

In caso di creazione di una nuova Negoziazione il Responsabile del Procedimento e il Soggetto Stipulante sono preimpostati automaticamente dal Sistema con il soggetto che crea la RdO, Punto Istruttore o Punto Ordinante, nel caso invece tu abbia sfruttato la funzione di Copia RdO dovrai indicarli specificamente. In questa sezione hai la possibilità di modificarli/indicarli.

Ruoli

Responsabile del procedimento*

Laura Lorenzini ✕
LRNLRAB0A41HS01A

Soggetto Stipulante

Laura Lorenzini ✕
LRNLRAB0A41HS01A

Ente committente

L'ente committente coincide con la stazione appaltante?

Sì No

Puoi indicare solamente un Responsabile del Procedimento e i suoi dati anagrafici devono essere inseriti obbligatoriamente. Il Soggetto Stipulante può essere uno solo nella Trattativa Diretta e nel Confronto di Preventivi, potrai invece aggiungere altre persone come Soggetti Stipulanti nella RdO Semplice e nella RdO Evoluta.

Da sapere che

{{{testo}}}

Qualora l'ente committente coincida con la stazione appaltante, quest'ultima sarà identificata automaticamente con l'ente di appartenenza del PO anche nel caso in cui la Negoziazione sia predisposta dal PI. Nel caso di Negoziazione gestita per conto di terzi, bisogna indicare che l'ente committente non coincide con la Stazione Appaltante e specificarne il Nome.

Inserimento Date

Nella sezione Date il Sistema richiede di indicare le seguenti informazioni:

- **Termine ultimo presentazione offerta:** data e ora entro le quali gli Operatori Economici possono presentare l'offerta;
- **Limite stipula contratto:** data e ora entro le quali l'Operatore Economico deve tenere vincolata l'offerta. È a sua discrezione confermarla in una data successiva;
- **Limite consegna beni/decorrenza servizi:** termine a partire dal quale possono essere consegnati i beni o decorrere i servizi. Puoi scegliere se impostare questo termine come data da calendario oppure come numero di giorni successivi alla stipula.

The screenshot shows a form titled "Date" with a calendar icon. It is divided into two columns. The left column contains the label "Termine ultimo presentazione offerte*" above a date-time input field with a calendar icon, and "Come vuoi esprimere il limite di consegna dei beni/decorrenza servizi con i valori:" above two radio button options: "Data di scadenza" (selected) and "Nr. gg. solari successivi alla stipula per limite consegna beni/decorrenza servizi*". The right column contains the label "Limite stipula contratto*" above a date-time input field with a calendar icon, and "Limite consegna beni/decorrenza servizi*" above another date-time input field with a calendar icon.

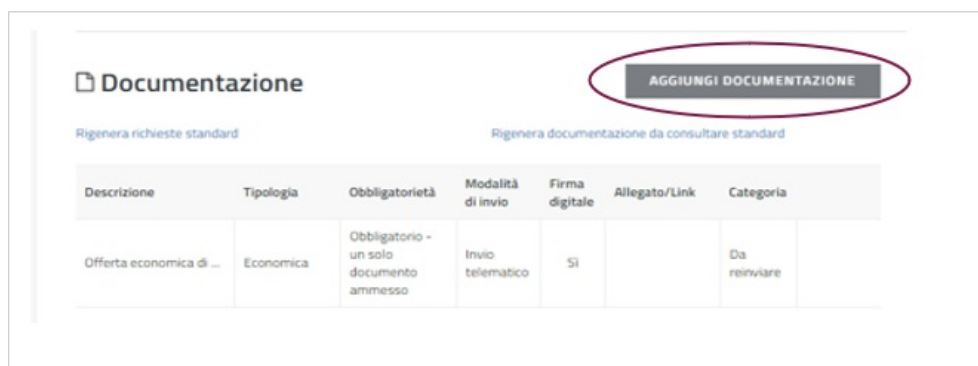
Documenti

Il Sistema propone automaticamente un unico documento, quello relativo all'offerta economica. A secondo delle tue esigenze, puoi richiedere e/o inserire ulteriore documentazione a supporto degli Operatori Economici nella presentazione dell'offerta.

Da sapere che

{{{testo}}}

Per poter aggiungere documentazione, è necessario prima accettare il disclaimer e poi selezionare il pulsante **AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE**.



Descrizione	Tipologia	Obbligatorietà	Modalità di invio	Firma digitale	Allegato/Link	Categoria
Offerta economica di ...	Economica	Obbligatorio - un solo documento ammesso	Invio telematico	Sì		Da reinviare



Attenzione

In merito al sito indicato attraverso il link, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso o di disponibilità giuridica del sito indicato e di non ledere, con tale indicazione, diritti di terzi;
- b) che il sito indicato rientra nell'Indice dei domini digitali della Pubblica Amministrazione e dei gestori di pubblici servizi (IPA), gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- c) che il contenuto riportato al link sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- d) di non avere la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla indicazione del sito.

In merito quindi al sito indicato attraverso il link ed ai suoi contenuti, la Consip declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'inaccessibilità del sito stesso, da eventuali danni causati da virus, file danneggiati, errori, omissioni, interruzioni dei servizi, cancellazioni dei contenuti, problemi connessi alla rete, accessi non autorizzati, ad alterazioni di dati, al mancato o difettoso funzionamento di quanto riportato nel link stesso.

In merito a ciascun file sottoposto a caricamento, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso o di disponibilità giuridica del file stesso, e di non ledere, con tale azione, diritti di terzi;
- b) che il contenuto del file sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- c) di non avere la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento del file.

L'utente si assume dunque ogni responsabilità per eventuali danni causati da virus, file danneggiati o illeggibili, errori o omissioni connessi al caricamento di ciascun file. Poiché i file sottoposti a caricamento saranno successivamente scaricati per le opportune lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdita di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

La documentazione aggiuntiva può essere di tre tipi:

- **Documentazione da produrre:** puoi richiedere agli Operatori Economici ulteriori documenti
- **Documentazione da reinviare:** puoi allegare documenti che gli Operatori Economici a sua volta devono reinviare
- **Documentazione da consultare:** puoi allegare documenti utili agli Operatori Economici nella presentazione dell'offerta.



Se selezioni documentazione da produrre il Sistema ti richiede di inserire una descrizione, di indicare il tipo di richiesta, la modalità di invio, l'obbligatorietà e infine se il documento deve essere firmato digitalmente o meno. È necessario allegare un fac-simile in modo da fornire un esempio agli Operatori Economici.

Aggiungi documentazione da produrre
Aggiungi una documentazione che necessita di essere prodotta.

Descrizione *

Tipologia della richiesta * Modalità di invio * Obbligatorietà *

Firma digitale *

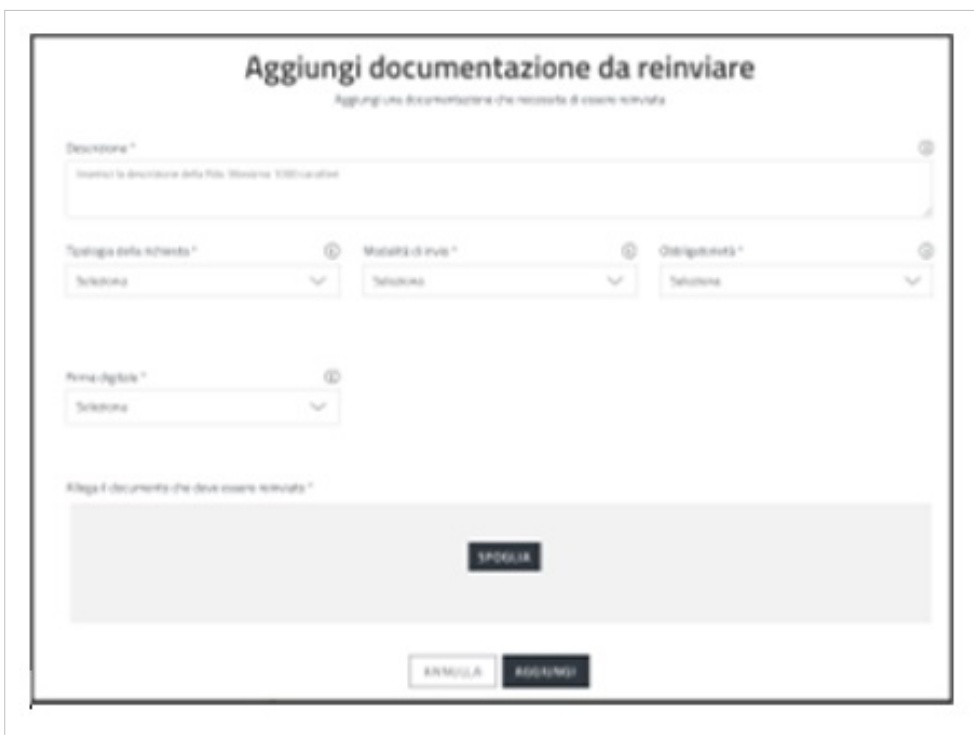
Allega un fac-simile della documentazione da produrre *

SFOGLIA

ANNULLA AGGIUNGI

Se selezioni documentazione da reinviare il Sistema ti chiede di indicare la descrizione, la tipologia di richiesta, la modalità di invio, l'obbligatorietà del documento, la firma digitale.

Nel caso della documentazione da reinviare è necessario allegare un documento che deve essere reinviato dagli Operatori Economici.



Se decidi di inserire documentazione da consultare puoi allegare un documento oppure inserire un URL.



Da sapere che
 {{{testo}}}

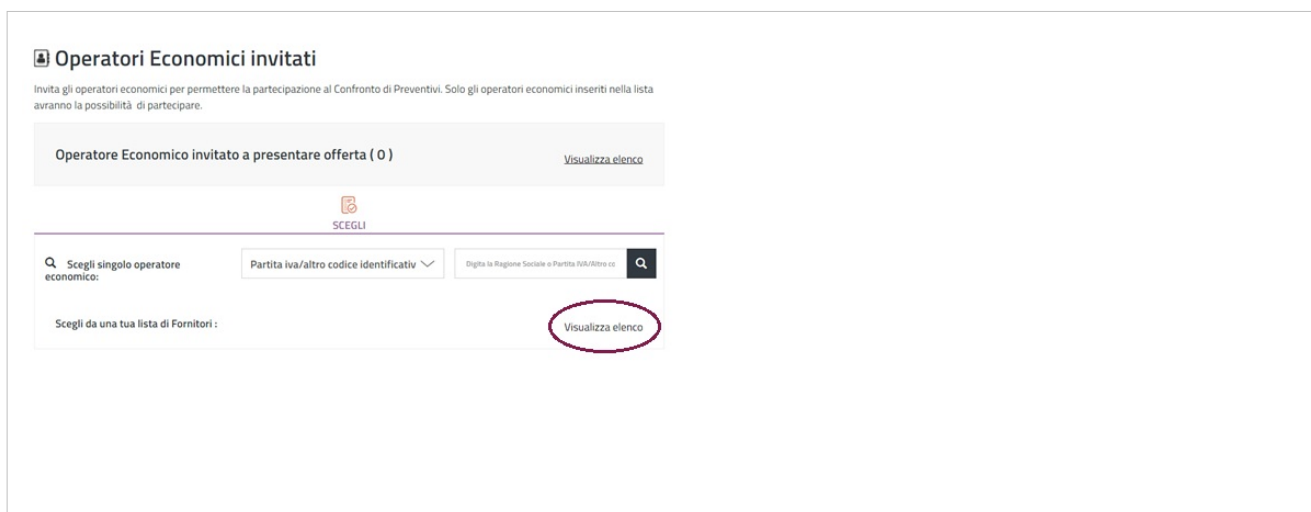
Ricorda di cliccare sul pulsante **SALVA**, che si trova in alto a destra della pagina, prima di selezionare **AGGIUNGI DOCUMENTI** per evitare di perdere tutti i dati inseriti.

Operatori Economici invitati

Nell'ambito del Confronto di Preventivi puoi invitare più Operatori Economici abilitati sul MePA ^[1] per il bando e la categoria di riferimento del CPV inserito. La ricerca degli Operatori Economici da invitare la puoi effettuare dalla sezione **SCEGLI** selezionando, alternativamente:

- **Scegli singolo operatore economico:** puoi scegliere singolarmente gli Operatori Economici da invitare facendo una ricerca per Partita IVA/altro codice identificativo o per ragione sociale. Saranno visualizzabili gli Operatori Economici abilitati sul MePA per la categoria oggetto di Negoziazione ad esclusione di quelli già inseriti nella lista degli invitati.
- **Scegli da una tua lista di fornitori:** puoi scegliere, cliccando su **Visualizza elenco** posizionato in corrispondenza di Scegli da una tua lista di Fornitori (cfr. schermata seguente), gli Operatori Economici da invitare da una lista di

preferiti da te creata. In questo caso il Sistema ti porterà alla pagina Liste MePA in cui puoi selezionare gli Operatori abilitati alla categoria di riferimento ed inseriti all'interno di una lista, creata in precedenza. Prima di selezionare il pulsante **Visualizza elenco** ricordati di effettuare il salvataggio dei dati già inseriti, cliccando sul pulsante **SALVA** che si trova in alto a destra.



Operatori Economici invitati

Invita gli operatori economici per permettere la partecipazione al Confronto di Preventivi. Solo gli operatori economici inseriti nella lista avranno la possibilità di partecipare.

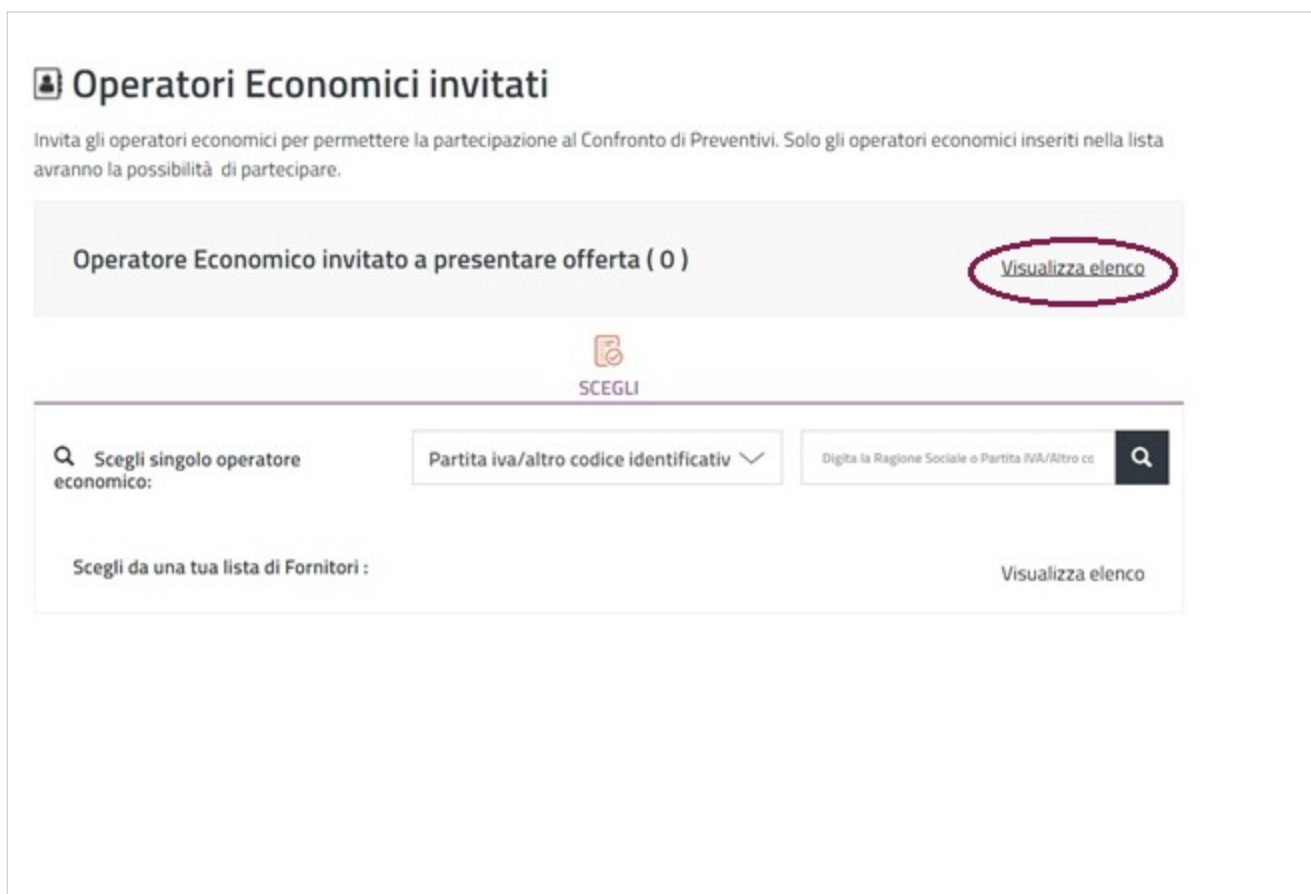
Operatore Economico invitato a presentare offerta (0) [Visualizza elenco](#)

SCEGLI

Q Scegli singolo operatore economico: Partita iva/altro codice identificativ Digita la Ragione Sociale o Partita IVA/Altro cc

Scegli da una tua lista di Fornitori : [Visualizza elenco](#)

Il link **Visualizza elenco** ti permette di visualizzare gli Operatori Economici inseriti nell'elenco degli invitati e attraverso il pulsante **AZZERA ELENCO** puoi eliminarli tutti.



Operatori Economici invitati

Invita gli operatori economici per permettere la partecipazione al Confronto di Preventivi. Solo gli operatori economici inseriti nella lista avranno la possibilità di partecipare.

Operatore Economico invitato a presentare offerta (0) [Visualizza elenco](#)

SCEGLI

Q Scegli singolo operatore economico: Partita iva/altro codice identificativ Digita la Ragione Sociale o Partita IVA/Altro cc

Scegli da una tua lista di Fornitori : [Visualizza elenco](#)



Nel caso avessi bisogno di eliminare solo un Operatore Economico o anche più di uno basta selezionare il/i nominativo/i e fare clic su **RIMUOVI DALLA LISTA**. Solamente gli Operatori Economici inseriti nella lista potranno partecipare al Confronto di Preventivi che stai predisponendo.

Salvataggio e Pubblicazione

Dopo aver compilato tutti i campi puoi selezionare i pulsanti **SALVA** e **PUBBLICA** che si trovano in alto a destra della pagina.

Il pulsante **SALVA** ti consente di salvare tutti i dati in Bozza. Ritroverai il Confronto di Preventivi salvato nella pagina di riepilogo delle RdO da Completare (Cruscotto > Negoziazioni > MePA – RdO da Completare).

Il pulsante **PUBBLICA** ti consente di inviare il Confronto di Preventivi agli Operatori Economici invitati. Una volta pubblicata ritroverai la RdO nella pagina RdO da Completare.

Da sapere che

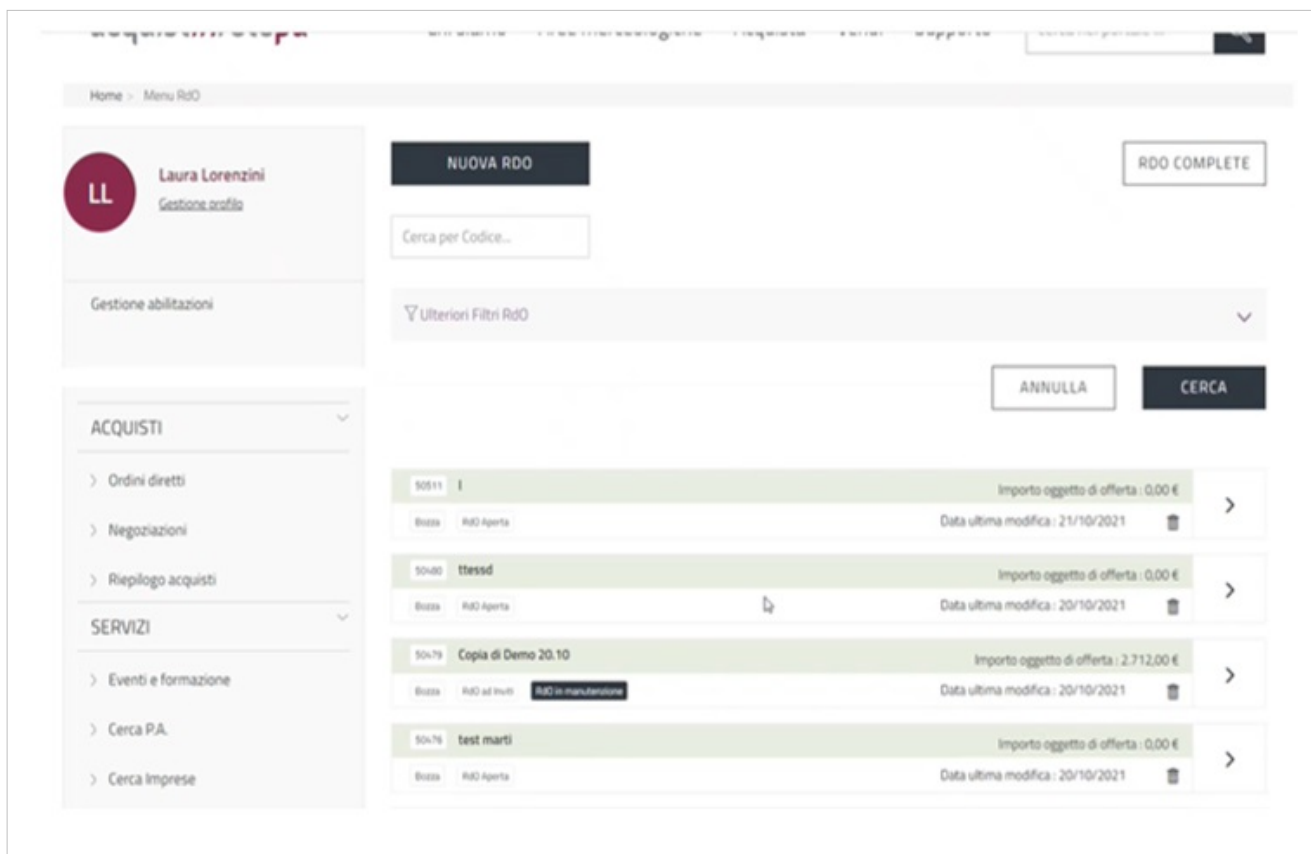
{{{testo}}}

Riepilogo RdO post pubblicazione

Puoi accedere al Confronto di Preventivi pubblicato attraverso due percorsi, partendo dal Cruscotto:

- Finestra Mercato elettronico > Negoziazioni
- Menu di sinistra > Sezione Acquisti > Negoziazioni > MePA

Entri così nella pagina RdO da completare dove puoi consultare le RdO già pubblicate i cui termini di presentazione delle offerte non sono ancora scaduti.



The screenshot displays a web application interface for managing Requests for Offer (RfO). The top navigation bar shows "Home > Menu RfO". On the left, there is a user profile for Laura Lorenzini with a "Gestione abilitazioni" link. Below this is a sidebar menu with sections "ACQUISTI" and "SERVIZI". The main content area features a "NUOVA RfO" button, a search bar "Cerca per Codice...", and a "RfO COMPLETE" button. A filter section "Ulteriori Filtri RfO" is visible, with "ANNULLA" and "CERCA" buttons. The main list displays four RfO items:

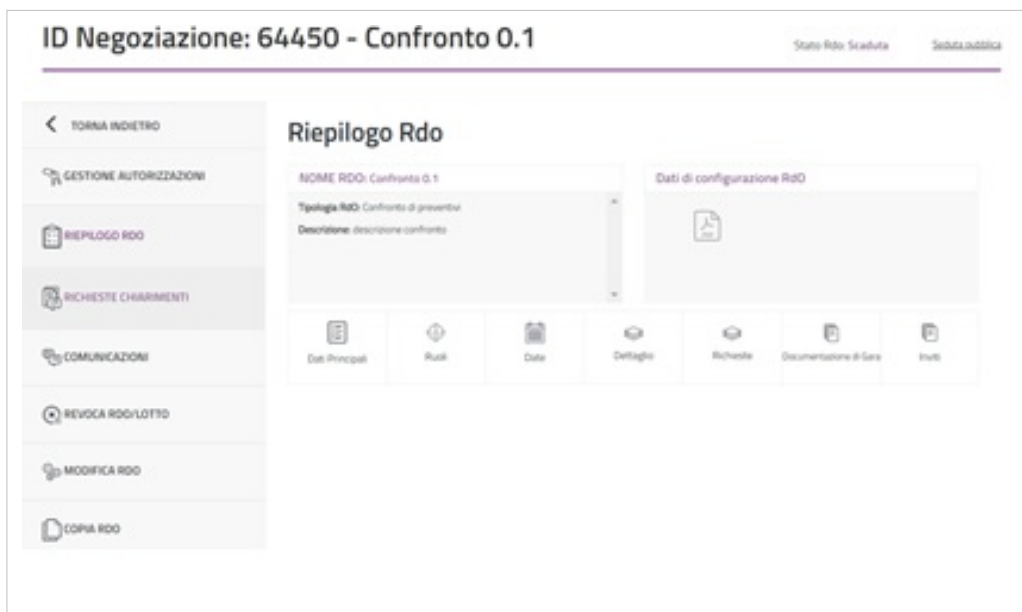
ID	Nome	Stato	Importo oggetto di offerta	Data ultima modifica	Azioni
50511	I	RfO Aperto	0,00 €	21/10/2021	[Icona] >
50480	tressd	RfO Aperto	0,00 €	20/10/2021	[Icona] >
50479	Copia di Demo 20.10	RfO ad Inviti	2.712,00 €	20/10/2021	[Icona] >
50476	test marti	RfO Aperto	0,00 €	20/10/2021	[Icona] >

Sia le RfO da completare che le RfO complete sono elencate secondo l'ordine cronologico di modifica decrescente.

Dalla sezione "ulteriori filtri RfO" avrai la possibilità di filtrare per:

- Nome RfO
- Data ultima modifica
- Stato
- Tipologia (es.: Confronto di Preventivi)

Selezionato il Confronto di Preventivi pubblicato, accedi a una pagina di Riepilogo RfO in cui a sinistra è presente un menu di consultazione. Si tratta di un menu di riepilogo con la possibilità di intervenire solo in determinate sezioni.



Gestione Autorizzazioni

Nel menu di sinistra, se selezioni **Gestione autorizzazioni** puoi visualizzare i soggetti autorizzati a intervenire nelle fasi di esame dell'offerta e di stipula del Confronto di Preventivi, i soggetti che possono gestire le richieste di chiarimenti e hai anche la possibilità di aggiungere ulteriori utenti.

Da sapere che

{{{testo}}}

Il Sistema individua automaticamente l'utente che predispose la Negoziazione (PO o PI) e il Responsabile del Procedimento come soggetti autorizzati a visualizzare la funzionalità richiesta chiarimenti. Puoi aggiungere altri soggetti autorizzati selezionando il pulsante **AGGIUNGI UTENTE** in corrispondenza di Richiesta chiarimenti.

Nel caso di Rdo predisposta dal PI, affinché il PO possa gestire le richieste di chiarimenti deve aggiungersi tra i soggetti autorizzati.

ID Negoziazione: 64401 - TD 0.1 euro

Stato Rdo: In esame

← TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

ESAME OFFERTE

STIPULA

REVOCA RDO/LOTTO

MODIFICA RDO

Gestione autorizzazioni

In questa pagina è possibile identificare:

- i soggetti che possono visualizzare, in aggiunta al responsabile del procedimento, le richieste di chiarimenti pervenute sulla gara
- i soggetti che possono visualizzare/operare a diverso titolo e nelle diverse fasi sulla procedura di esame delle offerte
- i soggetti titolari delle funzioni di aggiudicazione della gara e definizione della stipula

Richiesta chiarimenti Aggiungi Utente

Utenti

P.P.

Pippo Pippo

pppppppca01h5010

✖

Gestisci autorizzazioni per utente

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono state attribuite autorizzazioni su gara

Sezioni	Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/> Tutte le sezioni <input checked="" type="checkbox"/> Stipule <input checked="" type="checkbox"/> Esame Offerte	<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i ruoli <input checked="" type="checkbox"/> Responsabile del procedimento <input checked="" type="checkbox"/> Presidente di commissione <input checked="" type="checkbox"/> Membro di commissione

FILTRA

Aggiungi soggetti per autorizzarli ad operare sulla specifica sezione AGGIUNGI UTENTE

Il pulsante **AGGIUNGI UTENTE** che trovi in fondo alla pagina consente di aggiungere un utente, registrato alla piattaforma, ed eventualmente autorizzarlo a intervenire nelle fasi successive del Confronto di Preventivi.

Aggiungi Utente

1. Cerca un utente

nome*
cognome*
codice fiscale*

... oppure seleziona un utente già inserito

PP Pippo Pippo
PPPPPP80A01H501Q

2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
PP Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	Responsabile del procedimento	OFF <input type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella valutazione di questa gara, per specifici

Sezioni: Seleziona sezioni

- Tutte le sezioni
- Aggiudicazioni
- Stipule
- Esame Buste
- Esame Offerte

Buste: Seleziona buste

ANNULLA AGGIUNGI PRIVILEGI

Il **tag di riferimento** è un'etichetta che indica il ruolo.

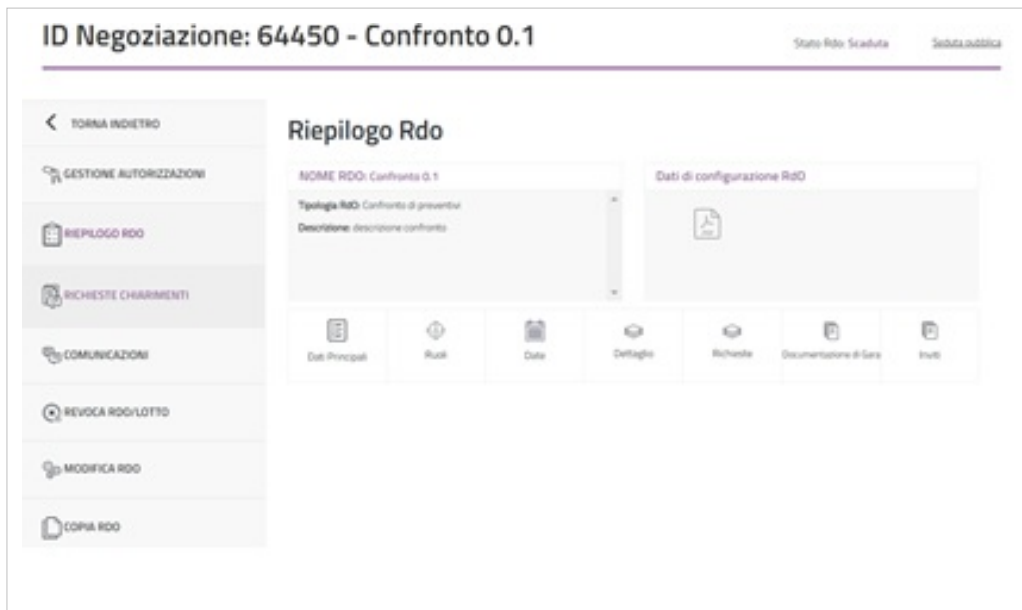
Affinché il nuovo utente possa operare nella RdO in questione è necessario inserire **ON** nel campo **Autorizzazione in scrittura**, altrimenti potrà solamente visualizzare il riepilogo. Nel campo **Sezioni** puoi scegliere se autorizzarlo solo ad una o alcune sezioni o a tutte le sezioni: a seconda delle autorizzazioni attribuite, si visualizzano menu e funzionalità differenti.

Il campo buste non è modificabile.

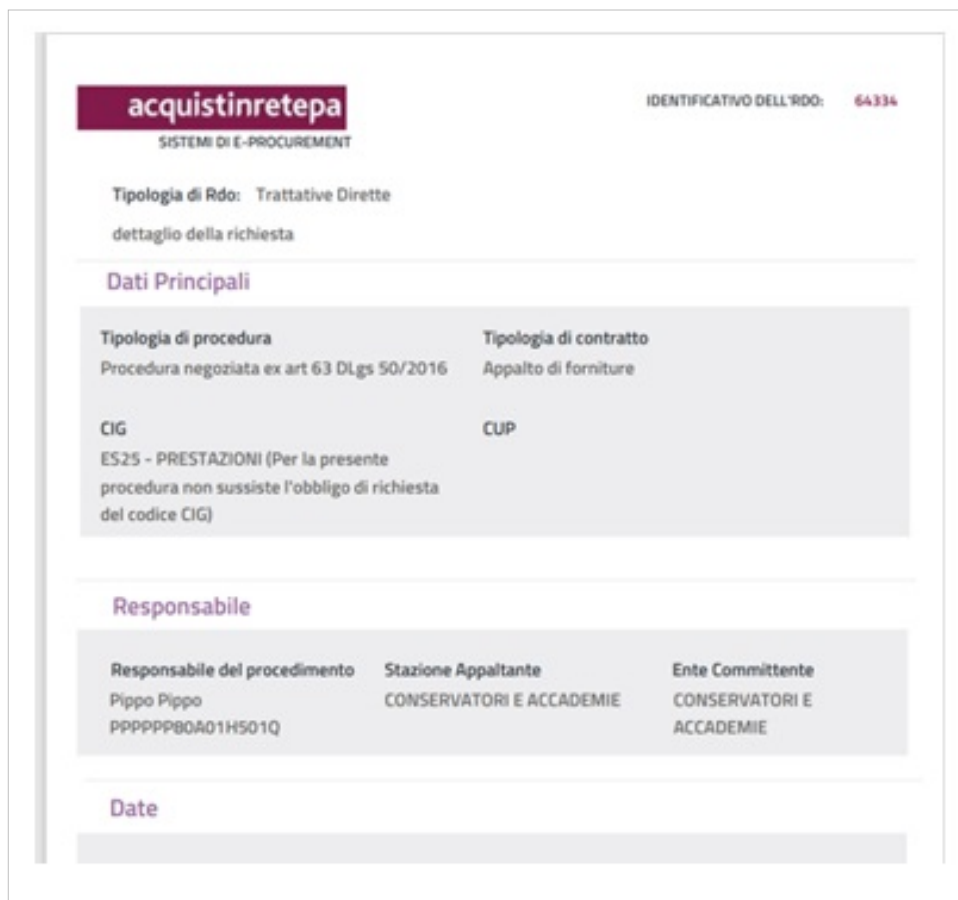
Da sapere che
{{{testo}}}

Riepilogo RDO

Selezionando la voce del menu **Riepilogo RDO** hai accesso alla sezione in cui vengono riepilogati tutti i dati inseriti durante la predisposizione del Confronto di Preventivi.

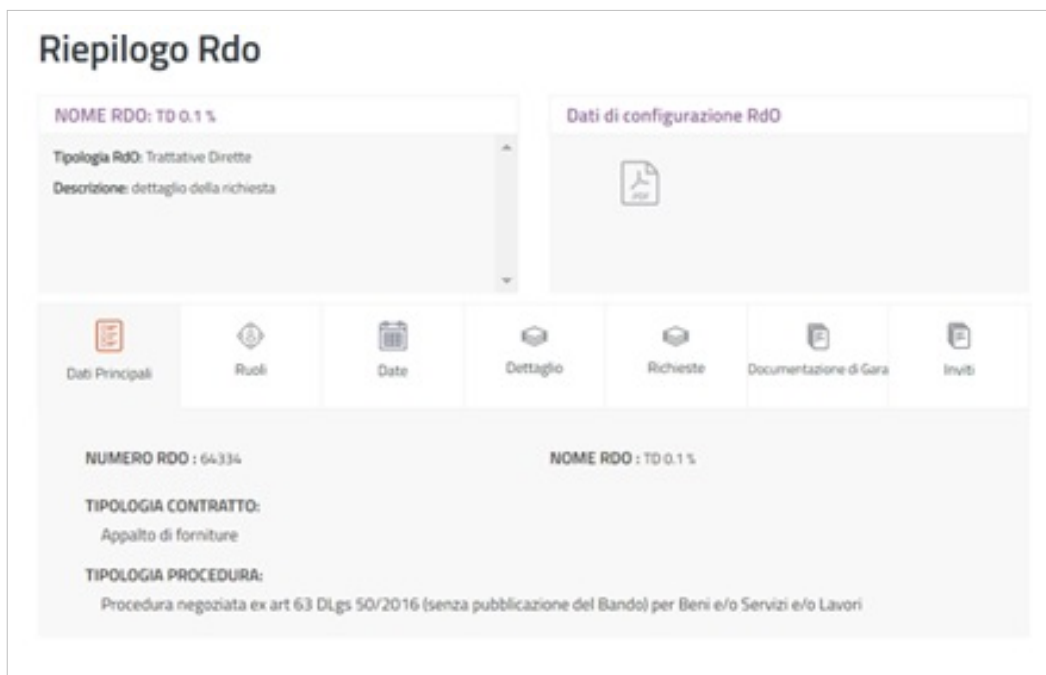


È indicato il tipo di Rdo predisposto e la descrizione inserita al momento della creazione. Il pdf scaricabile che trovi a destra sintetizza tutte le informazioni inserite in precedenza.

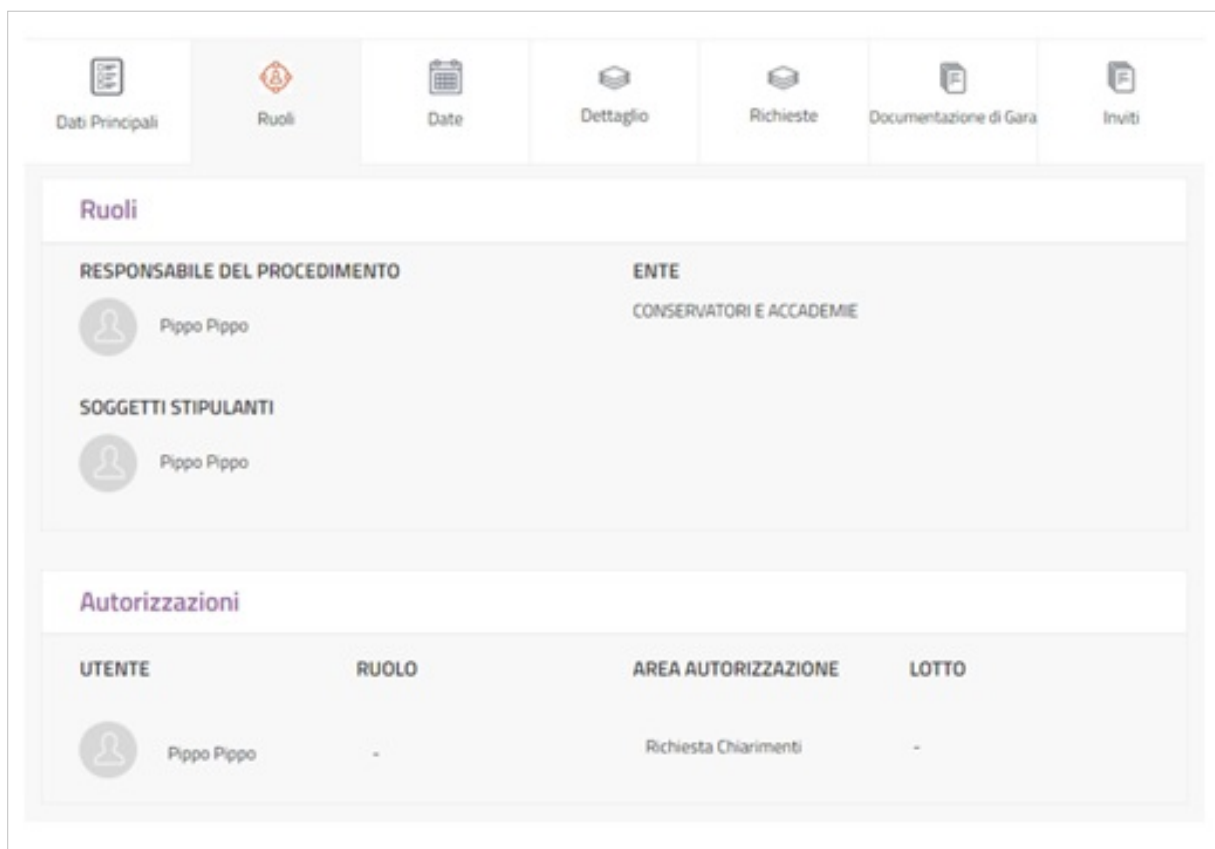


Se, nella pagina di Riepilogo Rdo, selezioni **Dati principali** puoi visualizzare le informazioni riguardanti il numero Rdo attribuito automaticamente dal Sistema, il nome che hai dato al Confronto di Preventivi, la tipologia di contratto

in cui rientra la Negoziazione e la tipologia di procedura scelta.



La voce **Ruoli** riporta i nominativi del Soggetto Stipulante, del Responsabile del Procedimento ed eventuali altri utenti autorizzati.



La voce **Date** ti permette di visualizzare la data di pubblicazione del Confronto di Preventivi, coincidente con la data di inizio presentazione delle offerte, i termini stabiliti per la presentazione delle offerte, la stipula e la consegna dei beni/decorrenza dei servizi.

PUBBLICAZIONE	INIZIO PRESENTAZIONE OFFERTE	TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE
11 febbraio 2022 11:05	11 febbraio 2022 11:05	12 febbraio 2022 10:42
DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO	GIORNI DOPO LA STIPULA PER CONSEGNA BENI/DECORRENZA SERVIZI	
13 febbraio 2022 09:41	10 giorni	

La voce **Dettaglio** riporta il criterio di aggiudicazione scelto, il CIG o la causale di esclusione indicata in fase di predisposizione, il codice CPV, l'importo presunto della fornitura.



Criterio di aggiudicazione : Minor prezzo

CIG : ES25 - PRESTAZIONI
Per la presente procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG


Elenco dei CPV :

Identificativo	Descrizione	Categoria di abilitazione	Fornitura
03111200-4	Semi di arachidi	Categoria Mepa Rdo Er 2.2	100%

La voce **Richieste** schematizza la documentazione richiesta agli Operatori Economici invitati.

Dati Principali		Ruoli		Date		Dettaglio		Richieste		Documentazione di Gara		Inviti	
Descrizione				Invio congiunto		Obbligatorio		Firma digitale		Allegato / Link			
compilare e restituire						SI		NO		 Documento es ...			
documento richiesto						SI		NO		 Documento es ...			
Offerta economica di Sist ...				NO		SI		SI					

Se selezioni **Documentazione di Gara** puoi ritrovare la documentazione che hai inserito nel Confronto di Preventivi pubblicato.

Dati Principali		Ruoli		Date		Dettaglio		Richieste		Documentazione di Gara		Inviti	
Nome File		Descrizione		Dimensione		Allegato / Link							
Documento esempio formazi ...		descrizione per fatturazione		12818		 Documento es ...							

Infine, se selezioni **Inviti** puoi visualizzare gli Operatori Economici invitati.

Dati Principali		Ruoli		Date		Dettaglio		Richieste		Documentazione di Gara		Inviti	
Partita IVA		Ragione Sociale											
PARTITAIVATEST		QE TEST FORMAZIONE											

Richiesta Chiarimenti

La sezione **Richiesta Chiarimenti** ti permette di gestire eventuali richieste ricevute dall'Operatore Economico, possono essere gestite dall'utente che crea l'iniziativa (PI o PO), dal RdP e da eventuali altri soggetti autorizzati (se è il PI che crea la RdO per gestire i chiarimenti il PO deve essere aggiunto fra gli autorizzati). La funzione è attiva fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Dal menu laterale, se selezioni **Richiesta Chiarimenti** accedi alla pagina in cui è presente l'elenco delle richieste di chiarimenti ricevute. Ad ogni richiesta sono associate le seguenti informazioni: nome degli Operatori Economici, l'oggetto, il numero di messaggi ricevuti, lo stato della comunicazione (Da leggere/Letta) e la data di ricezione. Per accedere al dettaglio di una determinata richiesta clicca sulla freccia corrispondente.

The screenshot displays the 'Richiesta chiarimenti' interface. At the top, there is a title 'Richiesta chiarimenti' and a subtitle 'La funzionalità permette la ricerca di una richiesta di chiarimenti con le eventuali risposte associate'. Below this is a search bar with a 'Filtri' icon. The main content area shows a table with the following columns: MITTENTE ▲, OGGETTO ▲, MESSAGGI, STATO ▲, and DATA RICEZIONE ▼. A single row is visible with the following data: OE TEST FORMAZIONE, richiesta chiariment..., 1 (with a red circle around the number), DA LEGGERE, and 11/02/2022. A red circle highlights a right-pointing arrow (>) at the end of the row. The interface also includes pagination controls: 'Mostra risultati' with a dropdown set to '10', '1 risultati', and navigation buttons '<<', '<', '1', '>', '>>'.

La pagina di **Dettaglio Richiesta Chiarimenti** ti permette di leggere la richiesta e di rispondere attraverso l'apposito box.

Dettaglio Richiesta chiarimenti
La funzionalità permette la visualizzazione del dettaglio di una richiesta di chiarimenti.

richiesta chiarimenti 1

MESSAGGI

Ricevuta da OE TEST FORMAZIONE PARTITIVATEST 11/02/2022

richiesta 1

Risposta

✕ 📎 📧 ↩️ ➡️ | 🗑️

B I U S ✕ ✕ | 🔗 🔗 | 📌 📌 | 📏 📏 | 📧 📧 | 🔄 🔄 | 🗑️ 🗑️

Formato - |

Inserisci la risposta...

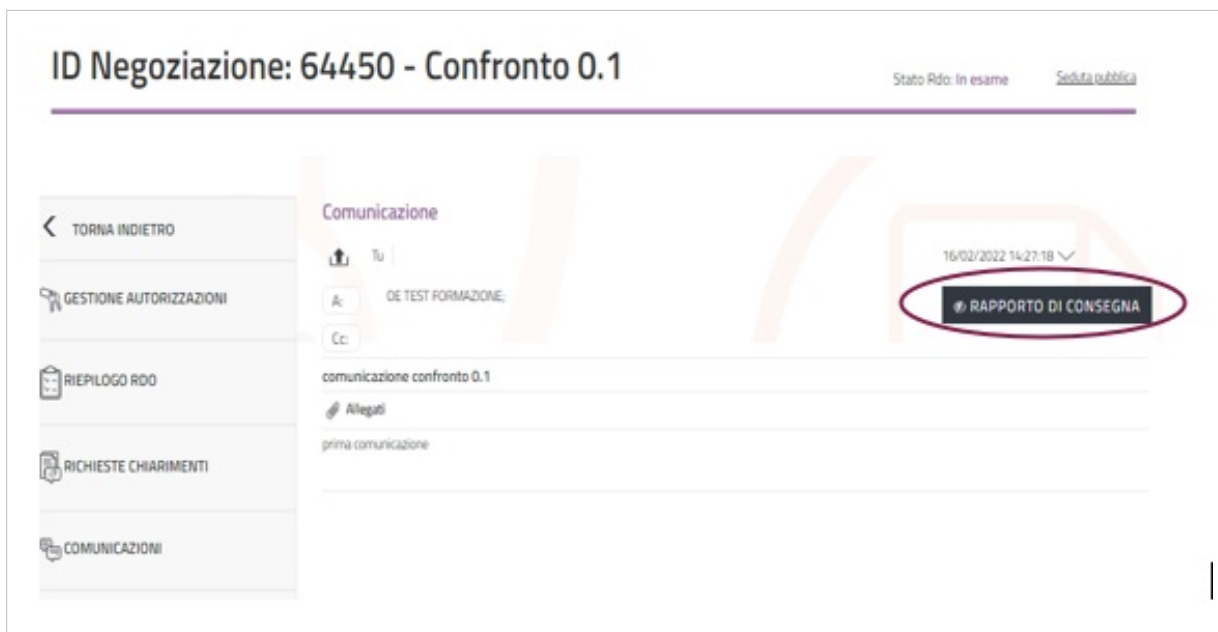
Paragrafi: 0, Caratteri: 0/30000

INVIA

Comunicazioni

La sezione **Comunicazioni** consente di inviare comunicazioni dopo la pubblicazione del Confronto di Preventivi e, più precisamente, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Fino a quel momento, se avessi bisogno di inviare una comunicazione potresti farlo extra-Sistema oppure aggiungendo documenti dalla sezione Modifica RdO. Ricorda che ogni documento aggiunto come allegato può avere una dimensione massima di 20 MB.

Cliccando sul pulsante **RAPPORTO DI CONSEGNA** puoi avere informazioni sulla lettura del messaggio, la data e ora di consegna al destinatario che sono quelle visualizzate sopra il tasto.



Revoca RdO/lotto

È possibile, attraverso la sezione **Revoca RdO/lotto**, revocare il Confronto di Preventivi definitivamente e con effetto immediato.

Da sapere che
 {{{testo}}}

Per revocare il Confronto di Preventivi seleziona il pulsante **REVOCA** e inserisci una motivazione, il pulsante **ANNULLA** ti consente di tornare indietro e annullare l'azione.



Modifica RdO

La sezione **Modifica RdO** consente di apportare modifiche al Confronto di Preventivi. Le modifiche possono essere strutturali o non strutturali a seconda che incidano o meno sulle attività di composizione e presentazione delle offerte. Nel Confronto di Preventivi è possibile apportare solo modifiche non strutturali.

ID Negoziazione: 64334 - TD 0.1 % Stato Rdo: Pubblicata

ANNULLA

Modifica Rdo

In questa sezione puoi scegliere il tipo di modifiche che desideri effettuare per la RdO. La scelta di effettuare modifiche strutturali comporterà l'inserimento di un blocco sulla RdO che sarà quindi sospesa per attività di manutenzione.

Motivazioni* ⓘ

Inserisci le indicazioni delle motivazioni

PROCEDI

Le modifiche non strutturali sono visibili dal momento in cui vengono effettuate. Come per la revoca, anche la modifica di una RdO può essere operata dal PO, dal Responsabile del Procedimento e dal PI (ma solo se ha predisposto).

Le modifiche non strutturali sono quelle che riguardano:

- Nome RdO
- Tipologia di appalto
- CIG
- CUP
- CPV
- Ente Committente
- Responsabile del Procedimento
- Soggetto stipulante

Da sapere che
{{{testo}}}

Dopo aver apportato le dovute modifiche è necessario selezionare **SALVA** e poi **CONFERMA MODIFICA**.

In caso di mancata selezione del pulsante **CONFERMA MODIFICA** il Confronto di Preventivi passa allo stato **In Manutenzione** e, di conseguenza, gli Operatori Economici non possono procedere con la presentazione delle offerte. A questo punto, per ripristinare la Negoziazione è necessario rientrare nella sezione Modifica RdO e ripetere la procedura. Puoi modificare la Negoziazione anche dopo la presentazione dell'offerta da parte di qualche Operatore Economico invitato.

Copia RdO

È necessario accedere alla sezione **Copia RdO** del menu di sinistra per copiare il Confronto di Preventivi e le relative informazioni.

In questo modo puoi creare un Confronto di Preventivi che eredita le informazioni principali di quello già pubblicato come gli Operatori Economici invitati; non verranno copiate invece la parte documentale e i soggetti indicati come RdP, Soggetto Stipulante o altri autorizzati.

La RdO copiata la puoi trovare nella pagina RdO da Completare nello stato "Bozza".

Esame Offerte e Stipula

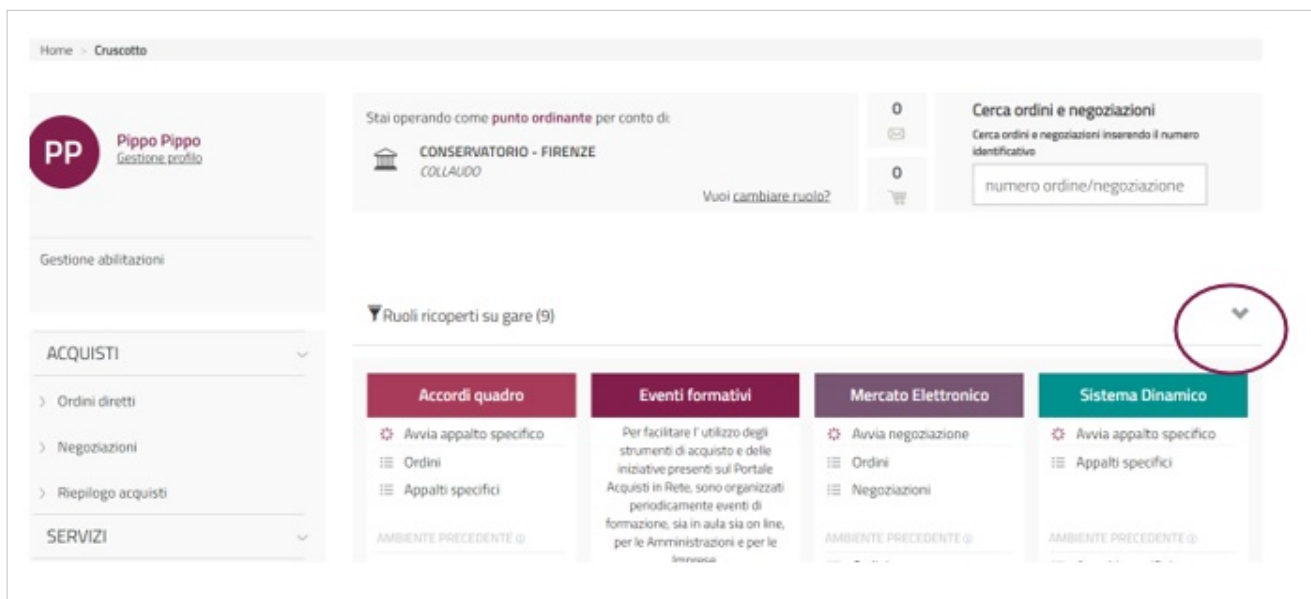
Ruoli ricoperti su gare

Dopo la pubblicazione del Confronto di Preventivi, entra in gioco la vista **Ruoli ricoperti su gare**, disponibile dal Cruscotto, che permette di gestire le fasi successive della Negoziazione, quali la richiesta di chiarimenti, l'esame delle offerte e la stipula.

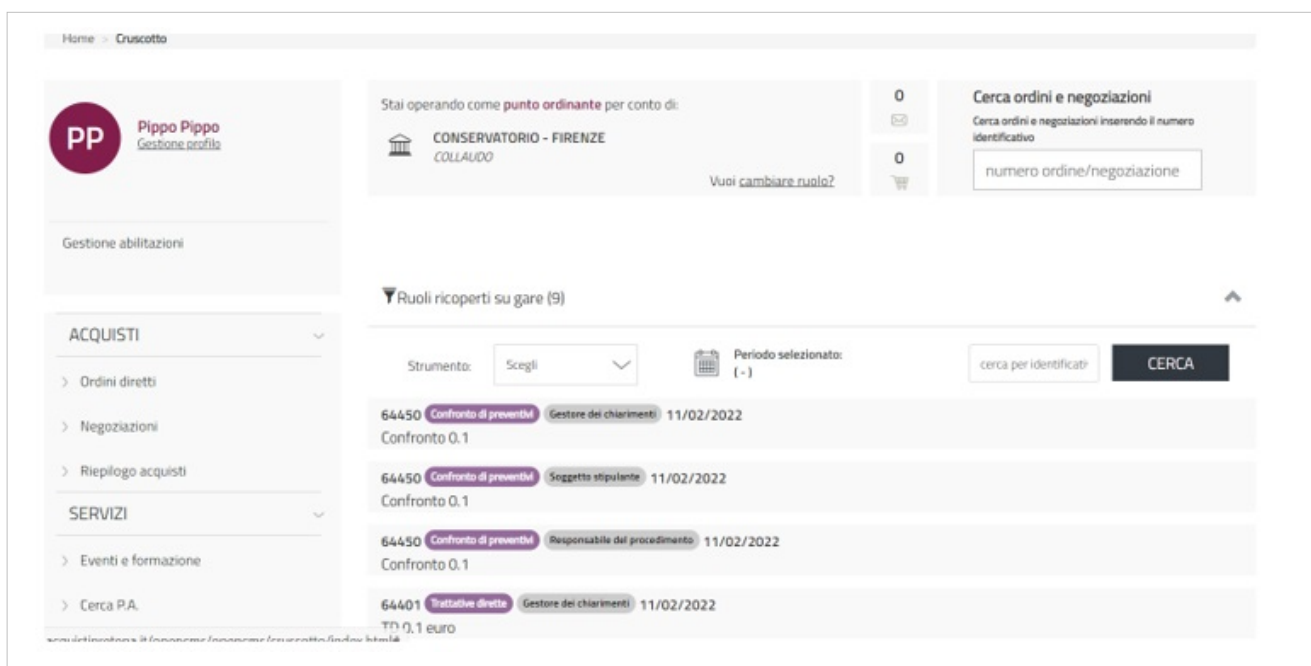
Da sapere che

{{{testo}}}

Se entri nel Cruscotto come **Registrato**, accedi direttamente all'elenco dei Ruoli ricoperti su gare. Se accedi al Cruscotto come **soggetto abilitato** è necessario cliccare sulla freccia per visualizzare l'elenco dei Ruoli ricoperti su gare.



Cliccando sulla freccia comparirà un elenco di RdO con le relative autorizzazioni.



Puoi utilizzare il filtro **Strumento** e il filtro **Periodo selezionato** per trovare il Confronto di Preventivi che ti interessa, oppure puoi inserire nell'apposito campo il numero identificativo della Negoziazione, e selezionare il pulsante **CERCA**. Per la stessa RdO si possono avere più ruoli in base alle autorizzazioni attribuite al tuo profilo. Nel caso di più ruoli, bisogna selezionarne uno specifico per poter gestire una determinata fase. Accedendo al Confronto di Preventivi pubblicato, a seconda del profilo autorizzativo, nel menu di riepilogo si attiveranno delle sezioni aggiuntive.

Offerte presentate

La funzionalità **Offerte presentate** consente di visualizzare alcune informazioni relative sia alle offerte presentate che agli Operatori Economici.

In questa sezione puoi verificare se e quando gli Operatori Economici invitati hanno presentato l'offerta.

Stato Rdo: Pubblicata [Seleziona rubrica](#)

Offerte Presentate

Visualizza l'elenco delle offerte presentate per la Rdo

Filtri

Denominazione Concorrente

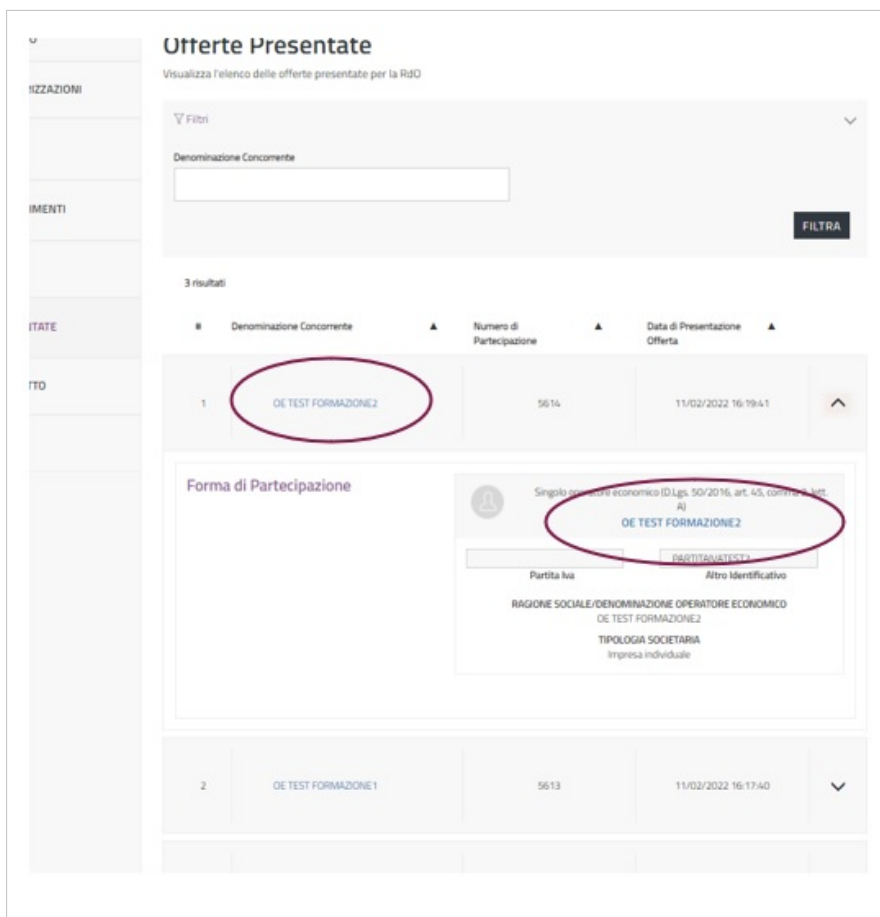
FILTRA

3 risultati

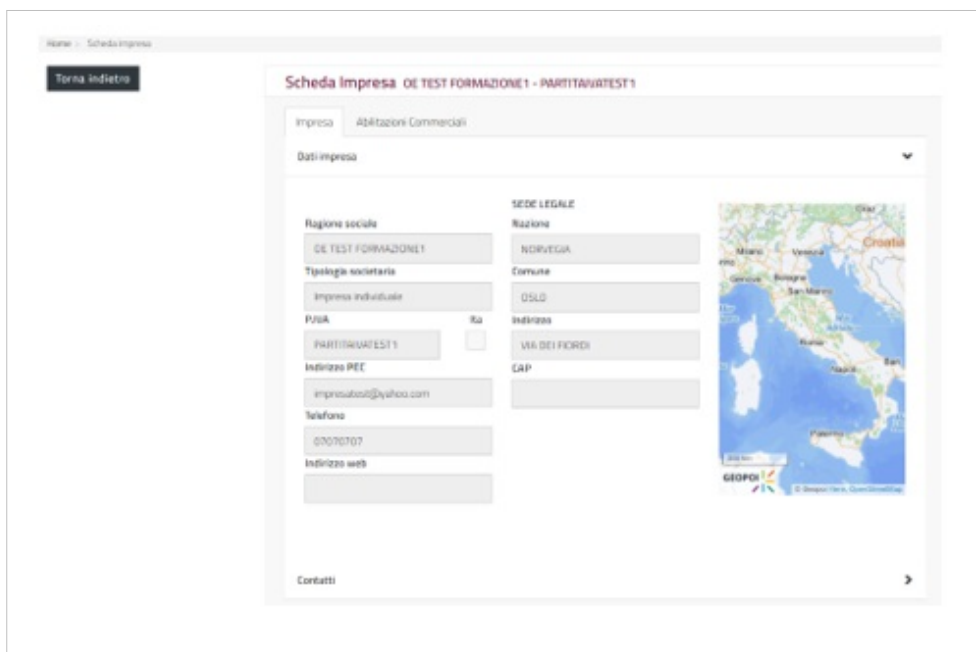
#	Denominazione Concorrente	Numero di Partecipazione	Data di Presentazione Offerta	
1	OE TEST FORMAZIONE2	5614	11/02/2022 16:19:41	▼
2	OE TEST FORMAZIONE1	5613	11/02/2022 16:17:40	▼
3	OE TEST FORMAZIONE	5612	11/02/2022 16:15:04	▼

Per gli Operatori Economici invitati che hanno presentato l'offerta, puoi visualizzare il numero identificativo dell'offerta presentata, la data e l'ora di presentazione.

In corrispondenza di un determinato Operatore Economico, se apri la tendina, puoi estrarre alcune informazioni relative all'Operatore Economico stesso, tra cui la ragione sociale, la forma di partecipazione, la partita IVA.



Se selezioni la denominazione del concorrente, posizionata in alto a sinistra, si aprirà una finestra con alcune informazioni di base: la denominazione sociale, la sede legale, i recapiti, la geolocalizzazione.



Se invece selezioni la denominazione dell'Operatore Economico, posizionata a destra, avrai le informazioni rilasciate in fase di abilitazione sul Mercato Elettronico MePa, tra le quali i bandi e le categorie a cui è abilitato. Puoi esportare questi dati in Excel.



Gli Operatori Economici hanno la possibilità di ritirare l'offerta e di ripresentarla fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Esame Offerte

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte nel menu di riepilogo, per gli utenti autorizzati, si aggiungerà la funzionalità **Esame Offerte**. Puoi accedere alla pagina cliccando la voce Esame Offerte dal menu di sinistra. In questa sezione è presente l'elenco dei concorrenti che hanno presentato l'offerta e, selezionando la denominazione di un concorrente, puoi avere le stesse informazioni viste nel paragrafo precedente, ossia quelle relative all'abilitazione sul Mercato Elettronico MePa.

ID Negoziazione: 64450 - Confronto 0.1

Stato Rdo: Scaduta [Seduta pubblica](#)

- < TORNA INDIETRO
- GESTIONE AUTORIZZAZIONI
- RIEPILOGO RDO
- RICHIESTE CHIARIMENTI
- COMUNICAZIONI
- OFFERTE PRESENTATE
- ESAME OFFERTE
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA
- REVOCA RDO/LOTTO
- MODIFICA RDO

Esame Offerte

Esamina le offerte presentate in gara

Elenco Offerenti

Di seguito l'elenco degli offerenti:

Denominazione Concorrente	Numero Partecipazione	Stato	Data esclusione/riammissione	Note	
DE TEST FORMAZIONE	5612	AMMESSO	-	<input type="checkbox"/>	VAI ALL'OFFERTA
DE TEST FORMAZIONE1	5613	AMMESSO	-	<input type="checkbox"/>	VAI ALL'OFFERTA
DE TEST FORMAZIONE2	5614	AMMESSO	-	<input type="checkbox"/>	VAI ALL'OFFERTA

GRADUATORIA

Se selezioni il pulsante **VAI ALL'OFFERTA**, in corrispondenza di ogni Operatore Economico, puoi esaminare la documentazione economica presentata. Come accade nella Trattativa Diretta, anche nel Confronto di Preventivi, i campi documentazione amministrativa e documentazione tecnica possono essere vuoti.

ID Negoziazione: 64450 - Confronto 0.1 Stato Rdo: Scaduto [Seleziona offerta](#)

[← Torna all'elenco delle offerte](#)

Offerta presentata


Esamina le offerte dal punto di vista amministrativo, economico e tecnico

Documentazione amministrativa ^

Nessuna documentazione presente

Documentazione economica ^

Nome File	Descrizione File
OE_64450_LD_NPS612.pdf 23.56 KB	OE_64450_LD_NPS612.pdf ^
Data caricamento: 11/02/2022 16:16:26	Operazione effettuata da: Aldo Penna
Stato caricamento: ● Effettuato con errori	
Esito firma digitale: v	

Scarica il documento di Rapporto Verifica Firma 

RIESAGUI

Documentazione tecnica ^

Nessuna documentazione presente

Dopo aver esaminato le offerte presentate, nella sezione esame delle offerte, cliccando sul pulsante **GRADUATORIA** puoi visualizzare l'elenco degli Operatori Economici che hanno presentato offerta e il valore delle rispettive offerte economiche (espresso in termini di valore economico dell'offerta o percentuale di ribasso, a secondo del criterio di formulazione dell'offerta economica che hai scelto in sede di predisposizione della Negoziazione).

A questo punto puoi proporre l'aggiudicazione, selezionando il pulsante **PROPONI AGGIUDICAZIONE**.

ID Negoziazione: 64450 - Confronto 0.1 Stato Rdo: In esame [Seleziona offerta](#)

[← Torna all'elenco offerte](#)

Graduatoria Provvisoria

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore economico offerta	Percentuale di ribasso	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
5612	DE TEST FORM ...	37000	-	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE
5613	DE TEST FORM ...	-	-	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE
5614	DE TEST FORM ...	-	-	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE

MOSTRA GRADUATORIA

Nel caso avessi necessità di effettuare una modifica, il pulsante **RIMUOVI PROPOSTA** ti permette di proporre una nuova aggiudicazione. Dopo aver selezionato il pulsante **MOSTRA GRADUATORIA**, si aprirà una finestra di

conferma e le offerte presentate dai diversi concorrenti saranno visibili a tutti gli Operatori Economici.

ID Negoziazione: 64450 - Confronto 0.1 Stato Rdo: In esame [Señala pubblica](#)

< TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

< [Torna all'elenco offerte](#)

Graduatoria Provvisoria

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore economico offerta	Percentuale di ribasso	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
5612	DE TEST FORM ...	37000	-	AMMESSO	RIMUOVI PROPOSTA
5613	DE TEST FORM ...	-	-	AMMESSO	PROPRIO AGGIUDICAZIONE
5614	DE TEST FORM ...	-	-	AMMESSO	PROPRIO AGGIUDICAZIONE

MOSTRA GRADUATORIA

Utteriori informazioni

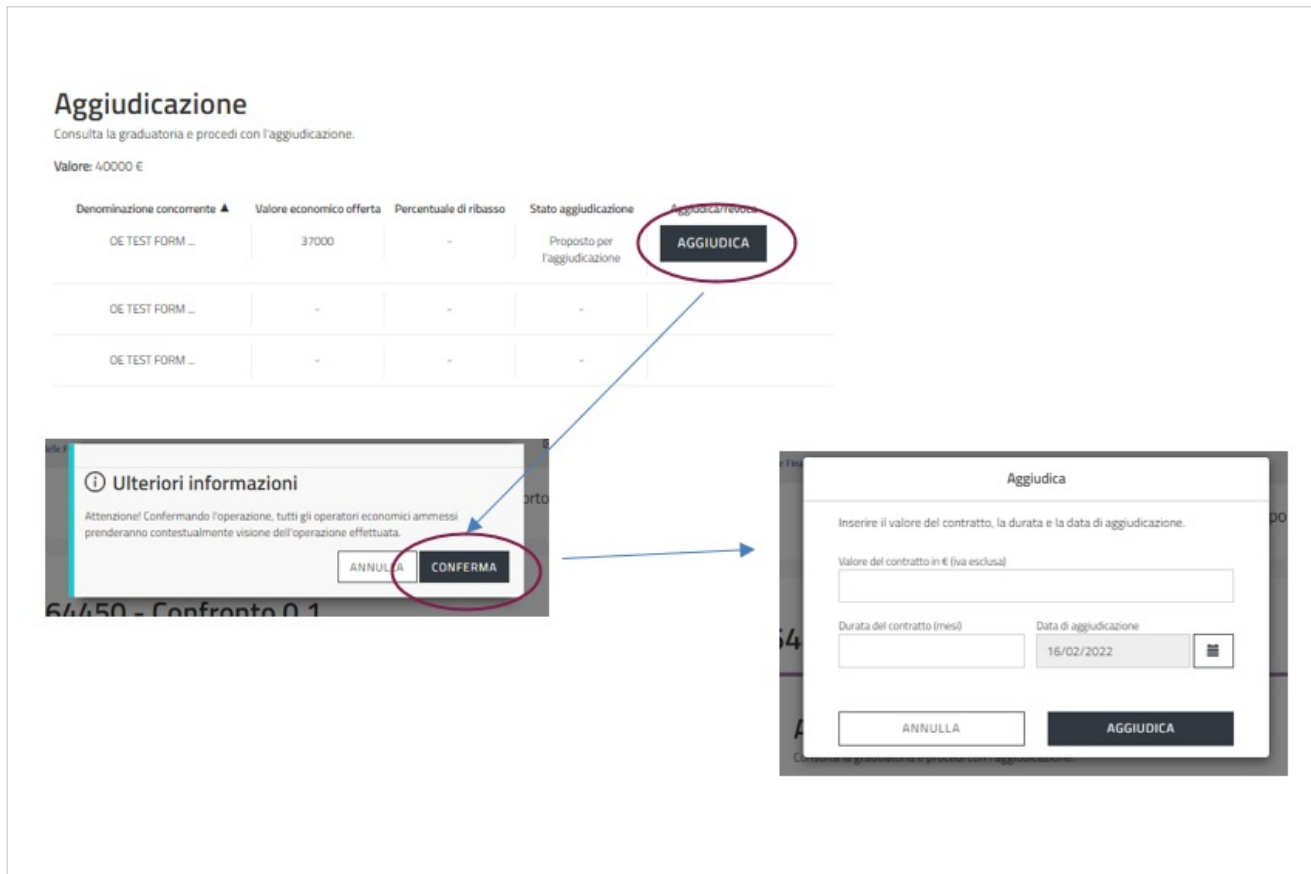
Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi potranno contestualmente visionare della **graduatoria definitiva** (se previsto dalla tipologia di rdo, saranno mostrati anche i punteggi complessivi assegnati). **Procedi** **perfezionare** con l'operazione solo al termine di tutti i lavori di commissione. La graduatoria mostrata sarà suscettibile di modifiche in relazione ad operazioni successivamente compiute (ad es. modifiche punteggi, esclusione concorrenti, riammissione concorrenti, ecc...)

Da sapere che
 {{{testo}}}

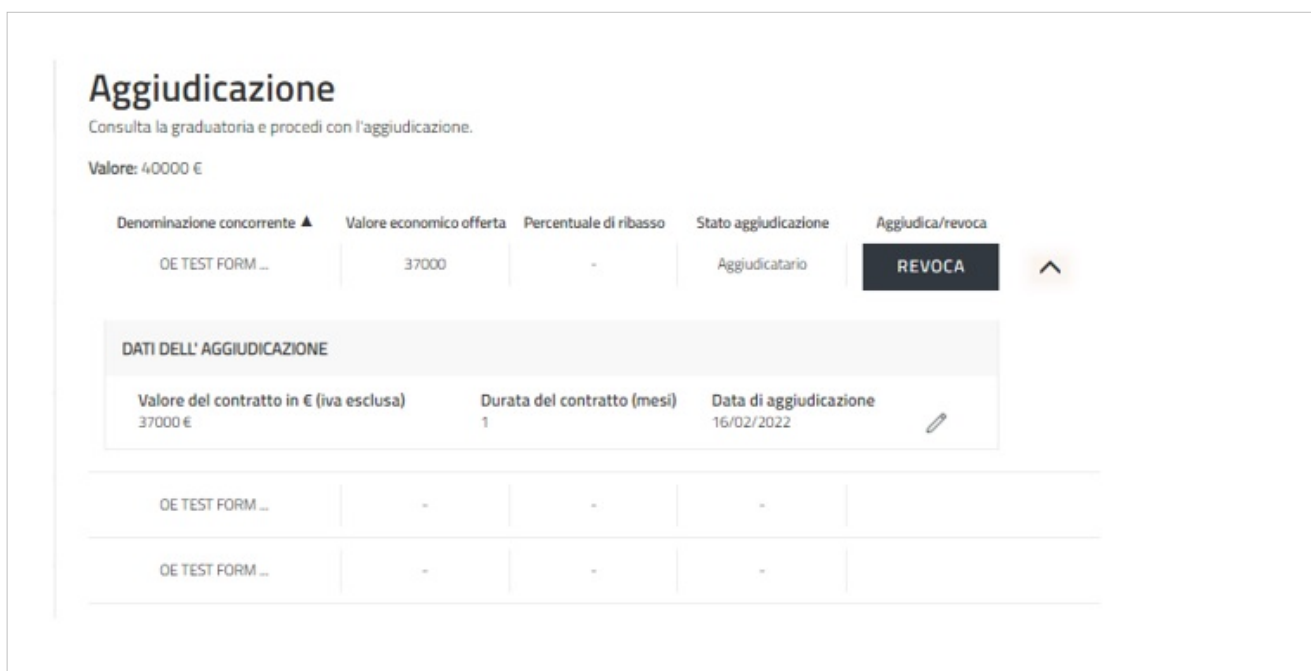
Aggiudicazione

Dopo aver proposto l'aggiudicazione nella sezione Esame Offerte, puoi procedere con l'aggiudicazione entrando nell'apposita sezione.

Seleziona il pulsante **AGGIUDICA** e conferma l'operazione. Successivamente, inserisci il valore del contratto, la durata del contratto (in mesi) e la data di aggiudicazione.



In caso di consegna di un bene, all'interno del campo durata del contratto, bisogna inserire 1.



Il pulsante **REVOCA** ti consente di revocare l'operazione. L'aggiudicazione è consentita fino alla stipula, dopodiché non è possibile proporre nuove aggiudicazioni o revocare quella effettuata.

Da sapere che

{{{testo}}}

Stipula

I soggetti autorizzati a stipulare il contratto, all'interno della sezione stipula, visualizzano il tasto **STIPULA** in corrispondenza dell'Operatore Economico la cui offerta è stata aggiudicata. Cliccando sul pulsante **STIPULA** si apre una finestra nella quale è richiesto di confermare l'operazione. Dopodiché, in un'altra schermata è necessario indicare la data di stipula e la data di attivazione del contratto e selezionare il pulsante **STIPULA**.

Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RSD"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RSD inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transito sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RSD che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

Valore: 40000 €

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stipula
5612	OE TEST FORMAZIONE	STIPULA
5613	OE TEST FORMAZIONE1	
5614	OE TEST FORMAZIONE2	

Ulteriori informazioni

Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi prenderanno contestualmente visione della designazione effettuata.

ANNULLA CONFIRMA

Stipula

Inserire la data di stipula e la data di attivazione del contratto.

Data stipula contratto: 16/02/2022

Data di attivazione contratto: 16/02/2022

ANNULLA **STIPULA**

A questo punto, hai accesso alla pagina in cui puoi inserire il documento di stipula.

Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

Valore: 40000 €

ANNULLA STIPULA

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stipula
5612	OE TEST FORMAZIONE	^

DATI E DOCUMENTI DI STIPULA

Data stipula contratto 16/02/2022	Data di attivazione contratto 16/02/2022	
Genera Documento <small>Genera il documento di stipula</small>		GENERA
Nessun file generato		
Allega documento		
x - 1.pdf		
		SFOGLIA ALLEGA

Non sono stati inseriti documenti di stipula

Il pulsante **GENERA** non è selezionabile poiché è possibile stipulare solamente caricando un proprio documento.

Il Sistema non genera alcun documento per la stipula.

Seleziona **SFOGLIA** per caricare il documento di stipula firmato digitalmente e **ALLEGA**.

Il Sistema effettua un controllo sulla validità della firma digitale del documento, che deve essere sempre firmato.

L'Operatore Economico riceverà notifica dell'operazione di stipula effettuata a Sistema ma non riceverà in automatico il documento.

Il documento di stipula potrà essere inviato attraverso la sezione **COMUNICAZIONI** oppure extra-Sistema.

Note

[1] http://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Mercato_Elettronico_-_MePA

Fonti e autori delle voci

Confronto di Preventivi *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?oldid=4981> *Autori:* Acquisti in rete 10, Acquisti in rete 12, Acquisti in rete 4, Acquisti in rete 5, Acquisti in rete 7, Acquisti in rete 8

Fonti, licenze e autori delle immagini

File:Immagine.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Immagine.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Liste Mepa.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Liste_Mepa.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Cruscotto-Negoziazioni.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Cruscotto-Negoziazioni.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Elenco RdO.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Elenco_RdO.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Tipologia RdO.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_RdO.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:CREA cdp.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:CREA_cdp.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Tipologia di Appalto TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_di_Appalto_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Tipologia di Procedura TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_di_Procedura_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Regolamento Procedura TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Regolamento_Procedura_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Penna.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Penna.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dati Principali TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_Principali_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dati TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Mod. Offerta TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Mod_Offerta_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Percentuali ribasso TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Percentuali_ribasso_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Cpv TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Cpv_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Ruoli TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:DateTD.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:DateTD.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dis TD.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dis_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Documentazione.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Documentazione.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc. da prod..jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_da_prod..jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc. da reinv..jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_da_reinv..jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc. da cons..jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_da_cons..jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Inviti oe.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Inviti_oe.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Inviti Operatori .jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Inviti_Operator_i.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Elenco OE.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Elenco_OE.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:RdO da compl..jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:RdO_da_compl..jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Riepilogo CdP.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Riepilogo_CdP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Gestione autorizz..jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_autorizz..jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Aggiungi utente CP.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Aggiungi_utente_CP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Pdf riepilogo.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Pdf_riepilogo.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dati princ. riepilogo.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_princ_riepilogo.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Ruoli riepilogo.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_riepilogo.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Date riepilogo.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Date_riepilogo.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dettaglio.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dettaglio.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Richieste.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Richieste.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc. gara.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_gara.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Inviti.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Inviti.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Richiesta Chiarimenti.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Richiesta_Chiarimenti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dettaglio Richiesta Chiarimenti.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dettaglio_Richiesta_Chiarimenti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Comunicazioni.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Comunicazioni.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Revoca RdO.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Revoca_RdO.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Modifica RdO.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Modifica_RdO.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Modifica.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Modifica.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Ruoli ricoperti su gare.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_ricoperti_su_gare.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Ruoli ricoperti su gare esteso.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_ricoperti_su_gare_esteso.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Offerte Presentate.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Offerte_Presentate.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Info Offerte.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Info_Offerte.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Info oe.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Info_oe.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dati oe.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_oe.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Esame Offerte CdP.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Esame_Offerte_CdP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Esame Busta.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Esame_Busta.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Grad.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Grad.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Mostra Grad.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Mostra_Grad.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Aggiudicazione.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Aggiudicazione.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dati aggiudicazione.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_aggiudicazione.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Stipula CdP.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Stipula_CdP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Inserimento doc stipula.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Inserimento_doc_stipula.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

Licenza

Creative Commons Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>
