

RdO Evoluta

Nel MePA ^[1], le PA possono predisporre gare sotto soglia comunitaria per le quali gli Operatori Economici abilitati presentano le offerte che saranno oggetto di confronto concorrenziale. Una di queste procedure è la **RdO Evoluta**. Di seguito si definiscono delle linee guida per la sua creazione, che, a differenza della RdO Semplice ^[2], può essere:

- sia a lotto unico che a più lotti (con criteri di aggiudicazione anche diversi);
- con criterio di aggiudicazione sia a MINOR PREZZO che MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' PREZZO;
- anche con CPV di diverse categorie sullo stesso lotto;
- con il requisito esprimibile in più modi (Modelli, scheda, documentazione).

Avvio Negoziazione

L'avvio di una Negoziazione per un bando MePA ^[1] può avvenire da:

- link rapido **Liste MePA**;
- link rapido **Avvia Negoziazione** dalla sezione Mercato elettronico.

The screenshot displays the MePA portal interface. At the top, there are logos for consip, MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), and the user's profile 'Laura Lorenzini'. The main navigation bar includes 'acquistinretepa' and various menu items like 'Chi siamo', 'Area mercatologie', 'Acquista', 'Vendi', and 'Supporto'. A search bar is present on the right. The user is logged in as 'Laura Lorenzini' and is operating as 'utente ordinante per conto di CONSERVATORIO - FIRENZE'. The main content area is titled 'Ruoli ricoperti su gare (837)'. It features four columns of options: 'Eventi formativi', 'Mercato Elettronico', 'Sistema Dinamico', and 'Accordi quadro'. In the 'Mercato Elettronico' column, the 'Avvia negoziazione' option is circled in red. Other options include 'Ordini', 'Negoziazioni', 'Avvia appalto specifico', and 'Appalti specifici'.

Seleziona Liste MePA per avviare la Negoziazione partendo da elenchi di preferenze già salvati (articoli, lista di Operatori Economici, categorie). Seleziona uno o più elementi per poi procedere a creare la Negoziazione.

Invece, seleziona Avvia Negoziazione, all'interno del menu, per scegliere direttamente la tipologia di Negoziazione da predisporre.

In alternativa, dal Cruscotto, avvia una Negoziazione accedendo alla pagina di riepilogo delle RdO:

- dalla sezione Mercato Elettronico > Negoziazioni;
- dal menu laterale di sinistra Acquisti > Negoziazioni > MePA.

In entrambi i casi accedi alla pagina di riepilogo di tutte le RdO.

In particolare hai la vista delle **RDO da completare**, ossia di quelle in stato:

- **In Bozza:** RdO predisposta e salvata, in attesa di pubblicazione;
- **In Approvazione:** RdO inviata al PO dal PI;

- **Pubblicata:** RdO pubblicata, visibile agli Operatori Economici, con “termini presentazione offerta” non scaduti.

The screenshot displays the RdO Evoluta dashboard. On the left, there is a user profile for Laura Lorenzini and a sidebar menu with sections for 'ACQUISTI' and 'SERVIZI'. The main area features a search bar, a filter dropdown, and a list of RdO items. Two buttons, 'NUOVA RDO' and 'RDO COMPLETE', are highlighted with red circles. The RdO list includes the following items:

Code	Title	Importo oggetto di offerta	Data ultima modifica
50511	I	0,00 €	21/10/2021
50480	tessd	0,00 €	20/10/2021
50479	Copia di Demo 20.10	2.712,00 €	20/10/2021
50476	test marti	0,00 €	20/10/2021

Seleziona il pulsante in alto a destra RDO COMPLETE per visualizzare le RdO in stato:

- **Scaduta:** RdO i cui termini di presentazione sono giunti a scadenza;
- **Deserta:** RdO per cui non è stata presentata alcuna offerta;
- **In Esame:** RdO in fase di valutazione delle offerte presentate;
- **Aggiudicata:** RdO per cui si è conclusa la fase di aggiudicazione;
- **Sospesa:** RdO per cui il procedimento è stato temporaneamente sospeso;
- **Revocata:** RdO per cui il procedimento è stato definitivamente revocato;
- **Stipulata:** RdO stipulata con l'Operatore Economico;
- **Chiusa:** RdO conclusa.

Per tornare indietro, alla lista di RdO pre-pubblicazione, clicca **RDO DA COMPLETARE**, posizionato in alto a destra. Per creare la Negoziazione clicca sul pulsante **NUOVA RDO**.

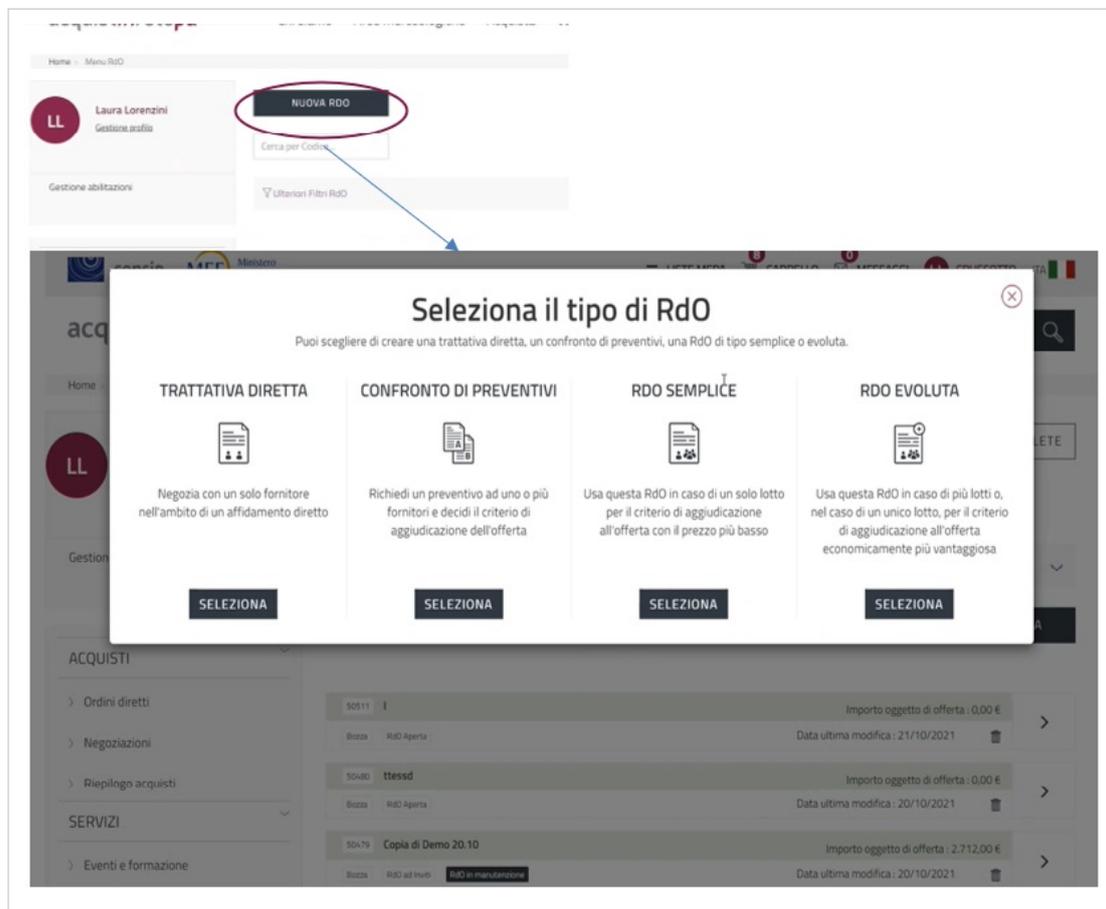
Da sapere che

{{{testo}}}

Tipologia RdO

Esistono quattro tipologie di RdO tra le quali poter scegliere in base alle tue esigenze:

- **Trattativa Diretta:** puoi negoziare direttamente con un unico Operatore Economico;
- **Confronto di preventivi:** puoi invitare più di un Operatore Economico;
- **RdO Semplice:** puoi costruire una gara a lotto unico al “minor prezzo”;
- **RdO Evoluta:** puoi strutturare la tua gara in più lotti sia con criterio di aggiudicazione a “minor prezzo” che “miglior rapporto qualità prezzo”.



Dopo aver selezionato la tipologia di RdO di tuo interesse puoi iniziare a predisporre la Negoziazione.

Da sapere che

{{{testo}}}

Creazione RdO Evoluta

La RdO Evoluta, come già accennato, è una gara che può avere uno o più lotti, può essere aggiudicata sia a Minor Prezzo sia a Miglior Rapporto Qualità prezzo. Può essere ad Inviti o Aperta. In seguito, saranno descritti i passi che caratterizzano la sua configurazione.

Inserimento Parametri Essenziali

Dopo aver selezionato RdO Evoluta, accedi in una pagina in cui è richiesto l'inserimento di alcune informazioni base.

The screenshot shows the 'Crea RdO Evoluta' form in the acquistinretepa portal. The form is titled 'Crea RdO Evoluta' and includes the following fields and options:

- Nome RdO ***: A text input field with the placeholder 'digita qui il tuo testo'.
- Tipologia di appalto ***: A dropdown menu with 'Scegli' selected.
- Tipologia di procedura ***: A dropdown menu with 'Scegli' selected.
- Regolamento applicabile alla procedura telematica ***: A dropdown menu with 'Scegli' selected.
- Modalità selezione dei fornitori da invitare ***: A dropdown menu with 'Scegli' selected.
- Lotti ***: A radio button group with the question 'La gara prevede più di un lotto?' and options 'Sì' and 'No'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'CREA RdO Evoluta'.

Nel campo **Nome RdO** inserisci un titolo descrittivo della Negoziazione. Nel menu a tendina **Tipologia di appalto** scegli tra i tre tipi di appalto.

The close-up shows the 'Tipologia di appalto' dropdown menu. The menu is open, displaying the following options:

- Scegli
- Scegli
- Appalto di forniture
- Appalto di lavori
- Appalto di servizi

Nella **Tipologia di procedura** scegli l'ambito normativo in cui rientra la RdO Evoluta. Se scegli "Altro" si apre una finestra per inserire la specifica.

Tipologia di procedura *

Scegli

Scegli
Procedura negoziata ex art 63 DLgs 50/2016 (senza pubblicazione del Bando) per Beni e/o Servizi e/o Lavori
Affidamento Diretto per Lavori fino a 40.000 Euro
Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a 40.000 Euro
Altro

Tipologia di procedura *

Scegli

Scegli
Procedura negoziata ex art 63 DLgs 50/2016 (senza pubblicazione del Bando) per Beni e/o Servizi e/o Lavori
Affidamento Diretto per Lavori fino a 40.000 Euro
Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a 40.000 Euro
Procedura negoziata (senza pubblicazione del Bando) per Beni e/o Servizi fino alla soglia comunitaria
Procedura negoziata (senza pubblicazione del Bando) per Lavori tra 150.000 e 1.000.000 Euro
Procedura negoziata (senza pubblicazione del Bando) per Lavori fino a 150.000 Euro
Indagine di mercato / Richiesta di preventivi
Altro

Nel **Regolamento applicabile alla procedura telematica** seleziona il complesso di regole di riferimento.

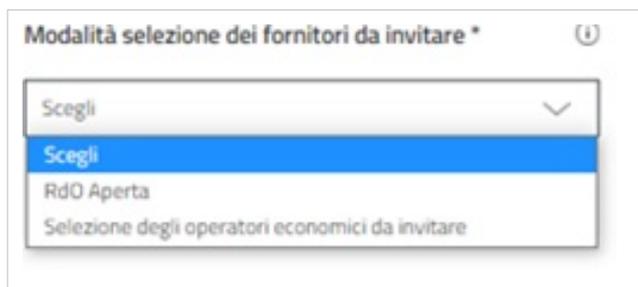
Regolamento applicabile alla procedura telematica *

Scegli

Scegli
Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa
Acquisizione fuori MEPA tramite piattaforma ex art 3, comma 2, lett. d)

Nel menu a tendina **Modalità selezione dei fornitori da invitare** scegli:

- **RdO Aperta:** se vuoi rendere visibile la RdO tra le RdO Aperte. In questo caso avranno la possibilità di partecipare tutti gli Operatori Economici abilitati sul MePA per la categoria oggetto di Negoziazione, entro i termini di presentazione delle offerte;
- **Selezione degli Operatori Economici da invitare:** se vuoi scegliere tra le imprese abilitate alla categoria oggetto della RdO, quali invitare alla presentazione delle offerte.



Se la gara non prevede più lotti seleziona "no" e il Sistema ti chiede di indicare il criterio di aggiudicazione tra "Minor Prezzo" e "Miglior Rapporto Qualità prezzo".

Se la gara prevede più lotti seleziona "si". In questo caso, non solo devi indicare il numero dei lotti dell'iniziativa ma anche se il **Criterio di aggiudicazione** sia lo stesso o meno per i lotti indicati. Nel caso il Criterio sia unico per tutti i lotti lo indichi immediatamente.

Clicca sul pulsante **CREA RDO** per generare la RdO Evoluta. Nel caso avessi necessità di modificare il tipo di RdO puoi utilizzare i link che trovi in fondo alla pagina.

Inserimento Dati Principali

Dopo la creazione della RdO, accedi a una pagina dove sono presenti tutti gli elementi da inserire per predisporre la Negoziazione. Le voci presenti nel menu di sinistra ti indirizzano alle sezioni corrispondenti. A differenza degli altri tipi di RdO, gestite in un'unica pagina, qui troverai diverse sezioni specifiche. Nella sezione **Dati Principali** trovi i dati che hai inserito al momento della creazione della RdO. Quelli contrassegnati con il simbolo  possono essere modificati.

70368 - RdO Evoluta

[PUBBLICA](#)

[Elimina](#) [SALVA](#)

Ultimo salvataggio : 28/04/2022 - 15:07

- [TORNA ALLE RDO](#)
- [DATI RDO](#)
- [DATI PRINCIPALI](#)
- [LOTTI](#) 2
- [DOCUMENTAZIONE](#) 3
- [INVITI](#)
- [COMUNICAZIONI](#)

Dati principali

RdO Evoluta 

Ente  CONSERVATORI E ACCADEMIE

Criterio di aggiudicazione
Uguale per tutti - Minor prezzo

Tipologia di procedura
Procedura negoziata (senza pubblicazione del Bando) per Beni e/o Servizi fino alla soglia comunitaria

Modalità selezione dei fornitori da invitare
Selezione degli operatori economici da invitare

[MODIFICA STRUTTURA](#)

Regolamento applicabile alla procedura telematica
Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa

Descrizione della fornitura* 
Inserisci la descrizione della RdO. Massimo 4000 caratteri

Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica

Formulazione dell'offerta economica* 

Cifre decimali dell'offerta economica (numero massimo consentito)*

Puoi utilizzare il box **Descrizione della fornitura** per descrivere l'oggetto della Negoziazione. In ogni caso nell'ambito della sezione **Lotti** e in quella **Documentazione** lo potrai specificare adeguatamente.

Nei campi **Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica** puoi inserire la data e l'ora nelle quali avrà luogo la prima seduta pubblica di esame delle offerte. La compilazione di questi campi è facoltativa. In ogni caso, tramite apposita comunicazione, devi confermare agli Operatori partecipanti la data della prima seduta.

Nel campo **Formulazione dell'offerta economica** scegli la modalità attraverso la quale gli Operatori Economici potranno presentare l'offerta:

- **Percentuali a ribasso:** l'offerta dell'Operatore Economico è espressa in termini di percentuale di sconto rispetto a una quantità economica data o rispetto a una determinata grandezza;
- **Valore economico:** l'offerta dell'Operatore Economico è espressa in termini di quantità economica monetaria (in euro).



Input Fornitori

In questa sezione trovi le opzioni di configurazione del procedimento che dipendono dal valore, dall'oggetto e dalla tipologia dell'affidamento. Seleziona quelle pertinenti alla tua procedura.

Definizione Ruoli

Il Responsabile del Procedimento e il Soggetto Stipulante sono preimpostati automaticamente con il soggetto che crea la RdO. Se hai utilizzato la funzione Copia RdO devi indicare specificamente RdP e Soggetto Stipulante. In questa sezione puoi modificarli/indicarli.

Ruoli

Responsabile del procedimento*

Laura Lorenzini
LRNLRAB0A41HS01A

Soggetto Stipulante

Laura Lorenzini
LRNLRAB0A41HS01A

AGGIUNGI

Ente committente

L'ente committente coincide con la stazione appaltante?

Sì No

Puoi indicare solamente un Responsabile del Procedimento e i suoi dati anagrafici devono essere inseriti obbligatoriamente. A differenza della Trattativa Diretta^[3] e del Confronto di Preventivi^[4], nella RdO Semplice^[2] e nella RdO Evoluta potrai aggiungere fino a un massimo di dieci persone come Soggetti Stipulanti.

Da sapere che
{{{testo}}}

Qualora l'ente committente coincida con la Stazione Appaltante, quest'ultima sarà identificata automaticamente con l'ente di appartenenza del PO, anche nel caso in cui la Negoziazione sia predisposta dal PI. Nel caso di RdO gestita per conto di terzi indica che l'ente committente non coincide con la Stazione Appaltante e specifica il Nome.

Inserimento Date

Nella sezione Date indica le seguenti informazioni:

- **Termine ultimo richiesta chiarimenti:** data e ora entro le quali gli Operatori Economici possono richiedere chiarimenti alla Stazione Appaltante;
- **Termine ultimo presentazione offerte:** data e ora entro le quali gli Operatori Economici possono presentare l'offerta a Sistema;
- **Limite stipula contratto:** data e ora entro le quali gli Operatori Economici devono tenere vincolata l'offerta. È a loro discrezione confermarla in una data successiva;
- **Limite consegna beni/decorrenza servizi:** termine a partire dal quale possono essere consegnati i beni o decorrere i servizi da parte dell'Operatore aggiudicatario. Puoi scegliere se impostare questo termine come data da calendario oppure come numero di giorni successivi alla stipula.

Date

Termine ultimo richiesta chiarimenti*	Termine ultimo presentazione offerte*	Limite stipula contratto*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Come vuoi esprimere il limite di consegna dei beni/decorrenza servizi con i valori:

Data di scadenza

Nr. gg. solari successivi alla stipula per limite consegna beni/decorrenza servizi*

Limite consegna beni/decorrenza servizi*

Per proseguire la predisposizione dovrai accedere alle sezioni specifiche presenti nel menu a sinistra della schermata.

Lotti

Dalla sezione Lotti puoi di gestire il dettaglio di ciascun lotto della procedura. Trovi tanti lotti quanti ne hai indicati in fase di **Inserimento dei parametri essenziali** ma hai comunque la possibilità di inserirne altri.

70369 - RDO Evoluta

PUBBLICA

[← TORNA ALLE RDO](#)

- [DATI RDO](#)
- [DATI PRINCIPALI](#)
- [LOTTI](#) 2
- [DOCUMENTAZIONE](#) 3
- [INVITI](#)
- [COMUNICAZIONI](#)

LOTTI (2)

Elimina
AGGIUNGI LOTTO

Ultimo salvataggio: 28/04/2022 - 15:54

Filtri

Seleziona
Funzionalità avanzate
Punteggi
Aggiudicazione

	Numero Lotto ▲		VALORE ▲
1	<input type="checkbox"/>	Lotto 1 - Nome lotto	
	<input type="checkbox"/>	MINOR PREZZO	
2	<input type="checkbox"/>	Lotto 2 - Nome lotto	
	<input type="checkbox"/>	MINOR PREZZO	

Mostra risultati

10

2 risultati

<< < 1 > >>

Seleziona la freccia in corrispondenza dello specifico lotto per entrare nella schermata di **Dati Lotto**, nella quale specifichi le informazioni che lo caratterizzano.

Da questa schermata puoi anche modificare il **Criterio di aggiudicazione**.

Lotto al Minor Prezzo

Nel dettaglio un lotto con Criterio al **Minor Prezzo**, la prima schermata da personalizzare è quella dei **Dati Lotto**.

Hai la possibilità di modificare nome e numero del lotto.

Il codice **CIG**, Codice Identificativo di Gara, è obbligatorio. In caso di esenzione, è opportuno selezionare che non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG e selezionare, dal menu a tendina, la specifica del caso.

Il codice **CUP**, Codice Unico di Progetto, se esiste, è opportuno indicarlo.

Il codice **CPV**, Common Procurement Vocabulary, è obbligatorio. Attraverso il pulsante **CERCA CPV** puoi effettuare la ricerca per categoria di abilitazione oppure, direttamente, per CPV. Puoi inserire massimo 100 CPV e specificare il peso di ognuno nella Negoziazione, oppure puoi specificare il CPV principale fra quelli facenti parte della richiesta del CIG.

Nella RdO Evoluta puoi inserire CPV di categorie differenti.

In una fase successiva saranno disponibili dei **Modelli** predisposti da Consip che sostanzialmente metterà a disposizione delle schede/impostazioni lotto già pre-definite, in ogni caso bisogna preliminarmente inserire il CPV di riferimento.

Nel campo **Importo oggetto di offerta** devi definire se l'importo complessivo dell'appalto, indicato nel campo **Valore in euro**, debba considerarsi Base d'asta o Importo presunto di fornitura.

Da sapere che
 {{{testo}}}

Nel campo **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** puoi indicare l'importo di eventuali oneri applicabili; Nel campo **Termini di pagamento** è richiesto di specificare i termini di pagamento stabiliti in base alle tue esigenze; Nel box **Dati di consegna e fatturazione** è richiesto di specificare i dati di consegna e di fatturazione (via, città, cap, aliquota iva).

È opportuno indicare l'eventuale esclusione delle offerte anomale.

Da sapere che

{{{testo}}}

Seleziona **Salva** per consentire al Sistema di acquisire tutte le informazioni inserite in questa fase.

Lotto al Miglior Rapporto Qualità prezzo

Per un lotto con criterio di aggiudicazione al **Miglior Rapporto Qualità prezzo**, la prima schermata da personalizzare è quella dei **Dati Lotto**.

Puoi modificare nome e numero del lotto. Il codice **CIG**, Codice Identificativo di Gara, è obbligatorio. In caso di esenzione, è opportuno flaggare che non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG e selezionare, dal menu a tendina, la specifica del caso.

Il codice **CUP**, Codice Unico di Progetto, se esiste, è opportuno indicarlo.

Il codice **CPV**, Common Procurement Vocabulary, è obbligatorio. Attraverso il pulsante **CERCA CPV** puoi effettuare la ricerca per categoria di abilitazione oppure, direttamente, per CPV. Puoi inserire massimo 100 CPV e specificare il peso di ognuno nella Negoziazione, oppure puoi specificare il CPV principale fra quelli facenti parte della richiesta del CIG.

Nella RdO Evoluta puoi inserire CPV di categorie differenti.

In una fase successiva saranno disponibili dei **Modelli** predisposti da Consip che sostanzialmente mettono a disposizione delle schede/impostazioni lotto già pre-definite, in ogni caso bisogna preliminarmente inserire il CPV di riferimento.

Nel campo **Importo oggetto di offerta** definisci se l'importo complessivo dell'appalto (**Valore in euro**) è la Base d'asta o Importo presunto di fornitura.

Da sapere che

{{{testo}}}

Nel campo **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** puoi indicare l'importo di eventuali oneri applicabili; Nel campo **Termini di pagamento** specifica i termini di pagamento in base alle tue esigenze; Nel box **Dati di consegna e fatturazione** specifica i dati di consegna e di fatturazione (via, città, cap, aliquota iva).

È opportuno indicare l'eventuale esclusione delle offerte anomale.

Da sapere che

{{{testo}}}

Nel box **Punteggi** hai una tabella di riepilogo con lo stato dei punteggi, distribuiti tra punteggio tecnico e punteggio economico. I punteggi sono assegnati in base a due modalità:

- **Attribuzione automatica:** se i punti sono associati a specifici valori inseriti nella Scheda Tecnica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal Sistema;
- **Attribuzione da Commissione:** se i punti sono in capo alla Commissione, dovrai valutare le offerte e inserire manualmente i punteggi a Sistema.

Punteggi

Ripartizione Punteggio	Punteggio massimo*	Attribuzione automatica:	Attribuzione manuale:
Tecnico	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Economico	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Cifre decimali di arrotondamento punteggi

2 ▼

* Tutti i campi contrassegnati obbligatori

In questa sezione è necessario:

- Definire il punteggio massimo da attribuire alla componente tecnica e alla componente economica. I punteggi saranno automaticamente ridistribuiti nella tabella dopo la configurazione della scheda di offerta;
- Indicare il numero di cifre decimali di arrotondamento dei punteggi. Puoi scegliere da "1" a "8" decimali. Oltre il decimale definito, il punteggio del concorrente sarà approssimato secondo il criterio dell'"arrotondamento" (il valore "22,45678" in presenza di un numero massimo di decimali pari a "4", verrà registrato a Sistema come "22,4568").

Da sapere che

{{{testo}}}

Seleziona **SALVA** per consentire al Sistema di acquisire tutte le informazioni inserite in questa fase.

Scheda di Offerta

Da questa sezione crei la scheda che dovrà compilare l'Operatore Economico per presentare l'offerta relativa al lotto su cui stai lavorando. Puoi creare una nuova scheda o selezionarne una precedentemente creata. In quest'ultimo caso un PO può selezionare le schede create da lui e da tutti i suoi PI, questi ultimi invece solo quelle create da loro stessi.

Da **Scegli esistente** puoi selezionare una scheda e dal tasto **PROCEDI** la colleghi al lotto. Da **Crea nuova scheda offerta** devi dare il nome a una nuova scheda per crearla.

Nel primo caso hai una scheda che contiene già delle caratteristiche, nel secondo la scheda deve essere caratterizzata.

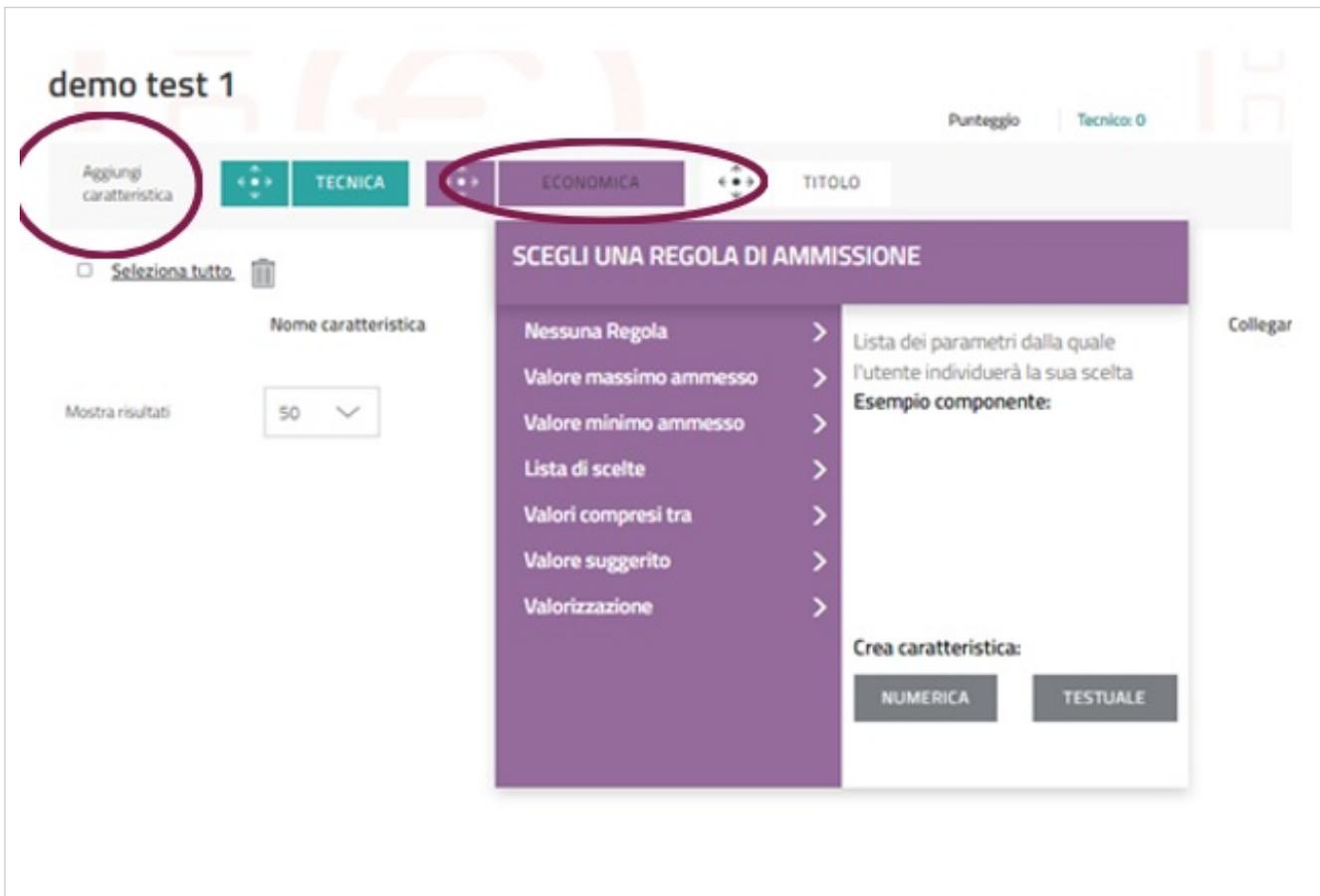
Scheda di Offerta – Minor Prezzo

Descriviamo ora il caso di una Scheda Tecnica al minor prezzo nella quale inseriamo solamente una o più caratteristiche economiche.

Seleziona **MODIFICA** per inserire le caratteristiche della scheda.



Clicca sul pulsante **Aggiungi caratteristica**, posizionato in alto a sinistra, seleziona la Regola di ammissione e il formato (numerico o testuale) che deve avere la caratteristica economica.



La Regola di ammissione è la regola in base alla quale il Sistema valuterà l'ammissibilità del valore inserito dagli Operatori Economici. Puoi scegliere tra:

- **Nessuna regola:** consenti all'Operatore Economico di inserire liberamente le informazioni richieste senza particolari vincoli;
- **Valore massimo ammesso:** puoi inserire un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il Sistema controllerà che il valore inserito dall'Operatore Economico non sia superiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" il Sistema non potrà effettuare il controllo;
- **Valore minimo ammesso:** puoi inserire un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il Sistema controllerà che il valore inserito dall'Operatore Economico non sia inferiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" invece non potrà effettuare alcun controllo;

- **Lista di scelte:** in questo caso bisogna inserire due o più valori all'interno del campo "Valore". Al fornitore si presenterà un elenco di scelte, tra le quali necessariamente scegliere. Ad es. giallo; verde; rosso per presentare all'Operatore Economico un elenco chiuso di tre opzioni tra le quali scegliere;
- **Valori compresi tra:** è utilizzabile solo in caso abbia scelto il formato "numerico". Occorre inserire il limite minimo e il limite massimo dell'intervallo di valori ammesso.
- **Valore suggerito:** puoi inserire un solo valore nel campo "Valore". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico il valore definito, consentendogli però di modificarlo liberamente;
- **Valorizzazione:** puoi inserire una formula.

Successivamente, puoi compilare i seguenti campi:

- **Nome della caratteristica:** scegli un nome che identifichi chiaramente l'oggetto dell'offerta richiesta;
- **Regola di Ammissione:** dopo aver scelto una delle regole sopra descritte, indica il/i valore/i ammissibile/i in base alla regola prevista;
- **Valutazione:** nella RdO al Minor Prezzo viene utilizzata solo in casi particolari con il criterio di elaborazione della classifica "Miglior punteggio ottenuto" per pesare in maniera differente diverse caratteristiche economiche, negli altri casi non dovrà essere selezionata.
- **Regola di controllo:** configura una regola più specifica e complessa per la compilazione della caratteristica e/o configura una regola che metta in relazione due o più caratteristiche della scheda di offerta;
- **Altri parametri** (opzionale): specifica i decimali di questa caratteristica e inserisci una spiegazione per gli Operatori Economici, inoltre definisci se la compilazione è obbligatoria e se sarà visibile nel documento di offerta.

Seleziona **SALVA** affinché il Sistema acquisisca i dati inseriti, **Torna Indietro** per tornare alla lista delle caratteristiche create.

Aggiungi caratteristica

TECNICA ECONOMICA TITOLO

Filtri

Legenda

Seleziona tutto

Riordina le caratteristiche

Nome caratteristica	Regola ammissione	Regola di valutazione	Regola di controllo	Collegamenti
E1 prezzo	Valore Max Ammesso [75000]	nessuna valutazione	nessun controllo	

Mostra risultati 50 1 risultato

Puoi creare altre caratteristiche o eliminare quella creata. Per tornare alla pagina di configurazione della scheda tecnica seleziona **Torna Indietro**. Bisogna definire i parametri in base ai quali elaborare la classifica e calcolare la soglia di anomalia delle offerte.

Lotto 1 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione scelto: Minor prezzo

In Lavorazione

Scheda Offerta

Cod. 3449 - Evo 0.1

SALVA

1 Caratteristiche economiche 0 Caratteristiche tecniche

MODIFICA

Parametri necessari all'elaborazione della classifica e al calcolo della soglia di anomalia delle offerte

La classifica sarà elaborata in base a: Miglior valore offerto

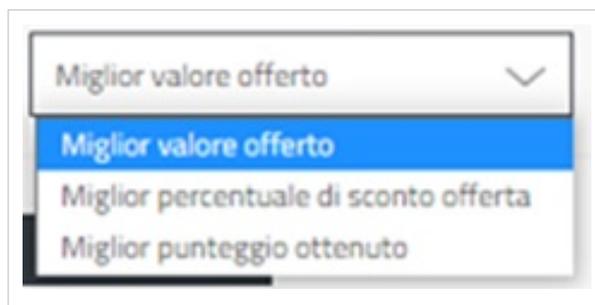
Caratteristica economica sulla quale elaborare la classifica SCEGLI

Indicazioni generali per il fornitore in compilazione scheda di offerta

fai la tua offerta

Elimina scheda offerta SALVA

Scegli dal menu a tendina il criterio di elaborazione della classifica:



- **Miglior valore offerto:** nel caso di gara al minor prezzo con modalità di espressione del ribasso in valore assoluto;
- **Miglior percentuale di sconto offerta:** nel caso di gara al minor prezzo con modalità di espressione del ribasso in termini percentuali;
- **Miglior punteggio ottenuto:** nel caso di gara al minor prezzo aggiudicata sulla base del miglior punteggio ottenuto. Il parametro sarà il punteggio (su base 1.000) indicato dalla Stazione Appaltante.

Seleziona la caratteristica economica su cui elaborare la classifica dopo aver digitato **Scegli**.



Torni automaticamente alla pagina della Scheda di Offerta e nel box puoi fornire informazioni riguardo la presentazione dell'offerta stessa, che saranno visualizzate dagli Operatori Economici.

Seleziona il pulsante **SALVA** per salvare i dati inseriti e puoi tornare alla pagina di configurazione del lotto **Dati Lotto** dal menu a sinistra.

Dopo aver controllato/compilato tutti i campi, clicca su **Salva** e poi su **VALIDA** e nel caso sia tutto corretto nel menu di sinistra comparirà la voce **ANTEPRIMA SCHEDA DI OFFERTA**. L'Anteprima ti permette di visualizzare la scheda di offerta che hai predisposto nella stessa modalità in cui la vedrà l'Operatore Economico e potrai anche simulare la compilazione. Compila i campi che hai predisposto e digita **VALIDA** per verificare l'esito.

[← TORNA AI LOTTI](#)

Anteprima Scheda Offerta

VALIDA

DATI LOTTO

SCHEDA DI OFFERTA

ANTEPRIMA SCHEDA DI OFFERTA

Lotto 1 - primo

Criterio di aggiudicazione: **Minor prezzo** - Valore lotto/Base d'asta: **75000** - CIG: **1234567CE7**

prezzo *

Inserisci il valore Valore massimo ammesso: 75000 (estremo incluso)

* Tutti i campi contrassegnati sono obbligatori

Da sapere che
{{{testo}}}

Filtri							
Seleziona		Funzionalità avanzate		Punteggi		Aggiudicazione	
▲	Numero Lotto ▲	VALORE ▲					
1	<input checked="" type="checkbox"/> Lotto 1 - primo	75.000,00 €					
	<input checked="" type="checkbox"/> MINOR PREZZO						
2	<input type="checkbox"/> Lotto 2 - Copia di secondo	75.000,00 €					
	<input checked="" type="checkbox"/> MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO	PT70+ PE30+					

Scheda di Offerta – Miglior rapporto qualità prezzo

Se il criterio di aggiudicazione scelto è il miglior rapporto qualità prezzo, nella configurazione della sezione **Dati Lotto** è necessario definire i punteggi da attribuire alla componente tecnica e a quella economica, questi punteggi sono ereditati e non possono essere modificati nella Scheda di Offerta corrispondente, dove puoi inserire le caratteristiche che specificheranno il tuo requisito.

Scheda Offerta
Cod. 3607 - demo 1.1

0 Caratteristiche economiche | 0 Caratteristiche tecniche

Attribuzione punteggi

Ripartizione Punteggio	Punteggio Massimo	Attribuzione Automatica	Attribuzione Manuale
Tecnico	70	10	0
Economico	30	0	0

Indicazioni generali per il fornitore in compilazione scheda di offerta

Inserisci le indicazioni qui...

Elimina scheda offerta

Per creare le caratteristiche clicca sul pulsante **MODIFICA**. Seleziona il tipo di caratteristica (tecnico o economica) che vuoi configurare, la regola di ammissione e il formato (numerico o testuale) della caratteristica.

acquistinretepa | Chi siamo | Aree merceologiche | Acquista | Vendi | Supporto | cerca nel portale ...

Home > Caratteristiche > Elenco caratteristiche

< Torna Indietro

demo test 1

Punteggio | Tecnico: 0 | Economico: 0

Aggiungi caratteristica | **TECNICA** | ECONOMICA | TITOLO | Filtri

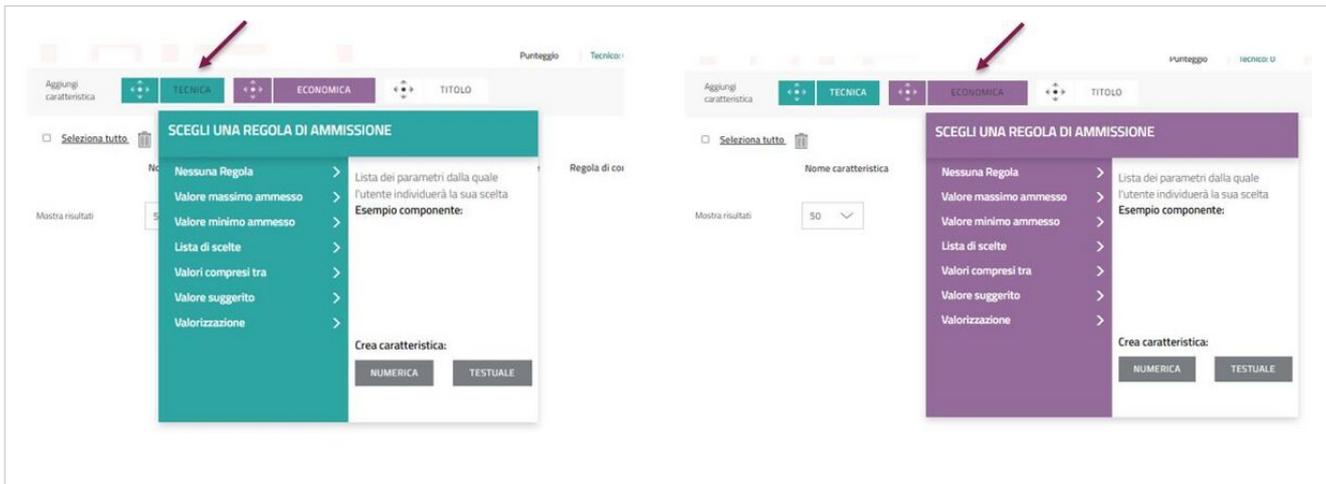
Seleziona tutto

Riordina le caratteristiche

Nome caratteristica	Regola ammissione	Regola di valutazione	Regola di controllo	Collegamenti
0 risultati				

Mostra risultati: 50

Devi selezionare **TECNICA** o **ECONOMICA** per la configurazione della caratteristica e da lì potrai collegare dei punteggi automatici assegnati dal Sistema.



In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema e della necessità di assegnare loro punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.

La Regola di ammissione è la regola in base alla quale il Sistema valuterà l'ammissibilità del valore inserito dagli Operatori Economici. Puoi scegliere tra:

- **Nessuna regola:** consenti all'Operatore Economico di inserire liberamente le informazioni richieste senza particolari vincoli;
- **Valore massimo ammesso:** puoi inserire un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il Sistema controllerà che il valore inserito dall'Operatore Economico non sia superiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" il Sistema non potrà effettuare il controllo;
- **Valore minimo ammesso:** puoi inserire un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il Sistema controllerà che il valore inserito dall'Operatore Economico non sia inferiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" invece non potrà effettuare alcun controllo;
- **Lista di scelte:** in questo caso bisogna inserire due o più valori all'interno del campo "Valore". Al fornitore si presenterà un elenco di scelte tra le quali necessariamente scegliere. Ad es. giallo; verde; rosso per presentare all'Operatore Economico un elenco chiuso di tre opzioni tra le quali scegliere;
- **Valori compresi tra:** è utilizzabile solo in caso abbia scelto il formato "numerico". Inserisci il limite minimo e il limite massimo dell'intervallo di valori ammesso.
- **Valore suggerito:** puoi inserire un solo valore nel campo "Valore". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico il valore definito, consentendogli però di modificarlo liberamente;
- **Valorizzazione:** puoi inserire una formula.

Per creare le caratteristiche (sia tecniche che economiche) da aggiungere alla scheda, dopo aver selezionato la tipologia di caratteristica bisogna definire:

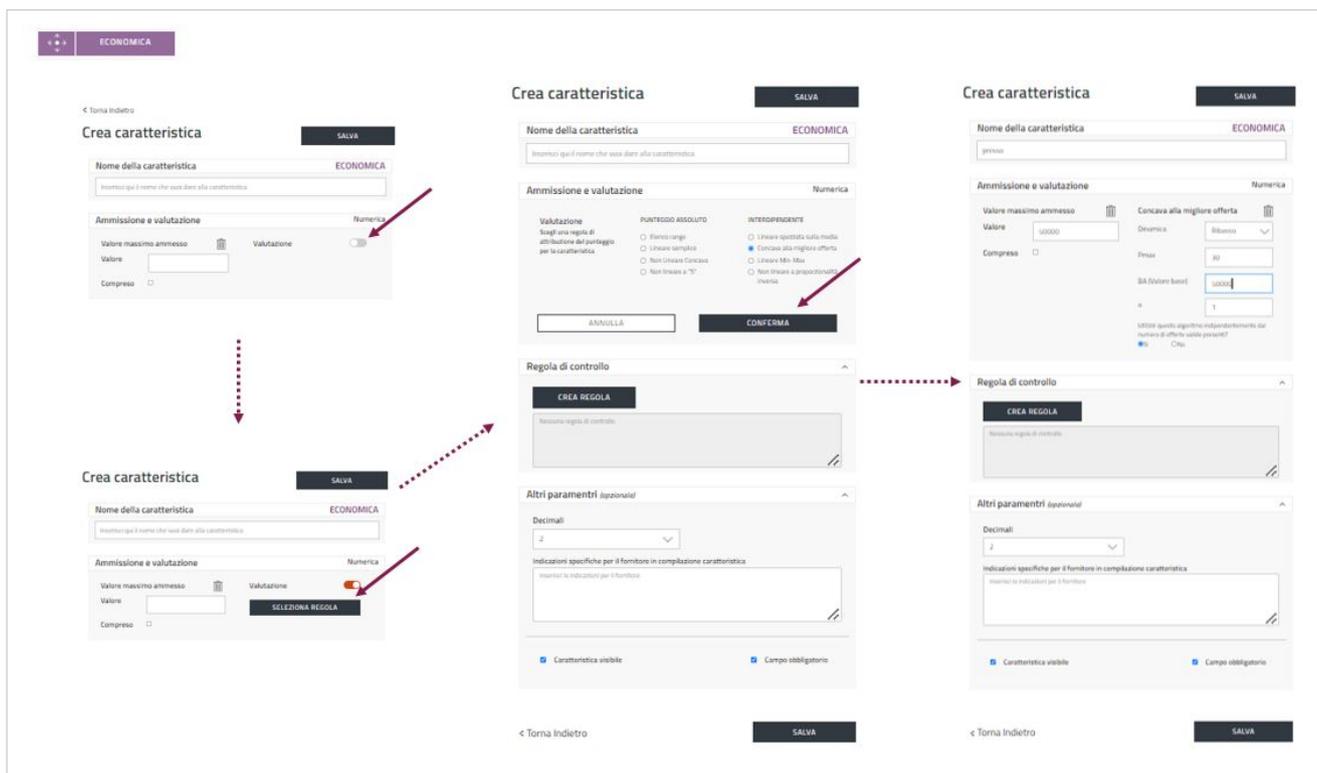
- **Nome della caratteristica:** scegli un nome che identifichi chiaramente l'oggetto dell'offerta richiesta;
- **Regola di Ammissione:** dopo aver scelto una delle regole sopra descritte, indica il/i valore/i ammissibile/i in base alla regola prevista;
- **Valutazione:** puoi definire una regola di valutazione per consentire al Sistema di attribuire, al valore immesso dall'Operatore Economico, automaticamente un punteggio. Per ulteriori approfondimenti sull'utilizzo delle formule puoi consultare la sezione Formule della Piattaforma ^[5].
- **Regola di controllo:** puoi configurare una regola più specifica e complessa per la compilazione della caratteristica e/o puoi configurare una regola che metta in relazione due o più caratteristiche della scheda di offerta;

- **Altri parametri** (opzionale): puoi specificare i decimali di questa caratteristica e inserire una spiegazione per gli Operatori Economici, inoltre definisci se la compilazione è obbligatoria e se sarà visibile nel documento di offerta.

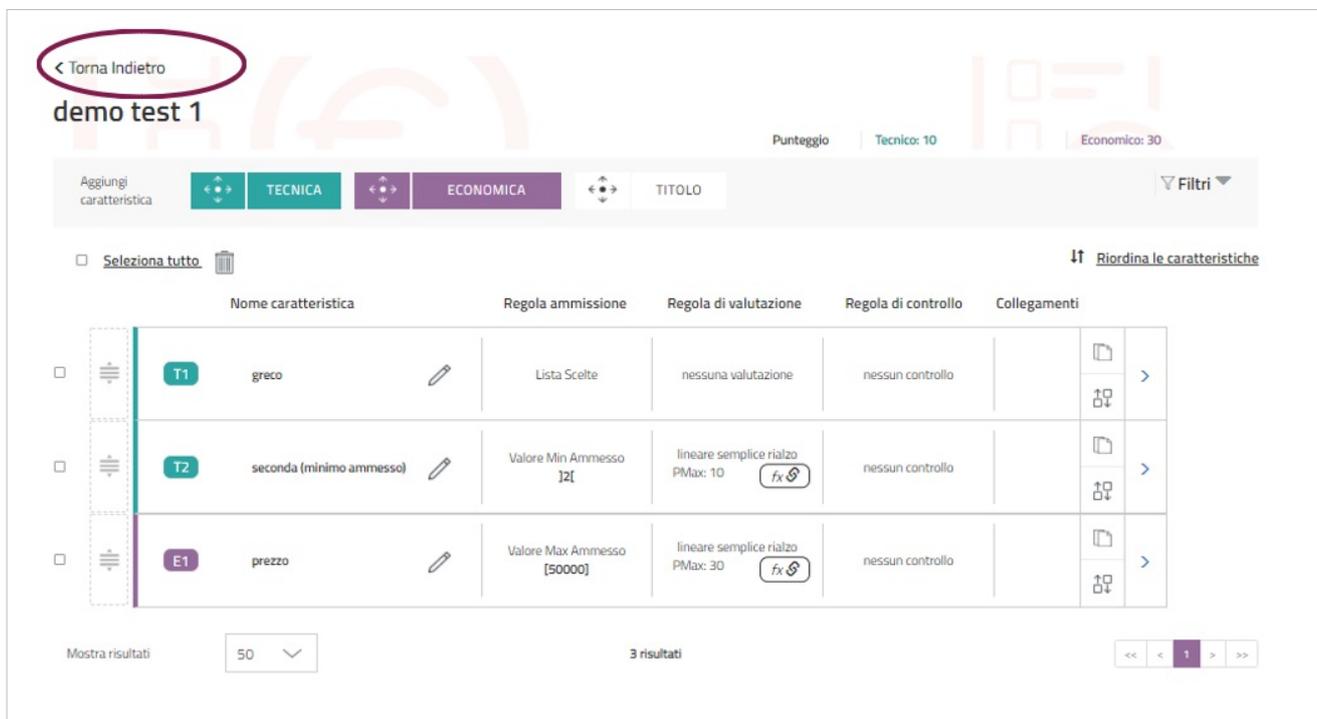
Un esempio di configurazione di una caratteristica tecnica con punteggio:

The screenshot shows the 'Crea caratteristica' (Create characteristic) form. The form is titled 'Crea caratteristica' and has a 'TECNICA' tab selected. The 'Nome della caratteristica' field contains 'TECNICA'. Below it is a 'Lista di scelte' field. The 'Ammissione e valutazione' section has a 'Testuale' toggle switch. The 'Lista di scelte' table has a 'Valore unico' dropdown and three rows for '1° Valore', '2° Valore', and '3° Valore'. The 'Elenco Scelte' table has three rows for '1° Pt.', '2° Pt.', and '3° Pt.' with corresponding score values. Below this is a 'Regola di controllo' section with a 'CREA REGOLA' button and a text area. The 'Altri parametri (opzionale)' section has a text area for 'Indicazioni specifiche per il fornitore in compilazione caratteristica'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Caratteristica visibile' and 'Campo obbligatorio', both checked. Navigation buttons include '< Torna Indietro' and 'SALVA'.

Un esempio di configurazione di una caratteristica economica con punteggio



Ultimata la creazione delle caratteristiche economiche e tecniche seleziona **SALVA** affinché il Sistema acquisisca i dati inseriti e poi **Torna Indietro**. Hai la possibilità di visualizzare il riepilogo delle caratteristiche configurate.



Seleziona nuovamente **Torna Indietro** per andare alla pagina Scheda di offerta nella quale è riportato il riepilogo dei punteggi.

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche Acquista Vendi Supporto cerca nel portale ...

Home > Scheda Offerta Rdo > Scheda di offerta

60089 - EVO 1

PUBBLICA

In Lavorazione

SALVA

TORNA ALLA RDO

DATI LOTTO

SCHEDA DI OFFERTA

Lotto 2 - Nome lotto
Criterio di aggiudicazione scelto : Miglior rapporto qualità prezzo

Scheda Offerta

Cod. 3318 - demo test 1

1 Caratteristiche economiche

2 Caratteristiche tecniche

MODIFICA

Attribuzione punteggi

Ripartizione Punteggio	Punteggio Massimo	Attribuzione Automatica	Attribuzione Manuale
Tecnica	70	10	60
Economica	30	30	0

Indicazioni generali per il fornitore in compilazione scheda di offerta

Inserisci le indicazioni qui...

Elimina scheda offerta

SALVA

Puoi fornire nell'apposito box delle linee guida nella compilazione della scheda di offerta.

Seleziona il pulsante **SALVA** per salvare i dati inseriti e puoi tornare alla pagina di configurazione del lotto **Dati Lotto** dal menu a sinistra.

Dopo aver controllato/compilato tutti i campi, clicca su **Salva** e poi su **VALIDA** e nel caso sia tutto corretto nel menu di sinistra comparirà la voce **ANTEPRIMA SCHEDA DI OFFERTA**. L'Anteprima ti permette di visualizzare la scheda di offerta che hai predisposto nella stessa modalità in cui la vedrà l'Operatore Economico e potrai anche simulare la compilazione, compila i campi che hai predisposto e digita **VALIDA** per verificare l'esito.

[← TORNA AI LOTTI](#)

DATI LOTTO

SCHEDA DI OFFERTA

ANTEPRIMA SCHEDA DI OFFERTA

Anteprima Scheda Offerta

VALIDA

Lotto 3 - 3

criterio di aggiudicazione: Miglior rapporto qualità prezzo - Valore lotto/Base d'asta: 50000 - CIG:

Colore *

Scegli... ▼

Descrizione libera *

Inserisci il valore

prezzo *

Inserisci il valore

Valore massimo ammesso: 50000 (estremo incluso)

* Tutti i campi contrassegnati sono obbligatori

Da sapere che
 {{{testo}}}

Filtri ▼

Seleziona
🗑️
🔒

Funzionalità avanzate
Punteggi
Aggiudicazione

	Numero Lotto ▲		VALORE ▲
1	<input checked="" type="checkbox"/> Lotto 1 - primo	75.000,00 €	📄
	<input type="checkbox"/> MINOR PREZZO		📄 🔄
2	<input type="checkbox"/> Lotto 2 - Copia di secondo	75.000,00 €	📄
	<input type="checkbox"/> MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO		📄 🔄

Documenti

All'interno della sezione Documentazione puoi visualizzare i documenti predisposti automaticamente dal Sistema e personalizzare le tue richieste, sia a livello di RdO che di singolo Lotto.

I documenti predisposti automaticamente dal Sistema sono l'Offerta economica di Sistema e la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. Le impostazioni del documento di Offerta economica sono già predefinite e non modificabili. La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione contiene le informazioni dell'Operatore Economico di rilevanza amministrativa ai fini della partecipazione alla RdO. A secondo delle tue esigenze, puoi richiedere e/o inserire ulteriore documentazione a supporto degli Operatori Economici nella presentazione dell'offerta.

Da sapere che
 {{{testo}}}

Per aggiungere documentazione, è necessario accettare il disclaimer e selezionare il pulsante **AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE**.

← TORNA ALLE RDO

Documentazione

AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE

RdO

Rigenera richieste standard
Rigenera documentazione da consultare standard

Descrizione ▼	Tipologia ▼	Obbligatorietà	Modalità di invio	Invio congiunto da par ...	Firma digitale	Allegato/Link	Categoria
Dichiarazione sostit ...	Amministrativa	Obbligatorio - un solo documento ammesso	Invio telematico	NO	SI		Da reinviare

Lotto 2 - Nome lotto 2

Rigenera richieste standard
Rigenera documentazione da consultare standard

Descrizione ▼	Tipologia ▼	Obbligatorietà	Modalità di invio	Invio congiunto da par ...	Firma digitale	Allegato/Link	Categoria
Offerta economica di ...	Economica	Obbligatorio - un solo documento ammesso	Invio telematico	SI	SI		Da produrre

Lotto 1 - Nome lotto



Attenzione

In merito al sito indicato attraverso il link, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del sito indicato e di non ledere, con tale indicazione, diritti di terzi;
- b) che il sito indicato rientri nell'indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA), gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- c) che il contenuto riportato al link sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- d) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla indicazione del sito.

In merito quindi al sito indicato attraverso il link ed ai suoi contenuti, la Consip declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'inaccessibilità del sito stesso, da eventuali danni causati da virus, file danneggiati, errori, omissioni, interruzioni del servizio, cancellazioni dei contenuti, problemi connessi alla rete, accessi non autorizzati, ad alterazioni di dati, al mancato e/o difettoso funzionamento di quanto riportato nel link stesso.

In merito a ciascun file sottoposto a caricamento, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del file stesso, e di non ledere, con tale azione, diritti di terzi;
- b) che il contenuto del file sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- c) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento del file.

L'utente si assume dunque ogni responsabilità per eventuali danni causati da virus, file danneggiati o illeggibili, errori e/o omissioni connessi al caricamento di ciascun file. Poiché i file sottoposti a caricamento saranno successivamente scaricati per le opportune lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdite di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

La documentazione aggiuntiva può essere di tre tipi:

- **Documentazione da produrre:** puoi richiedere agli Operatori Economici ulteriori documenti;
- **Documentazione da reinviare:** puoi allegare documenti che gli Operatori Economici a loro volta devono reinviare;

- **Documentazione da consultare:** puoi allegare documenti utili agli Operatori Economici nella presentazione dell'offerta.

Aggiungi documentazione

Scegli la tipologia di documentazione che vuoi caricare.

**DOCUMENTAZIONE
DA PRODURRE**



Aggiungi una documentazione che necessita di essere prodotta. Potrai allegare un documento fac-simile

SELEZIONA

**DOCUMENTAZIONE
DA REINVIARE**



Aggiungi una documentazione che necessita di essere reinviata. Potrai allegare un modello da compilare

SELEZIONA

**DOCUMENTAZIONE
DA CONSULTARE**



Aggiungi una documentazione che necessita di essere consultata. Potrai allegare un file o inserire un URL

SELEZIONA

In merito al sito indicato attraverso il link, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del sito indicato e di non ledere, con tale indicazione, diritti di terzi;

b) che il sito indicato rientra nell'indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA), gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

c) che il contenuto riportato al link sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;

d) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla indicazione del sito.

In merito quindi al sito indicato attraverso il link ed ai suoi contenuti, la Consip declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'inaccessibilità del sito stesso, da eventuali danni causati da virus, file danneggiati, errori, omissioni, interruzioni del servizio, cancellazioni dei contenuti, problemi connessi alla rete, accessi non autorizzati, ad alterazioni di dati, al mancato e/o difettoso funzionamento di quanto riportato nel link stesso.

In merito a ciascun file sottoposto a caricamento, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del file stesso, e di non ledere, con tale azione, diritti di terzi;

b) che il contenuto del file sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;

c) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento del file.

L'utente si assume dunque ogni responsabilità per eventuali danni causati da virus, file danneggiati o illeggibili, errori e/o omissioni connessi al caricamento di ciascun file. Poiché i file sottoposti a caricamento saranno successivamente scaricati per le opportune lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdite di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

Selezionando la documentazione da produrre il Sistema ti richiede di compilare i seguenti campi:

- **Descrizione:** definisci la tua richiesta in modo chiaro ed esaustivo;
- **Tipologia di richiesta:** scegli dal menu a tendina la natura della documentazione;
- **Modalità di invio:** scegli se la trasmissione avverrà attraverso il Sistema (invio telematico) oppure attraverso qualsiasi altro mezzo diverso dal Sistema (invio non telematico);
- **Obbligatorietà:** indica se l'invio della documentazione è obbligatorio o facoltativo e se sono ammessi uno o più documenti;
- **Firma digitale:** indica se la documentazione deve essere firmata digitalmente o meno;
- **Invio congiunto da parte di operatori riuniti:** bisogna disciplinare l'invio della risposta nel caso l'offerta fosse presentata da un consorzio/raggruppamento di imprese:
 - Scegli **SI** se la documentazione deve essere inviata solo dal consorzio capogruppo/mandataria del raggruppamento;
 - Scegli **NO** se la documentazione deve essere inviata dal consorzio e da tutte le imprese consorziate/mandataria e tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- **SFOGLIA:** dovrai allegare un fac-simile in modo da fornire un esempio agli Operatori Economici.

Seleziona **AGGIUNGI** per richiedere la documentazione da produrre, **ANNULLA** per annullare l'operazione.

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi documentazione da produrre" (Add documentation to be produced). The form includes a back button labeled "TORNA INDIETRO" and a subtitle "Aggiungi una documentazione che necessita di essere prodotta". The main field is "Descrizione *" with a text area and a character limit of 1000. Below are four dropdown menus: "Tipologia della richiesta *" (Selection), "Modalità di invio *" (Selection), "Obbligatorietà *" (Selection), and "Firma digitale *" (Selection). There is also a dropdown for "Invio congiunto da parte di operatori riuniti *". A file upload area is labeled "Allega un fac-simile della documentazione da produrre *" with a "SFOGLIA" button and a note "Formati supportati: doc, docx, pdf". At the bottom are "ANNULLA" and "AGGIUNGI" buttons.

Se selezioni documentazione da reinviare il Sistema ti chiede di compilare gli stessi campi descritti per la documentazione da produrre: descrizione, tipologia di richiesta, modalità di invio, obbligatorietà, firma digitale, invio congiunto da parte di operatori riuniti. Nel caso della documentazione da reinviare devi cliccare su "SFOGLIA" e allegare il documento che deve essere reinviato dagli Operatori Economici. Seleziona **AGGIUNGI** per aggiungere documentazione da reinviare, **ANNULLA** per tornare indietro.

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi documentazione da reinviare" (Add documentation to be re-submitted). The form includes a back button labeled "TORNA INDIETRO" and a subtitle "Aggiungi una documentazione che necessita di essere reinviata". The main field is "Descrizione *" with a text area and a character limit of 1000. Below are four dropdown menus: "Tipologia della richiesta *" (Selection), "Modalità di invio *" (Selection), "Obbligatorietà *" (Selection), and "Firma digitale *" (Selection). There is also a dropdown for "Invio congiunto da parte di operatori riuniti *". A file upload area is labeled "Allega il documento che deve essere reinviato *" with a "SFOGLIA" button and a note "Formati supportati: doc, docx, pdf". At the bottom are "ANNULLA" and "AGGIUNGI" buttons. A small "ACCETTA" checkbox is visible at the very bottom of the page.

Se decidi di inserire documentazione da consultare puoi allegare un documento oppure inserire un URL. In entrambi i casi è necessario descrivere la richiesta agli Operatori Economici.

Da sapere che

{{{testo}}}

Ricorda di cliccare sul pulsante **SALVA**, che si trova in alto a destra della pagina, prima di selezionare **AGGIUNGI DOCUMENTI** per evitare di perdere tutti i dati inseriti finora.

Da sapere che

{{{testo}}}

Comprova imposta di bollo
 Cauzioni provvisorie e documentazione a corredo
 Documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
 Eventuali atti relativi a RTI/Consorzi/GEIE/Reti d'impresa
 Eventuali Procure
 Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
 Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione

Elenco Aggiungi Documentazione OE

Operatori Economici invitati

La sezione relativi agli inviti si presenta in modo diverso in base alla scelta effettuata al momento della creazione della RdO e riguardante la modalità di selezione dei fornitori da invitare. È possibile distinguere due tipi di RdO: RdO ad Inviti e Rdo Aperta. Si ha una RdO ad Inviti se hai indicato di poter scegliere quali Operatori Economici invitare tra tutti quelli abilitati al bando e alla/alle categoria/categorie della RdO che stai predisponendo. Si ha una RdO Aperta se possono partecipare tutti gli Operatori Economici abilitati al MePA, entro i termini di presentazione delle offerte, per il bando e la/le categoria/categorie di riferimento del CPV oggetto della fornitura.

RdO ad Inviti

Nella sezione Operatori Economici invitati, in caso di RdO ad Inviti, scegli quali e quanti fornitori invitare a presentare l'offerta.

Se intendi predisporre un elenco di fornitori da escludere dagli inviti a partecipare alla RdO che stai predisponendo seleziona il link **Esclusione Operatori Economici**.

Ragione sociale	Partita IVA/Altro Codice	Data inizio esclusione	Motivo di esclusione	Data fine esclusione	
Calzini felici	10985020964	13/04/2022 17:34:25	x		⊗
Acqua Corrente	03294210582	13/04/2022 17:38:36			⊗
Impresa TuttoFare	08100750010	13/04/2022 17:38:36			⊗
La casa di carta	05563231009	13/04/2022 17:34:42	c		⊗
Calzini felici	10985020964	13/04/2022 17:19:43	x	13/04/2022 17:21:45	

Per escludere gli Operatori Economici hai a disposizione due funzioni:

- **Importa Lista:** puoi aggiungere direttamente un elenco di fornitori da escludere attraverso un file excel, compilato seguendo il modello disponibile nella sezione **Supporto > Modulistica** nella quale dovrai indicare per

ogni riga la Ragione sociale e la Partita IVA dell'Operatore Economico che non hai intenzione di invitare;

- **Escludi fornitore:** puoi cercare in maniera puntuale tramite la Partita IVA uno o più fornitori da escludere.

In questo modo gli Operatori Economici della lista non saranno invitati anche se rientreranno nel gruppo di coloro che stai selezionando per esserlo.

Per aggiungere invece nuovi Operatori Economici da invitare hai a disposizione differenti criteri di ricerca.

👤 Operatori Economici invitati

Componi la lista degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta per la presente RdO. Ai fini di una partecipazione in forma aggregata, soltanto un Operatore Economico invitato potrà includere ulteriori Operatori Economici abilitati al MEPA anche se non sono inseriti nella lista degli invitati.

[Esclusione Operatori Economici](#)

Operatore Economico invitato a presentare offerta (0) [Visualizza elenco](#)



SCEGLI



FILTRA

🔍 Scegli singolo operatore economico:

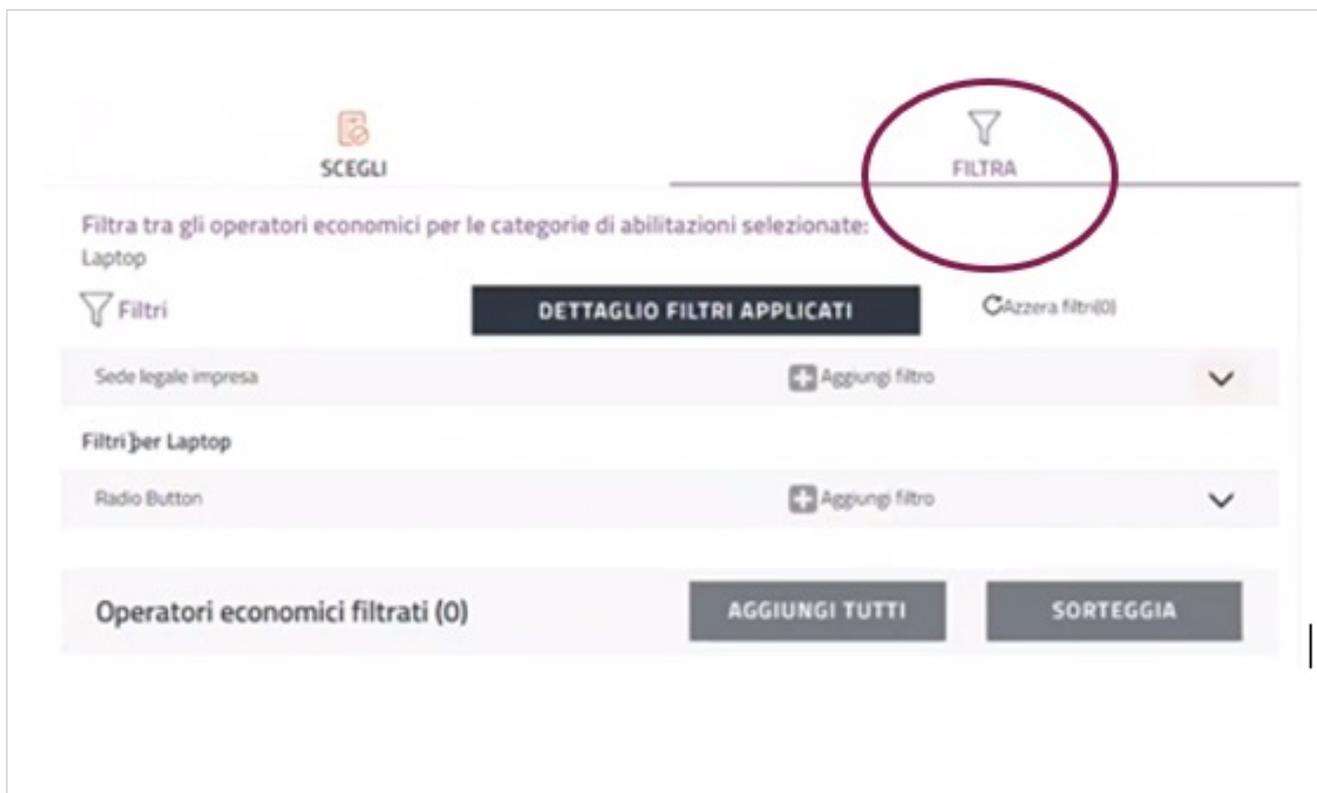
Scegli da una tua lista di Fornitori : [Visualizza elenco](#)

Operatori economici scelti (0)

AGGIUNGI TUTTI

SORTEGGIA

- Se selezioni il Tab **SCEGLI**: puoi effettuare la scelta in modo puntuale, inserendo negli appositi campi (cfr. schermata), la partita IVA/altro codice identificativo oppure la ragione sociale. In alternativa, il pulsante **Visualizza elenco**, posizionato in corrispondenza di Scegli da una tua lista di Fornitori, ti farà accedere alla pagina Liste MePA nella quale puoi scegliere gli Operatori Economici da una lista creata in precedenza. Prima di selezionare il pulsante Visualizza elenco ricorda di effettuare il salvataggio dai dati già inseriti, cliccando sul pulsante **SALVA** che si trova in alto a destra della pagina. Puoi inserire nella lista degli invitati tutti gli Operatori Economici scelti (la cui numerosità è specificata tra le parentesi tonde) attraverso le ricerche effettuate, cliccando sul pulsante **AGGIUNGI TUTTI**, oppure puoi effettuare un sorteggio. Selezionando il pulsante **SORTEGGIA**, il Sistema provvede a sorteggiare un numero di imprese in relazione a quelle che hai indicato sulla base dell'algoritmo previsto dal MePA, il quale conferisce maggiori probabilità di selezione alle imprese che negli ultimi 12 mesi hanno ricevuto meno inviti alle RdO MePA.
- Se selezioni il Tab **FILTRA**: puoi scegliere tra gli Operatori Economici abilitati al bando e alla categoria di riferimento quelli da invitare utilizzando i filtri presenti a Sistema. Il pulsante **DETTAGLIO FILTRI APPLICATI** ti consente di visualizzare l'elenco dei filtri selezionati per la RdO e di eliminarne qualcuno, **Azzerare filtri** ti permette di eliminarli tutti.



Dopo aver predisposto le opzioni di filtro degli invitati, il Sistema ti offre come risultato della ricerca il numero di Operatori Economici filtrati corrispondenti ai criteri impostati. Analogamente a quanto descritto per la sezione SCEGLI, per procedere con l'invito degli Operatori Economici puoi alternatively scegliere di aggiungere tutte le imprese risultanti in base ai filtri impostati (attraverso il pulsante AGGIUNGI TUTTI) o effettuare il sorteggio (attraverso il pulsante SORTEGGIA).

Da sapere che
 {{{testo}}}

Il sorteggio non è un'operazione ripetibile. Per poter eliminare gli Operatori Economici sorteggiati dalla Lista degli Invitati utilizza la funzione **Azzera elenco** disponibile dall'elenco degli Operatori invitati. Se ritieni legittimamente di dover escludere alcune imprese dal sorteggio, includile preventivamente nella lista degli Operatori Economici da escludere.

RdO Aperta

Nel caso abbia deciso di predisporre una RdO Aperta nella sezione relativa agli Inviti puoi definire dei Filtri tra quelli disponibili a Sistema. In tal modo potranno partecipare alla RdO gli Operatori Economici abilitati al MePA per il bando e la categoria oggetto di Negoziazione e che, allo stesso tempo, presentino i requisiti che hai selezionato. Il pulsante **DETTAGLIO FILTRI APPLICATI** ti permette di accedere all'elenco dei parametri che puoi inserire come requisiti di partecipazione alla RdO.



Al momento della presentazione dell'offerta, il Sistema effettuerà un controllo sul possesso dei parametri definiti attraverso i filtri e bloccherà l'Operatore Economico che ne fosse sprovvisto.

Da sapere che

{{{testo}}}

Salvataggio e Pubblicazione

Dopo aver compilato tutti i campi la RdO è pronta per la pubblicazione. Il pulsante **SALVA** ti permette di salvare tutti i dati in Bozza. Ritroverai la RdO salvata nella pagina di riepilogo delle RdO da Completare (Cruscotto > Negoziazioni > MePA – RdO da Completare). Il pulsante **PUBBLICA** ti permette di rendere definitivamente visibile la gara agli Operatori Economici e consentirgli la partecipazione.

- Se sei un Punto Ordinante puoi pubblicare le RdO da te predisposte oppure quelle ricevute in approvazione dal PI;
- Se sei un Punto Istruttore puoi sia inviare in approvazione al PO le RdO da te predisposte che pubblicarle direttamente.

Durante la configurazione della RdO, il PI può selezionare in qualsiasi momento il pulsante **INVIA IN APPROVAZIONE** al PO per inviare la gara al Punto Ordinante affinché proceda alla lavorazione e/o pubblicazione. La Negoziazione in attesa di approvazione è visualizzabile dal PI nella pagina di riepilogo delle RdO da Completare, tra le RdO nello stato "In Approvazione". Le RdO ricevute in approvazione dal PI possono essere pubblicate esclusivamente dal PO tranne nel caso in cui il PO decida di riassegnarle al PI, attraverso la funzionalità **RIASSEGNA AL PI**. Dopo la riassegnazione, la RdO non sarà più visibile al Po e il PI la ritroverà tra le RdO nello stato "Bozza".

Da sapere che

{{{testo}}}

Riepilogo RdO post pubblicazione

Puoi accedere alla RdO Evoluta che hai predisposto attraverso due percorsi, partendo dal Cruscotto:

- Finestra Mercato elettronico > Negoziazioni;
- Menu di sinistra > Sezione Acquisti > Negoziazioni > MePA.

Entri così nella pagina **RdO da completare** dove puoi consultare le RdO già pubblicate con i termini di presentazione offerta non scaduti.

Home > Menu RdO

Laura Lorenzini
Gestione profilo

NUOVA RDO

RDO COMPLETE

Cerca per Codice...

Ulteriori Filtri RdO

ANNULLA CERCA

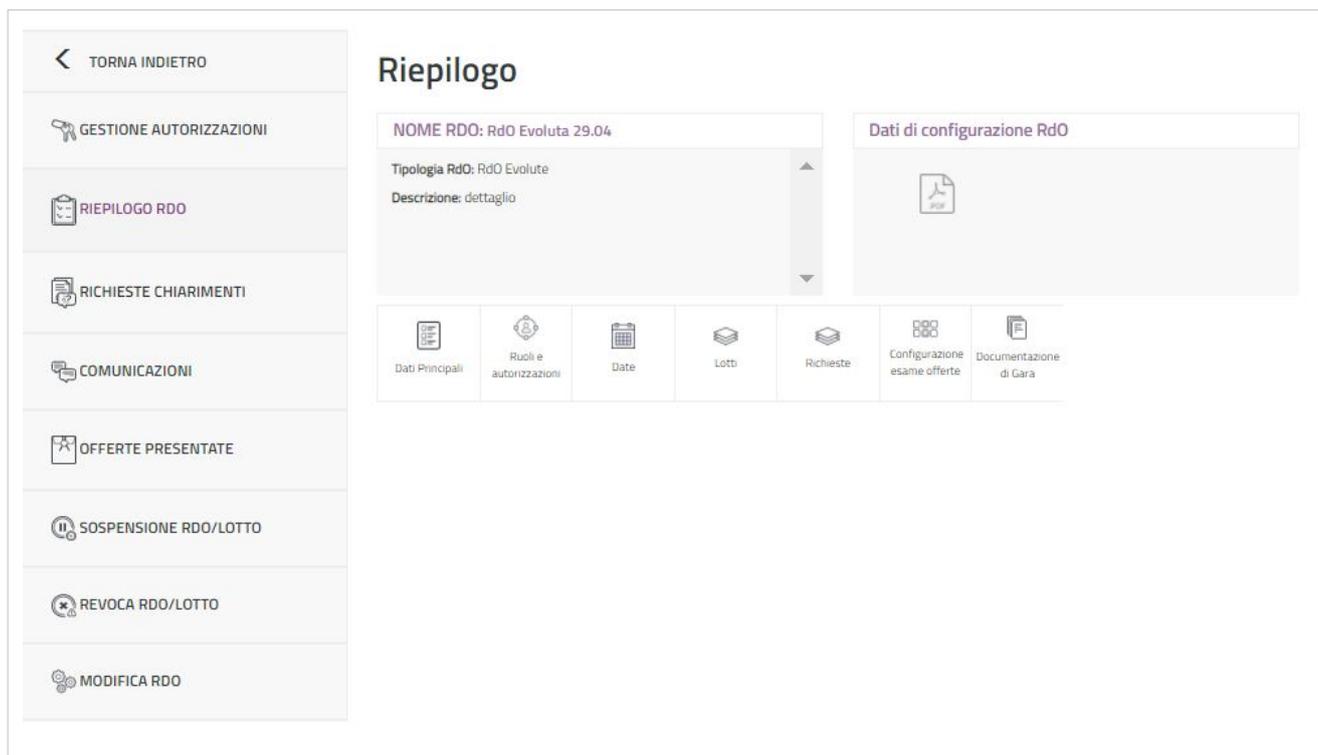
50511	I	Importo oggetto di offerta: 0,00 €	>	
50528	RdO Aperto	Data ultima modifica: 21/10/2021	>	
50-00	ttessd	Importo oggetto di offerta: 0,00 €	>	
50528	RdO Aperto	Data ultima modifica: 20/10/2021	>	
50-79	Copia di Demo 20.10	Importo oggetto di offerta: 2.712,00 €	>	
50528	RdO ad Inviti	RdO in manutenzione	Data ultima modifica: 20/10/2021	>
50-76	test marti	Importo oggetto di offerta: 0,00 €	>	
50528	RdO Aperto	Data ultima modifica: 20/10/2021	>	

Sia le RdO da completare che le RdO complete sono elencate secondo un ordine cronologico di modifica decrescente.

Dalla sezione “ulteriori filtri RdO” puoi filtrare per:

- Nome RdO;
- Data ultima modifica;
- Stato;
- Tipologia.

Selezionata la RdO pubblicata, accedi al Riepilogo RdO in cui a sinistra è presente un menu di consultazione, è un menu di riepilogo con la possibilità di intervenire solo in determinate sezioni..



Nei paragrafi successivi si descrivono le diverse sezioni del menu.

Gestioni Autorizzazioni

Nel menu di sinistra, selezionando **Gestione autorizzazioni** identifichi i soggetti che possono visualizzare le richieste di chiarimenti pervenute sulla gara, quelli che possono intervenire nella fase di gestione delle Offerte e infine i soggetti autorizzati all'aggiudicazione della gara e alla stipula del contratto.

Da sapere che
{{{testo}}}

Il Sistema individua automaticamente l'utente che pubblica la RdO (Po o PI) e il Responsabile del Procedimento come soggetti autorizzati a visualizzare la funzionalità Richiesta Chiarimenti. Puoi aggiungere altri soggetti autorizzati selezionando il pulsante **AGGIUNGI UTENTE** in corrispondenza di Richiesta chiarimenti.

Nel caso di RdO predisposta e pubblicata dal PI, affinché il PO possa gestire le richieste di chiarimenti deve aggiungersi tra i soggetti autorizzati eccetto che sia stato indicato al momento della predisposizione come RdP.

Cliccando sul pulsante **AGGIUNGI UTENTE** puoi cercare un nuovo utente da autorizzare oppure selezionare un utente già autorizzato ad almeno una sezione.

Aggiungi Utente RdO E

Il pulsante **AGGIUNGI UTENTE** in corrispondenza di Busta amministrativa, ti consente di aggiungere un utente, registrato alla piattaforma, nella gestione della specifica Busta amministrativa.

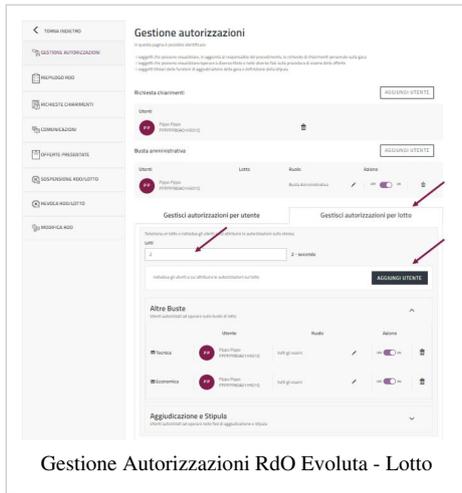
La ricerca può essere effettuata inserendo nome, cognome e codice fiscale oppure selezionando un utente già inserito.

Puoi indicare un Ruolo compilando il campo **Tag di riferimento**, e per autorizzare l'utente non solo alla lettura ma anche alla modifica è necessario spostare su **ON** il cursore presente nel campo **Autorizzazione in scrittura**.

Infine, clicca sul pulsante **AGGIUNGI PRIVILEGI** per effettuare l'inserimento.

Con il pulsante **AGGIUNGI UTENTE** in fondo alla pagina autorizzi altri utenti ad essere operativi per tutte o per le singole fasi di esame delle offerte, aggiudicazione e stipula per le buste diverse da quella amministrativa. Sarà necessario compilare una finestra analoga a quella appena descritta.

Le autorizzazioni sono gestibili a livello di singolo Lotto di cui è composta la RdO.



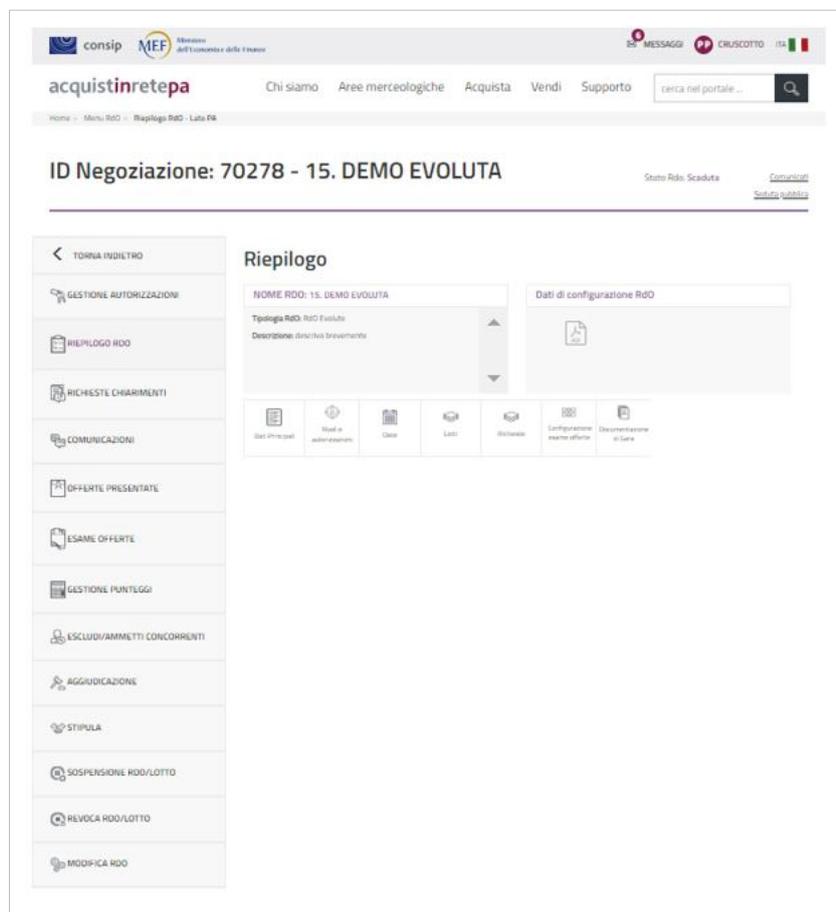
Gestione Autorizzazioni RdO Evoluta - Lotto

La pagina prevede inoltre una sezione **FILTRA** attraverso cui filtrare le autorizzazioni attribuite per sezione e Ruolo. A seconda delle autorizzazioni associate, si visualizzano menu e funzionalità differenti.

Da sapere che
{{{testo}}}

Riepilogo RdO

Nel **Riepilogo RdO** visualizzi i dati inseriti durante la predisposizione.



È indicato il tipo di RdO e la descrizione inserita al momento della creazione. Il pdf che trovi a destra sintetizza tutte le informazioni di riepilogo, cliccandoci sopra lo potrai scaricare.

Se, nella pagina di Riepilogo RdO, selezioni **Dati principali** puoi visualizzare le informazioni riguardanti il numero RdO attribuito automaticamente dal Sistema, il nome che hai dato alla Negoziazione, la tipologia di contratto, la tipologia di procedura scelta, il criterio di aggiudicazione e il bando di riferimento:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A

Stato Rdo: Pubblicata [Comunicati](#)
[Seduta pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

RIEPILOGO RDO

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[SOSPENSIONE RDO/LOTTO](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

[COPIA RDO](#)

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia Rdo: RdO Evolute
Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione Rdo

Dati Principali | **Ruoli e autorizzazioni** | Date | Lotti | Richieste | Configurazione esame offerte | Documentazione di Gara | Filtri

NUMERO RDO : 2535288 NOME RDO : PI - RdO Evoluta - demo 1A

NUMERO LOTTI :
2

TIPOLOGIA DI CONTRATTO :
Appalto di forniture

TIPOLOGIA DI PROCEDURA :
Procedura negoziata (senza pubblicazione del Bando) per Beni e/o Servizi fino alla soglia comunitaria

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :
Diverso per i vari lotti

BANDI ISTITUTIVI DI RIFERIMENTO :
• Beni

La voce **Ruoli e autorizzazioni** riporta i nominativi dei Soggetti Stipulanti, del Responsabile del Procedimento ed eventuali altri utenti autorizzati:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A

Stato RdO: Pubblicata [Comunicati](#)
[Seduta pubblica](#)

← TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

SOSPENSIONE RDO/LOTTO

REVOCA RDO/LOTTO

MODIFICA RDO

COPIA RDO

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia RdO: RdO Evolute

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione RdO

Dati Principali

Ruoli e autorizzazioni

Date

Lotti

Richieste

Configurazione esame offerte

Documentazione di Gara

Filtri

Ruoli

<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> Pino Basilio </div> <p>SOGGETTI STIPULANTI</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> Pino Basilio </div>	<p>ENTE COMMITTENTE</p> <p>ISTRUZIONE, UNIVERSITA' ED ENTI DI RICERCA - CONSERVATORI E ACCADEMIE - CONSERVATORIO - FIRENZE</p>
---	---

Autorizzazioni

UTENTE	RUOLO	AREA AUTORIZZAZIONE	LOTTO
Pippo Pippo	Gestore dei chiarimenti	Richiesta Chiarimenti	-

La voce **Date** ti permette di visualizzare la data di pubblicazione della RdO, coincidente con la data di inizio presentazione delle offerte, i termini stabiliti per la presentazione delle offerte, la richiesta dei chiarimenti, la stipula e la consegna dei beni/decorrenza dei servizi:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A

Stato RdO: Pubblicata

[Comunicati](#)
[Seduta pubblica](#)

← TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

SOSPENSIONE RDO/LOTTO

REVOCA RDO/LOTTO

MODIFICA RDO

COPIA RDO

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia RDO: RdO Evolute

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione RdO

Dati Principali

Ruoli e autorizzazioni

Dati

Lotti

Richieste

Configurazione esame offerte

Documentazione di Gara

Filtri

PUBBLICAZIONE	INIZIO PRESENTAZIONE OFFERTE	TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE
11 maggio 2022	11 maggio 2022	11 maggio 2022
13:32	13:32	15:30
TERMINE ULTIMO RICHIESTA CHIARIMENTI	DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO	GIORNI DOPO LA STIPULA PER CONSEGNA BENI/DECORRENZA SERVIZI
11 maggio 2022	12 maggio 2022	7 giorni
15:28	14:28	

La voce **Dettaglio** riporta il criterio di aggiudicazione, i codici CIG e CPV, la base d'asta o l'importo presunto della fornitura e le buste da esaminare:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A Stato RdO: Pubblicata [Comunicati](#)
[Servizio pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[SOSPENSIONE RDO/LOTTO](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

[COPIA RDO](#)

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia RDO: RdO Evoluta

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione RDO



 Dati Principali Gestione autorizzazioni Data Lotti Richieste Configurazione scade e affetti Documentazione di Gara PBI

2 Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: Miglior rapporto qualità prezzo

DIG:

CPV:

Identificativo	Descrizione	Categoria di abilitazione	Fornitura
22990000-5	Carta da giornale, carta fabbricata a mano, altra carta ed altro cartone dei tipi utilizzati per scopi grafici	Apparecchiature elettromeccaniche-Misc	100%

Base d'asta: 75.000,00 €

Punteggio tecnico massimo: 70 **Punteggio economico massimo:** 30

Buste:

- TECNICA
- ECONOMICA
- AMMINISTRATIVA

Scheda di offerta: Copia di MRQP demo 1a

1 Nome lotto

La voce **Richieste** schematizza la documentazione richiesta agli Operatori Economici:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A Stato RdO: Pubblicata [Commenti](#)
[Sezione pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[SOSPENSIONE RDO/LOTTO](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

[COPIA RDO](#)

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia RDO: RdO Evoluta

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione RDO

Gas Principali

Aut. e autorizzazioni

Data

Lotto

Richiesta

Configurazione esame-offerte

Documentazione di Gara

File

RdO

Descrizione	Inizio congiunto	Obbligatorio	Firma digitale	Fac-simile
RdO - Amministrativa	SI	NO	NO	Documento X ...

Lotto 2 - Nome lotto

Descrizione	Inizio congiunto	Obbligatorio	Firma digitale	Fac-simile
Offerta tecnica di Sistem ...	SI	SI	SI	
Offerta economica di Sist ...	SI	SI	SI	

Lotto 1 - Nome lotto

La voce **Configurazione esame offerte** riporta un riepilogo delle buste che verranno aperte in sede di esame delle offerte:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A

Stato Rdo: Pubblicata [Comunicati](#)
[Seduta pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[SOSPENSIONE RDO/LOTTO](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

[COPIA RDO](#)

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia Rdo: RdO Evolute

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione Rdo

PDF

Dati Principali

Ruoli e autorizzazioni

Date

Lotti

Richieste

Configurazione esame offerte

Documentazione di Gara

Filtri

- 2 - Nome lotto
 - TECNICA
 - ECONOMICA
- 1 - Nome lotto
 - ECONOMICA

Seleziona **Documentazione di gara** per ritrovare i documenti che hai inserito nella RdO che hai pubblicato:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A

Stato Rdo: Pubblicata [Comunicati](#)
[Seduta pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[SOSPENSIONE RDO/LOTTO](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

[COPIA RDO](#)

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia Rdo: RdO Evolute

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione Rdo

PDF

Dati Principali

Ruoli e autorizzazioni

Date

Lotti

Richieste

Configurazione esame offerte

Documentazione di Gara

Filtri

Nome File	Descrizione	Dimensione	Allegato / Link
Documento X.pdf	Capitolato	12.5 KB	 Documento X ...

Nel caso di RdO ad Inviti, nella pagina di Riepilogo RdO, è presente la voce **Inviti** attraverso la quale visualizzi gli Operatori Economici invitati:

ID Negoziazione: 70273 - 15. DEMO

Stato RdO: Scaduta
[Seduta pubblica](#)

← TORNA INDIETRO

🔑 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

📄 RIEPILOGO RDO

🗨️ RICHIESTE CHIARIMENTI

💬 COMUNICAZIONI

⏸️ SOSPENSIONE RDO/LOTTO

✖️ REVOCA RDO/LOTTO

⚙️ MODIFICA RDO

📄 COPIA RDO

Riepilogo

NOME RDO: 15. DEMO

Tipologia RdO: RdO Semplici

Descrizione: descrizione

Dati di configurazione RdO

Dati Principali

Ruoli e autorizzazioni

Date

Dettaglio

Richieste

Configurazione esame offerte

Documentazione di Gara

Inviti

Filtri

Partita IVA	Ragione Sociale
PARTITAIVATEST	QE TEST FORMAZIONE
PARTITAIVATEST1	QE TEST FORMAZIONE1
PARTITAIVATEST2	QE TEST FORMAZIONE2

Infine, la voce **Filtri** ti permette di visualizzare i filtri utilizzati al momento della scelta degli Operatori Economici da invitare o i requisiti di partecipazione per le RdO Aperte:

ID Negoziazione: 2535288 - PI - RdO Evoluta - demo 1A

Stato Rdo: Pubblicata [Comunicati](#)
[Seduta pubblica](#)

← TORNA INDIETRO

🔑 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

📄 RIEPILOGO RDO

📅 RICHIESTE CHIARIMENTI

💬 COMUNICAZIONI

⏸ SOSPENSIONE RDO/LOTTO

✖ REVOCA RDO/LOTTO

🔄 MODIFICA RDO

📄 COPIA RDO

Riepilogo

NOME RDO: PI - RdO Evoluta - demo 1A

Tipologia Rdo: RdO Evolute

Descrizione: dettaglio

Dati di configurazione Rdo

PDF

Dati Principali

Ruoli e autorizzazioni

Date

Lotti

Richieste

Configurazione esame offerte

Documentazione di Gara

Filtri

Filtri geografici ▼

Filtri requisito ▲

- **Fatturato MEDIO annuo relativo alla fornitura di APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI**
 - 1000 --> 1000000000
- **Oggetto sociale Mepa**
 - dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
- **Specificare le tipologie di apparecchiature fornite**
 - Apparecchiature per endoscopia
 - Apparecchiature per il monitoraggio dei parametri vitali
 - Apparecchiature per odontoiatria
 - Apparecchiature per oftalmologia

Richiesta Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inviate a Sistema dagli Operatori Economici al fine di ottenere delucidazioni sulla procedura di gara, possono essere gestite dall'utente che pubblica l'iniziativa (PI o PO), dal RdP e da eventuali altri soggetti autorizzati (se è il PI che pubblica la RdO per gestire i chiarimenti il PO deve essere aggiunto fra gli autorizzati). La funzione è attiva fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Dal menu laterale, se selezioni **Richiesta Chiarimenti** accedi alla pagina nella quale è presente l'elenco delle richieste di chiarimenti ricevute. A ogni richiesta sono associate le seguenti informazioni: nome dell'Operatore Economico che ha inviato la comunicazione, l'oggetto, il numero di messaggi ricevuti, lo stato della comunicazione (Da leggere/Letta) e la data di ricezione. Per accedere al dettaglio di una determinata richiesta clicca sulla freccia corrispondente.

Richiesta chiarimenti

La funzionalità permette la ricerca di una richiesta di chiarimenti con le eventuali risposte associate

Filtri

Mostra risultati 10 1 risultati << < 1 > >>

MITTENTE ▲	OGGETTO ▲	MESSAGGI	STATO ▲	DATA RICEZIONE ▼
OE TEST FORMAZIONE	richiesta chiariment ...	1	DA LEGGERE	11/02/2022

Mostra risultati 10 1 risultati << < 1 > >>

La pagina di **Dettaglio Richiesta Chiarimenti** ti permette di leggere la richiesta e di rispondere attraverso l'apposito box. La risposta inviata sarà visibile solo all'Operatore Economico destinatario del messaggio e memorizzata a Sistema in coda alla richiesta ricevuta.

Dettaglio Richiesta chiarimenti

La funzionalità permette la visualizzazione del dettaglio di una richiesta di chiarimenti.

richiesta chiarimenti 1

MESSAGGI	
Ricevuta da OE TEST FORMAZIONE PARTITANATEST	11/02/2022

richiesta 1

Risposta

Formato - |

Inserisci la risposta...

Paragrafi: 0, Caratteri: 0/30000

INVIA

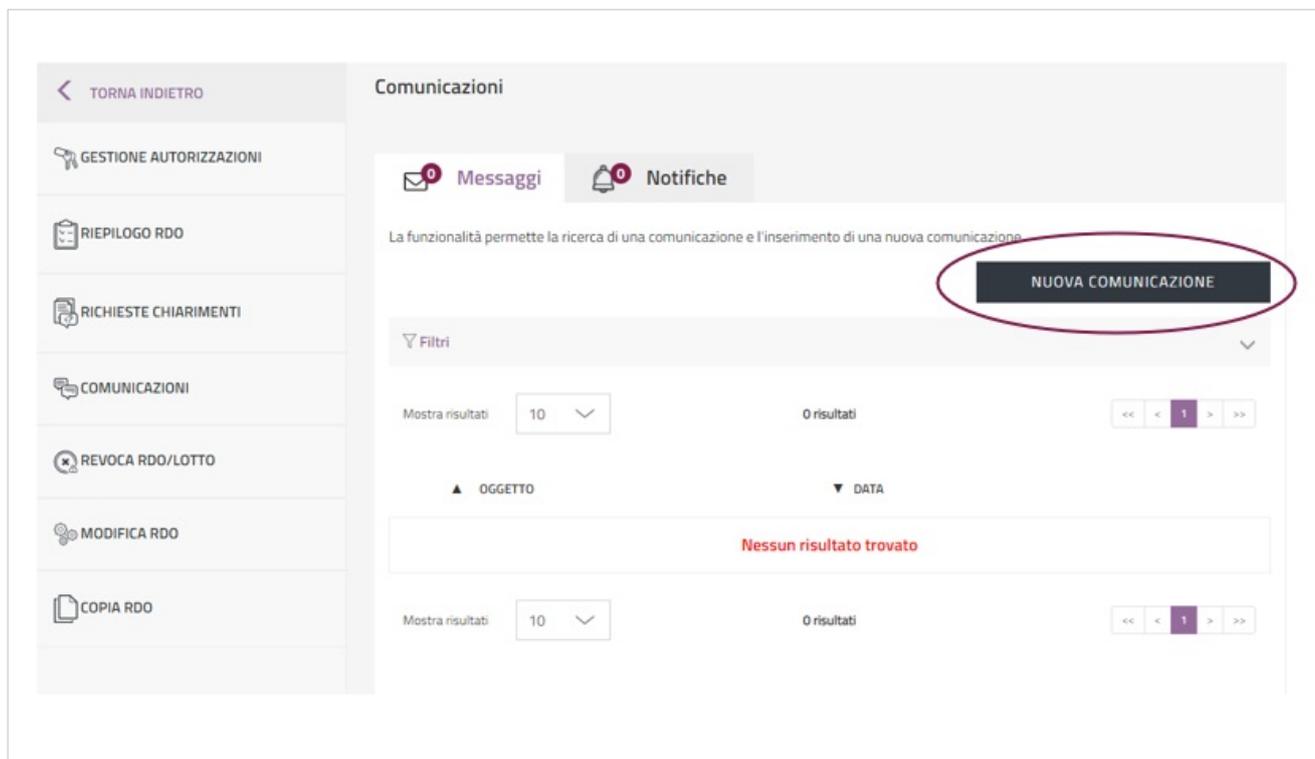
Comunicazioni

Dal menu di sinistra, se selezioni la voce Comunicazioni accedi alla pagina nella quale è possibile inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento le comunicazioni ricevute e inviate.

Da sapere che

{{{testo}}}

La funzione Comunicazioni è organizzata in due sezioni: **Messaggi** e **Notifiche**.



Dalla sezione Messaggi puoi inviare una comunicazione agli Operatori Economici che hanno presentato le offerte, cliccando sul pulsante **NUOVA COMUNICAZIONE**. Dopo aver indicato l'oggetto della comunicazione, seleziona la cella **A:** per inserire i destinatari e scegli i fornitori ai quali inviare la comunicazione; attraverso il pulsante **AGGIUNGI FILE** puoi inserire allegati della dimensione massima di 20 MB; nell'apposito box puoi scrivere il contenuto del messaggio e infine clicca su **INVIA** per inviare la comunicazione.

Nuova Comunicazione

Oggetto

Inserisci l'oggetto...

Destinatari

A:

Cc:

Allegati

AGGIUNGI FILE

Testo

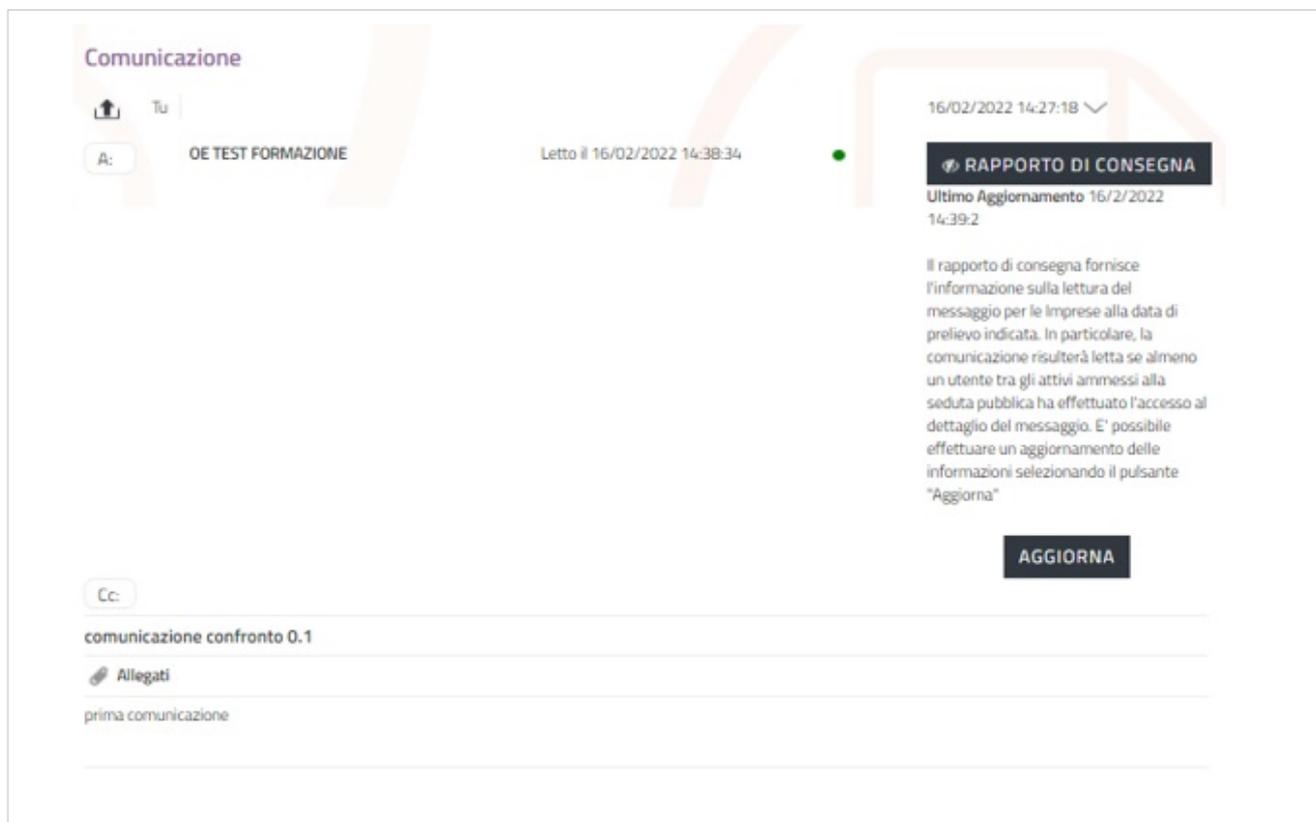
Formato: ...

Paragrafi: 0, Caratteri: 0/4000

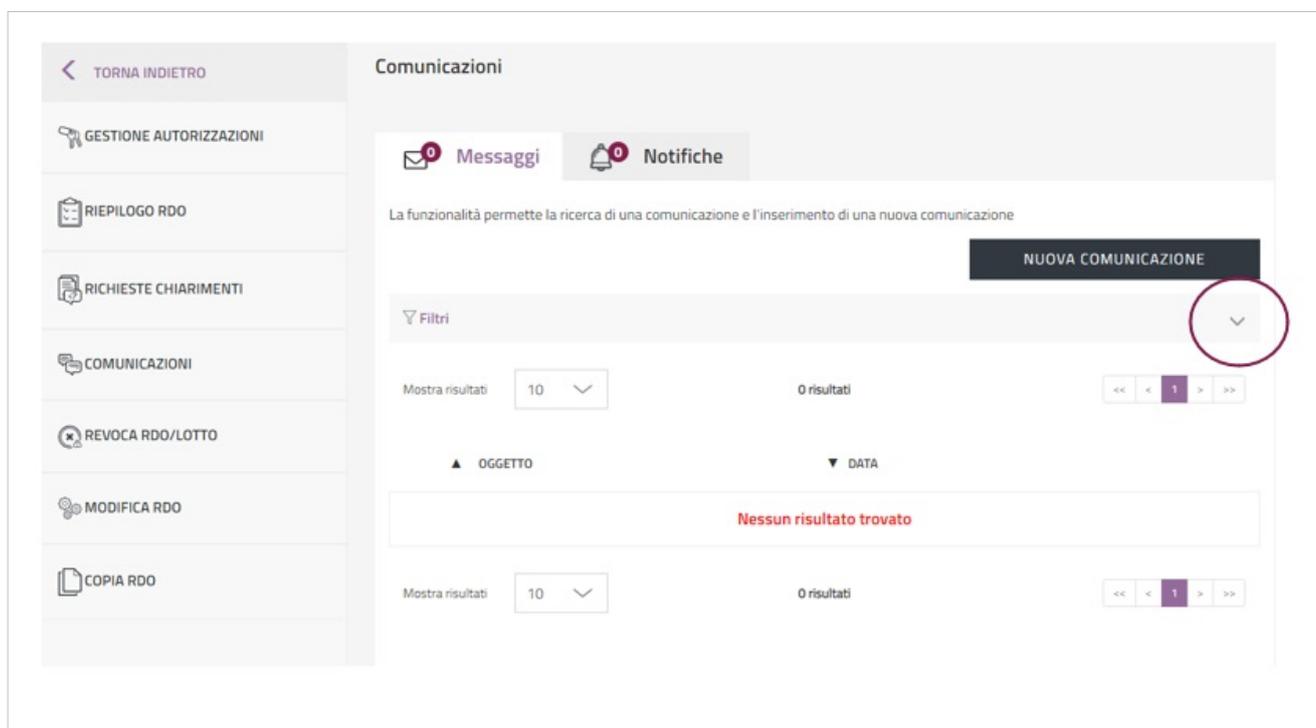
INVIA

Per monitorare lo stato di una comunicazione, accedi al **Rapporto di Consegna** generato automaticamente dal Sistema. Avrai le seguenti informazioni:

- data di invio: la data e l'ora in cui la comunicazione è inviata coincide con la data e l'ora di consegna al destinatario;
- letto/Non letto: notifica se l'Operatore Economico ha aperto la comunicazione ricevuta. In caso di invio multiplo, al momento della lettura vengono visualizzate la data e l'ora nelle quali il primo tra gli utenti destinatari accede al contenuto del messaggio.



Inoltre, dalla sezione Messaggi puoi visualizzare tutte le comunicazioni ricevute e inviate attraverso il Sistema.



Puoi cercare un messaggio, utilizzando la funzione "Filtri" alla quale puoi accedere selezionando la freccia corrispondente. I parametri disponibili per effettuare la ricerca sono:

- Oggetto della Comunicazione;
- Data da: valorizza questo campo se la data di invio della comunicazione è superiore rispetto a quella in cui stai effettuando la ricerca;

- Data a: valorizza questo campo se la data di invio è inferiore rispetto a quella in cui stai effettuando la ricerca;
- Comunicazioni inviate: inserisci il flag per visualizzare esclusivamente i messaggi inviati;
- Comunicazioni ricevute: inserisci il flag per visualizzare esclusivamente i messaggi ricevuti;
- Comunicazioni non lette: inserisci il flag per visualizzare esclusivamente i messaggi non letti.

Dopo aver impostato i criteri di ricerca, seleziona il pulsante **Filtra** per visualizzare i risultati. Per visualizzare il contenuto della comunicazione, seleziona la freccia in corrispondenza del messaggio che vuoi aprire. Per rispondere, seleziona il pulsante **Rispondi** e inserisci il testo della comunicazione nell'apposita casella.

La sezione **Notifiche** presenta l'elenco delle comunicazioni automatiche generate dal Sistema a seguito di determinate attività. Se il PI invia in approvazione la RdO, il PO riceverà una notifica.

The screenshot shows the 'Comunicazioni' (Communications) section of a software interface. On the left is a sidebar menu with options: TORNA INDIETRO, GESTIONE AUTORIZZAZIONI, RIEPILOGO RDO, RICHIESTE CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, REVOCA RDO/LOTTO, MODIFICA RDO, and COPIA RDO. The main area is titled 'Comunicazioni' and has two tabs: 'Messaggi' (0) and 'Notifiche' (1). Below the tabs is a 'Filtri' (Filters) section with a dropdown arrow. There are two sections for displaying results, each with a 'Mostra risultati' (Show results) dropdown set to '10' and a '1 risultati' (1 result) indicator. The first section shows a table with columns 'OGGETTO' and 'DATA'. The table has one row: '11693 Pubblicazione Procedura Il livello 2535284 - PI - CDP - demo ...' with 'Data ricezione: 11/05/2022'. To the right of the row are icons for an envelope and a right-pointing arrow. The second section is identical but empty.

Anche in questa sezione, puoi utilizzare la funzione Filtri per effettuare una ricerca secondo i seguenti parametri:

- Categoria: seleziona tra le categorie di comunicazioni ricevute dal Sistema, quella di tuo interesse;
- Data da: valorizza questo campo se la data di invio della notifica è superiore rispetto a quella in cui stai effettuando la ricerca;
- Data a: valorizza questo campo se la data di invio è inferiore rispetto a quella in cui stai effettuando la ricerca;
- Notifiche non lette: inserisci il flag per visualizzare solamente le notifiche non lette.

Dopo aver impostato i criteri di ricerca, seleziona il pulsante **Filtra** per visualizzare i risultati. Per visualizzare il dettaglio di una comunicazione, clicca sulla freccia corrispondente.

Sospensione RdO/Lotto

Attraverso la voce **Sospensione RdO/Lotto** puoi sospendere in via temporanea e con effetto immediato la RdO pubblicata.

Da sapere che

{{{testo}}}

Sospensione Rdo/Lotto

In questa sezione potrai sospendere con effetto immediato e in via temporanea il procedimento relativo a questa Rdo, o relativo al singolo lotto. Se i termini per la presentazione delle offerte sono ancora aperti, non sarà consentita la sottomissione di nuove offerte da parte degli operatori economici fino alla sua riattivazione per i lotti sospesi e/o per la Rdo sospesa. Il procedimento sospeso relativo alla Rdo o al singolo lotto potrà essere annullato con effetto immediato

RDO
RdO Evoluta 29.04

Clicca sul pulsante "Sospendi" per sospendere con effetto immediato e in via temporanea il procedimento relativo a questa Rdo (per tutti i lotti).

SOSPENDE

LOTTO 1
primo

Clicca sul pulsante "Sospendi" per sospendere con effetto immediato e in via temporanea il procedimento relativo a questo lotto. La sospensione del lotto potrebbe comportare la sospensione della Rdo.

SOSPENDE

LOTTO 2
secondo

Clicca sul pulsante "Sospendi" per sospendere con effetto immediato e in via temporanea il procedimento relativo a questo lotto. La sospensione del lotto potrebbe comportare la sospensione della Rdo.

SOSPENDE

Per sospendere la RdO clicca **SOSPENDE**. Si aprirà una finestra per inserire una motivazione e confermando l'operazione la gara sarà sospesa. Durante la sospensione, se i termini per la presentazione delle offerte non sono ancora scaduti, gli Operatori Economici non potranno presentare offerte fino alla riattivazione. Per riattivare la RdO sospesa clicca sul pulsante **ANNULLA SOSPENSIONE**.

Revoca RdO/Lotto

Accedi alla pagina **Revoca RdO/Lotto**, dal menu di riepilogo, per revocare definitivamente e con effetto immediato la RdO.

Da sapere che

{{{testo}}}

Seleziona il pulsante **REVOCA** e dopo aver inserito la motivazione la RdO sarà revocata. La funzionalità è disponibile sia a livello di RdO che a livello di singolo lotto.

← TORNA INDIETRO

🔑 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

📄 RIEPILOGO RDO

📄 RICHIESTE CHIARIMENTI

💬 COMUNICAZIONI

📄 OFFERTE PRESENTATE

⏸️ SOSPENSIONE RDO/LOTTO

✖️ **REVOCA RDO/LOTTO**

🔄 MODIFICA RDO

Revoca Rdo/Lotto

In questa sezione potrai revocare con effetto immediato e in via definitiva il procedimento relativo a questa Rdo, o relativo al singolo lotto. Se i termini per la presentazione delle offerte sono ancora aperti, non sarà consentita la sottomissione di nuove offerte da parte degli operatori economici

RDO

RdO Evoluta 29.04

Clicca sul pulsante "Revoca" per revocare con effetto immediato e in via definitiva il procedimento relativo a questa Rdo (per tutti i lotti).

REVOCA

LOTTO 1

Clicca sul pulsante "Revoca" per sospendere con effetto immediato e in via definitiva il procedimento relativo a questo lotto. La revoca del lotto potrebbe comportare la modifica dello stato della Rdo

REVOCA

LOTTO 2

Clicca sul pulsante "Revoca" per sospendere con effetto immediato e in via definitiva il procedimento relativo a questo lotto. La revoca del lotto potrebbe comportare la modifica dello stato della Rdo

REVOCA

La revoca è irreversibile: al contrario della sospensione che è temporanea, non puoi annullare il procedimento.

Modifica RdO

La funzione Modifica RdO, accessibile attraverso il menu di riepilogo, consente di apportare variazioni alla Negoziazione. Le modifiche possono essere strutturali o non strutturali a seconda che incidano o meno sulle attività di composizione e presentazione delle offerte. A differenza delle altre tipologie di RdO, nella RdO Evoluta è possibile apportare sia modifiche strutturali che modifiche non strutturali.

Da sapere che

{{{testo}}}

Puoi modificare a livello di Negoziazione nel complesso o a livello di singolo lotto.

Da sapere che

{{{testo}}}

Modifiche strutturali

Per effettuare **MODIFICHE STRUTTURALI** seleziona il tipo di modifica corrispondente, inserisci una motivazione e clicca il pulsante **PROCEDI**.

The screenshot shows a web interface for 'Modifica Rdo'. On the left is a vertical menu with options: TORNA INDIETRO, GESTIONE AUTORIZZAZIONI, RIEPILOGO RDO, RICHIESTE CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, OFFERTE PRESENTATE, SOSPENSIONE RDO/LOTTO, REVOCA RDO/LOTTO, and MODIFICA RDO (highlighted). The main content area is titled 'Modifica Rdo' and contains a sub-header 'Sezioni oggetto della modifica*'. Below this, there are two buttons: 'MODIFICHE STRUTTURALI' (selected) and 'MODIFICHE NON STRUTTURALI'. The text below the buttons reads: 'In questa sezione puoi scegliere il tipo di modifiche che desideri effettuare per la RdO. La scelta di effettuare modifiche strutturali comporterà l'inserimento di un blocco sulla RdO che sarà quindi sospesa per attività di manutenzione.' and 'Per le rdo multilotto, le informazioni e i dati di carattere generale (nome rdo, tipologia di contratto, categoria di vetrina, ente committente, rdp) saranno modificabili accedendo alla funzione di modifica per un qualsivoglia lotto.' Below this, the text 'RDO - RdO Evoluta 29.04' is followed by two checkboxes: 'LOTTO 1 - primo' and 'LOTTO 2 - secondo'. A section titled 'Motivazioni*' has an information icon and a text input field with the placeholder 'Inserisci le indicazioni delle motivazioni'. At the bottom right is a 'PROCEDI' button.

Dopo aver confermato l'operazione, la RdO e i relativi lotti passano allo stato "In Manutenzione".

Le modifiche permesse sono:

- Dati principali:
 - Descrizione della RdO.
- Modello di gara selezionato: è necessario filtrare l'elenco dei modelli disponibili per lo strumento MePA e per la/e categoria/e oggetto del corrispondente lotto.
- Lotti:
 - Denominazione lotto;
 - Numero lotto;
 - Criterio di aggiudicazione;
 - Punteggi di lotto: solo se per il lotto non è stata mai aperta alcuna busta;
 - Numero decimali: solo se per il lotto non è stata mai aperta alcuna busta;
 - CPV anche appartenenti a un'altra categoria;
 - CIG o l'eventuale causale di esclusione.
- Scheda Offerta:
 - Nome della scheda;
 - Indicazioni per il fornitore;
 - Criterio di elaborazione della classifica: solo se si è scelto di modificare anche i dati di offerta per il lotto in oggetto;
 - Caratteristica:
 - Nome della caratteristica;
 - Regola di ammissione: solo se si è scelto di modificare anche i dati di offerta per il lotto in oggetto;
 - Regola di valutazione;
 - Regola di controllo;

- Altri parametri (modifica obbligatorietà e visibilità caratteristiche): solo se si è scelto di modificare anche i dati di offerta per il lotto in oggetto;
- Punteggi;
- Altri parametri (modifica delle Indicazioni per il fornitore).
- Inserimento di una nuova caratteristica: solo se si è scelto di modificare anche i dati di offerta per il lotto in oggetto;
- Rimozione di una caratteristica: solo se si è scelto di modificare anche i dati di offerta per il lotto in oggetto;
- Caratteristica sulla quale elaborare la classifica: solo se per il lotto non risulta essere stata aperta la prima busta;
- Spostamento ordine caratteristiche.

Apportate le dovute modifiche, clicca su **SALVA** e, successivamente, puoi selezionare:

- **CONFERMA MODIFICA**: il Sistema acquisisce le modifiche effettuate e la RdO è sbloccata;
- **ANNULLA MODIFICHE**: le modifiche apportate non vengono salvate e la RdO è sbloccata;
- **ESCI E BLOCCA OFFERTE**: le modifiche apportate vengono mantenute e la RdO rimane nello stato In Manutenzione;
- **GESTISCI MODIFICHE**: puoi aggiungere eventuali sezioni come oggetto di modifiche.

È opportuno selezionare **SALVA** e, successivamente, **CONFERMA MODIFICA** affinché le modifiche vengano acquisite dal Sistema e gli Operatori Economici possano presentare le offerte. In caso di mancata selezione del pulsante **CONFERMA MODIFICA**, la RdO rimarrà nello stato “In Manutenzione” e per ripristinare la Negoziazione sarà necessario rientrare nella sezione Modifica RdO e ripetere la procedura.

Modifiche non strutturali

Per apportare **MODIFICHE NON STRUTTURALI** seleziona il tipo di modifica e fornisci una motivazione, infine clicca **PROCEDI**. La RdO e i relativi lotti passano allo stato "In Manutenzione".

Modifica Rdo

In questa sezione puoi scegliere il tipo di modifiche che desideri effettuare per la RdO. La scelta di effettuare modifiche strutturali comporterà l'inserimento di un blocco sulla RdO che sarà quindi sospesa per attività di manutenzione.

MODIFICHE STRUTTURALI **MODIFICHE NON STRUTTURALI**

Sezioni oggetto della modifica*

Per le rdo multilotto, le informazioni e i dati di carattere generale (nome rdo, tipologia di contratto, categoria di vetrina, ente committente, rdpl) saranno modificabili accedendo alla funzione di modifica per un qualsivoglia lotto.

RDO - RdO Evoluta 29.04

LOTTO 1 - primo

LOTTO 2 - secondo

Motivazioni* ⓘ

Inserisci le indicazioni delle motivazioni

PROCEDI

Le modifiche non strutturali riguardano:

- Dati principali:
 - Nome RdO;
 - Tipologia di contratto;
 - Categoria di vetrina;
 - Ente committente;
 - Responsabile del procedimento: la sezione è editabile solo se sei autorizzato e se stai utilizzando il profilo che ti permette di modificare tale dato.
- Lotti:
 - Indicazioni per il fornitore;
 - Nome lotto;
 - Indice di ordinamento;
 - CIG o l'eventuale causale di esclusione;
 - CUP;
 - CPV, appartenenti alla stessa categoria;
 - Totale base d'asta;
 - Valore lotto;
 - Punteggi di lotto: solo se per il lotto non è stata mai aperta alcuna busta;
 - Numero decimali: solo se per il lotto non è stata mai aperta alcuna busta.
- Scheda Offerta:
 - Indicazioni per il fornitore;
 - Punteggi: solo se per il lotto non risulta essere stata aperta la prima busta;
 - Caratteristica:
 - Indicazioni al fornitore;
 - Punteggi: solo se per il lotto non risulta essere stata aperta ancora la prima busta;

- Regole di valutazione: puoi modificare le regole di valutazione di una caratteristica solo se non risulta essere stata aperta alcuna busta del lotto;
- Spostamento ordine caratteristiche.
- Documentazione di RdO;
- Inviti;
- Date.

Analogamente a quanto descritto per le modifiche strutturate, dopo aver effettuato le dovute modifiche, clicca su SALVA e, successivamente, puoi selezionare:

- **CONFERMA MODIFICA**: il Sistema acquisisce le modifiche effettuate e la RdO è sbloccata;
- **ANNULLA MODIFICHE**: le modifiche apportate non vengono salvate e la RdO è sbloccata;
- **ESCI E BLOCCA OFFERTE**: le modifiche apportate vengono mantenute e la RdO rimane nello stato In Manutenzione;
- **GESTISCI MODIFICHE**: puoi aggiungere eventuali sezioni come oggetto di modifiche.

The screenshot displays the 'ID Negoziazione: 64334 - TD 0.1 %' interface. At the top right, it indicates 'Stato RdO: Pubblicata' and an 'ANNULLA' button. A navigation menu on the left includes options like 'TORNA ALLE RDO', 'DATI RDO', 'DATI PRINCIPALI', 'ULTERIORI INPUT FORNITORI', 'RUOLI', 'DATE', and 'DOCUMENTAZIONE'. The main content area features a 'Dati principali' section with fields for 'TD 0.1 %', 'Ente: CONSERVATORI E ACCADEMIE', 'Tipologia di appalto', 'Regolamento applicabile alla procedura telematica', and 'Tipologia di procedura'. A 'SALVA' button is prominently displayed and circled in red, along with the 'Conferma Modifica' button. Below the main content, there is a 'Descrizione della fornitura*' section with a text area for 'dettaglio della richiesta'.

Seleziona SALVA e, successivamente, CONFERMA MODIFICA affinché le modifiche vengano acquisite dal Sistema e gli Operatori Economici possano presentare le offerte.

Da sapere che

{{{testo}}}

Copia RdO

La funzione **Copia RdO** del menu di sinistra permette di creare una nuova RdO che erediterà le informazioni principali di quella già pubblicata. Ripercorrendo le sezioni che caratterizzano la configurazione della Negoziazione, puoi variare alcuni dati mentre altri non potranno essere modificati: per esempio "La modalità di selezione degli Operatori Economici" rimarrà la stessa di quella scelta nella RdO originaria. Ritroverai eventuali Operatori Economici invitati nella Negoziazione di partenza. Non verranno copiate invece né la parte documentale né i soggetti indicati come RdP, Soggetto Stipulante o altri soggetti autorizzati. La RdO copiata la puoi trovare nella pagina RdO da Completare nello stato "Bozza".

Esame Offerte e Stipula

Finora è stata descritta la predisposizione di una RdO fino alla pubblicazione e sono state analizzate le singole voci del menu di riepilogo. Nei paragrafi successivi si illustreranno le fasi finali della Negoziazione.

Ruoli Ricoperti su Gare

Dopo la pubblicazione della RdO, entra in gioco la vista Ruoli ricoperti su gare, disponibile dal Cruscotto, che permette di gestire le fasi successive della Negoziazione, quali la richiesta di chiarimenti, l'esame delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula.

Da sapere che

{{{testo}}}

Se entri nel Cruscotto come Registrato, accedi direttamente all'elenco dei Ruoli ricoperti su gare. Se accedi al Cruscotto come soggetto abilitato è necessario cliccare sulla freccia per visualizzare l'elenco dei Ruoli ricoperti su gare.

The screenshot shows the 'Ruoli ricoperti su gare (9)' section. It features four main categories: 'Accordi quadro', 'Eventi formativi', 'Mercato Elettronico', and 'Sistema Dinamico'. Each category has a list of actions like 'Avvia appalto specifico', 'Ordini', and 'Appalti specifici'. A red circle highlights a dropdown arrow in the top right corner of the role list area.

Cliccando sulla freccia comparirà un elenco di RdO con le relative autorizzazioni.

Home > Cruscotto

Stai operando come **punto ordinante** per conto di:
CONSERVATORIO - FIRENZE
 COLLAUDO
 Vuoi cambiare ruolo?

Cerca ordini e negoziazioni
 Cerca ordini e negoziazioni inserendo il numero identificativo

Gestione abilitazioni

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni
- > Riepilogo acquisti

SERVIZI

- > Eventi e formazione
- > Cerca P.A.

▼ Ruoli ricoperti su gare (9)

Strumento: Periodo selezionato:
 CERCA

64450	Confronto di preventivi	Gestore dei chiarimenti	11/02/2022
Confronto 0,1			
64450	Confronto di preventivi	Soggetto stipulante	11/02/2022
Confronto 0,1			
64450	Confronto di preventivi	Responsabile del procedimento	11/02/2022
Confronto 0,1			
64401	Trattative dirette	Gestore dei chiarimenti	11/02/2022
TT 0,1 euro			

www.digitaleconomia.it/Enciclopedia/Enciclopedia/Enciclopedia/Enciclopedia/Enciclopedia

Puoi utilizzare il filtro **Strumento** e il filtro **Periodo selezionato** per trovare la RdO che ti interessa, oppure puoi inserire nell'apposito campo il numero identificativo della Negoziazione, e selezionare il pulsante **CERCA**. Per la stessa RdO si possono avere più ruoli in base alle autorizzazioni attribuite al tuo profilo. Nel caso di più ruoli, bisogna selezionarne uno specifico per poter gestire una determinata fase. Accedendo alla RdO pubblicata, a secondo del profilo autorizzativo, nel menu di riepilogo si attiveranno delle sezioni aggiuntive.

Offerte Presentate

Attraverso la funzionalità Offerte Presentate visualizzi alcune informazioni relative alle offerte presentate e agli Operatori Economici. In questa sezione visualizzi l'elenco degli Operatori Economici che hanno presentato l'offerta, dal momento della pubblicazione fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Puoi filtrare le offerte ricevute secondo i seguenti parametri:

- denominazione concorrente;
- forma di partecipazione;
- lotti a cui ha partecipato.

Definito il criterio di ricerca, seleziona **FILTRA** per visualizzare i risultati.

< TORNA INDIETRO

🔍 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

📄 RIEPILOGO RDO

📄 RICHIESTE CHIARIMENTI

📄 COMUNICAZIONI

📄 OFFERTE PRESENTATE

⏸️ SOSPENSIONE RDO/LOTTO

🔄 REVOKA RDO/LOTTO

⚙️ MODIFICA RDO

Offerte Presentate

Visualizza l'elenco delle offerte presentate per la RdO

🔍 Filtri

Denominazione Concorrente

Forma di Partecipazione

Seleziona forma di Partecipazione

▼

Lotti a cui ha partecipato

Seleziona lotto

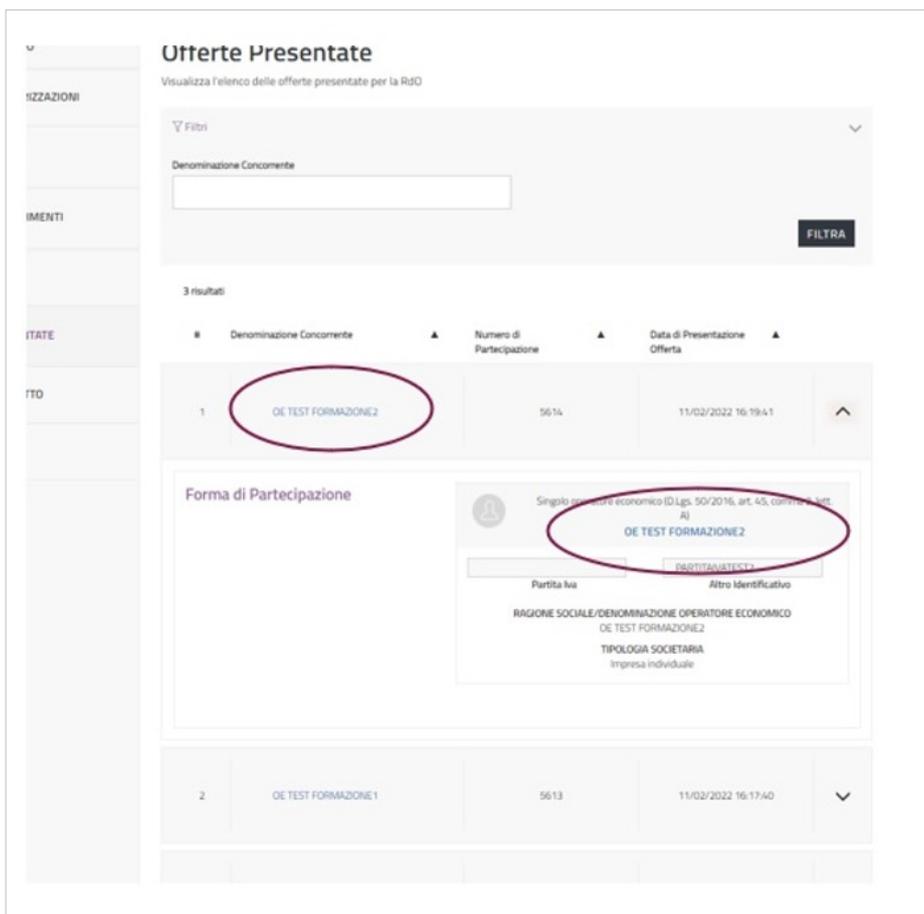
▼

FILTRA

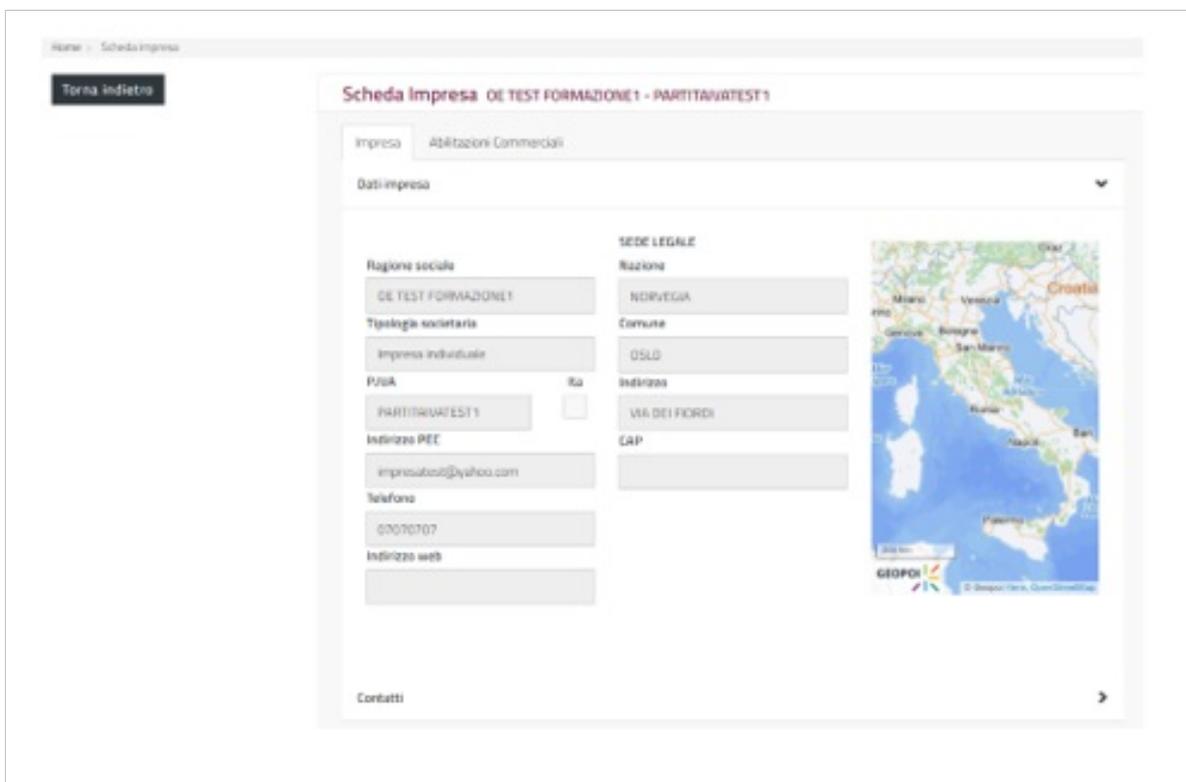
3 risultati

	Denominazione Concorrente	Forma di Partecipazione	Numero di Partecipazione	Lotto	Data di Presentazione Offerta	
1	DE TEST FORMAZIONE2	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)	6278	Lotto 1	01/05/2022 12:22:52	▲
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="margin-bottom: 5px;">Lotto 1 - Lotto - primo</p> <p style="margin-bottom: 5px;">Forma di Partecipazione</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="font-size: 0.7em; margin-bottom: 5px;">Partita Iva</p> <p style="font-size: 0.7em; margin-bottom: 5px;">RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO DE TEST FORMAZIONE2</p> <p style="font-size: 0.7em; margin-bottom: 5px;">TIPOLOGIA SOCIETARIA Impresa Individuale</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <p style="font-size: 0.7em; margin-bottom: 5px;">PARTITA/VA/TEST2</p> <p style="font-size: 0.7em; margin-bottom: 5px;">Altro identificativo</p> </div> </div> </div>						
2	DE TEST FORMAZIONE1	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)	6277	Lotto 1	01/05/2022 12:30:04	▼
3	DE TEST FORMAZIONE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)	6272	Lotto 1	01/05/2022 11:58:17	▼

Per ogni Operatore Economico che ha presentato l'offerta, visualizzi: denominazione del concorrente, forma di partecipazione, numero identificativo dell'offerta presentata, la data e l'ora di presentazione. In corrispondenza di un determinato fornitore, se apri la tendina, puoi estrarre alcune informazioni relative all'Operatore Economico stesso, tra cui la ragione sociale, la forma di partecipazione, la Partita IVA.



Selezionando la denominazione del concorrente, posizionata in alto a sinistra, apri una finestra con alcune informazioni di base: la denominazione sociale, la sede legale, i recapiti, la geolocalizzazione.



Selezionando invece la denominazione dell'Operatore Economico, posizionata a destra, visualizzi le informazioni rilasciate in fase di abilitazione sul MePA ^[1], tra le quali i bandi e le categorie a cui è abilitato. Puoi esportare questi dati in Excel.



Home > Scheda impresa

CRUSCOTTO

Torna indietro

Scheda Impresa

- Dati Impresa >
- Dichiarazione Impresa >
- Abilitazioni ▾
- Collaboratori e LR >

Esporta in Excel

Gli Operatori Economici hanno la possibilità di ritirare l'offerta e di ripresentarla fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Esame Offerte

Per procedere a esaminare le offerte presentate, seleziona la sezione **Esame Offerte** dal menu di sinistra.

Esame Offerte

Esamina le offerte presentate in gara per ogni lotto

[Stato delle buste](#)

Filtri

Lotti: Stato: Graduatoria: **FILTRA**

RDO
Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

DETTAGLIO BUSTE

Busta AMMINISTRATIVA
Da esaminare

Lotto 1 - primo lotto Scaduto

Busta AMMINISTRATIVA Da esaminare

Busta ECONOMICA Non accessibile

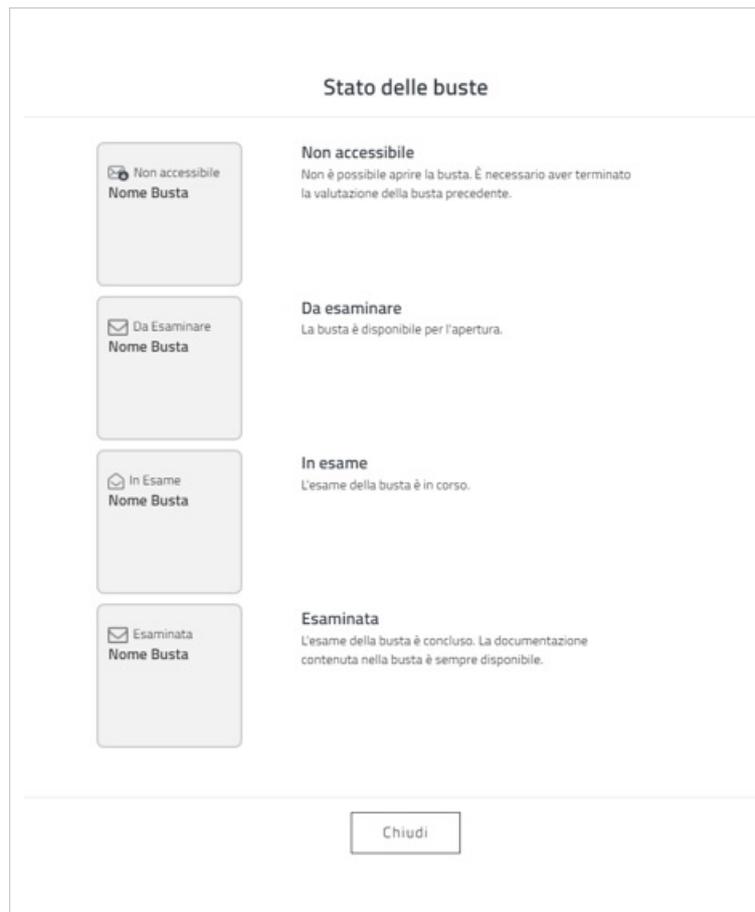
Lotto 2 - secondo lotto Scaduto

Busta AMMINISTRATIVA Da esaminare

Busta TECNICA Non accessibile

Busta ECONOMICA Non accessibile

Il link **Stato delle buste** permette di visualizzare una sorta di legenda: le quattro immagini della busta corrispondono a quattro diversi stati dell'esame offerte (cfr. schermata seguente).



Il Sistema evidenzia la busta dalla quale iniziare l'esame: l'apertura della busta amministrativa è propedeutica alla valutazione della busta tecnica e poi di seguito di quella economica.

Apertura Busta Amministrativa

Nella pagina Esame Offerte, accedi alla Busta amministrativa selezionandola e clicca sul pulsante **Avvia Esame** per iniziare la procedura di valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli Operatori Economici.



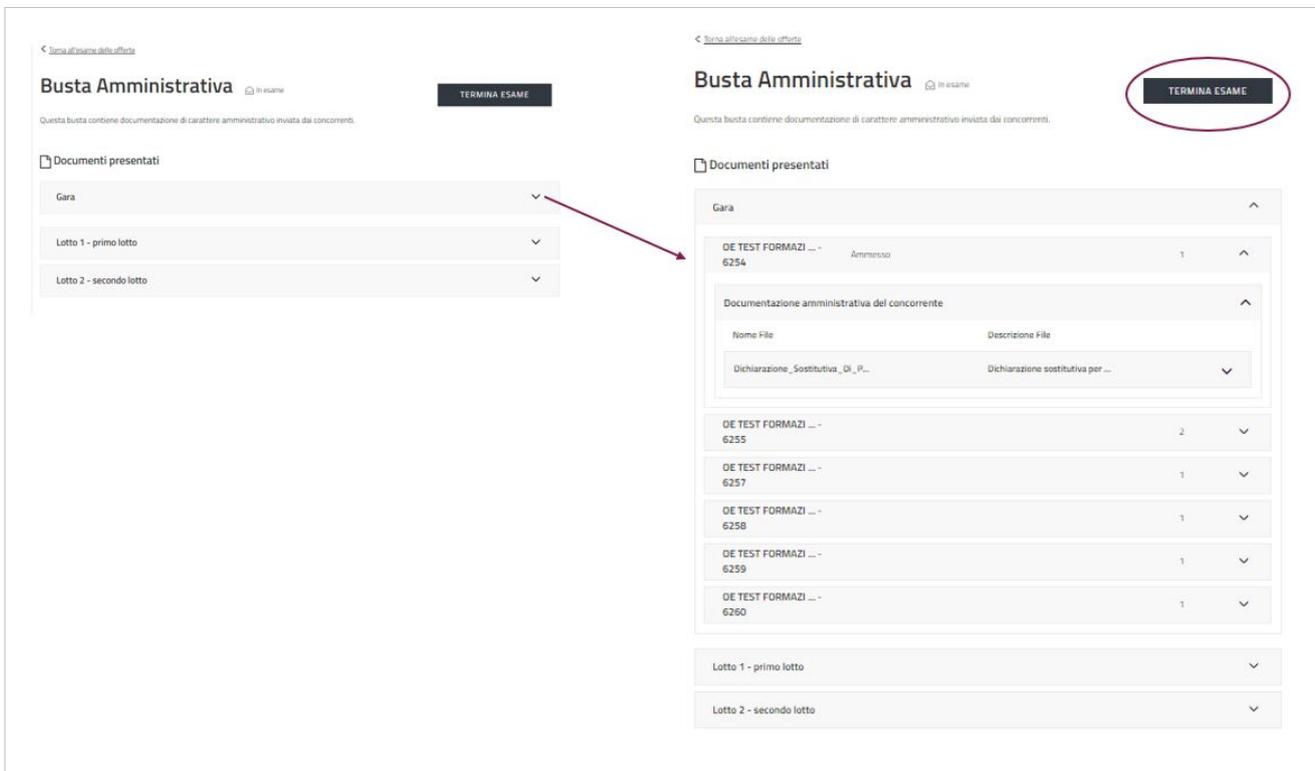
A questo punto, la busta amministrativa passa dallo stato "Da esaminare" allo stato "In Esame". Contestualmente all'avvio esame della busta amministrativa si apre la seduta pubblica. Gli Operatori Economici che hanno presentato almeno un'offerta valida prenderanno visione di:

- Ragione sociale e forma di partecipazione dei concorrenti;
- Lista della documentazione, presente nella busta, inviata da ciascun concorrente.

Seleziona la freccia corrispondente a un lotto per visualizzare l'elenco degli Operatori Economici che hanno presentato offerta ed espandi tutte le sezioni finché non visualizzi la documentazione. Per accedere alla

documentazione amministrativa, seleziona la freccia in corrispondenza del nome del concorrente e apri le varie sezioni fino ad arrivare al dettaglio dei singoli documenti. Li puoi scaricare singolarmente cliccando sulla denominazione degli stessi.

Ripeti la stessa procedura per la documentazione amministrativa del singolo lotto



Ultimata la valutazione della documentazione amministrativa seleziona il pulsante **TERMINA ESAME**. La Busta Amministrativa passa dallo stato “In Esame” allo stato “Esaminata” e, analogamente, lo stato della Busta Tecnica o Economica, a seconda se il lotto è a Miglior Rapporto Qualità Prezzo o a Minor Prezzo, passa da “Non Accessibile” a “Da Esaminare”.

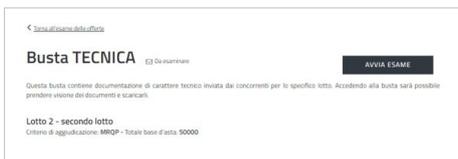
Da sapere che
 {{{testo}}}

Apertura Busta Tecnica



Terminato l’esame della documentazione amministrativa, puoi procedere con l’apertura della Busta successiva. Nel caso in cui la RdO sia con criterio di aggiudicazione Miglior Rapporto Qualità Prezzo devi esaminare la busta tecnica. Torna alla pagina Esame Offerte e seleziona Busta Tecnica per valutare la documentazione inviata dagli Operatori Economici.

Seleziona **AVVIA ESAME** per accedere al contenuto della Busta.



Lo stato della Busta Tecnica cambia da “Da Esaminare” a “In Esame”. Accedi a una pagina con l’elenco dei documenti presentati dagli Operatori Economici. Seleziona la freccia corrispondente al nome del concorrente la cui offerta vuoi valutare per visualizzare la documentazione tecnica. Clicca **Scheda Offerta** per aprire una pagina nella quale sono riportate le caratteristiche tecniche offerte dall’Operatore Economico. Puoi scaricare i documenti singolarmente cliccando sulla denominazione dello stesso file.

The screenshot displays the 'Busta TECNICA' interface. At the top, there is a 'TERMINA ESAME' button. Below it, a message states: 'Questa busta contiene documentazione di carattere tecnico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.' The 'Lotto 2 - secondo lotto' section indicates the selection criteria: 'Criterio di aggiudicazione: MRQP - Totale base d'asta: 50000'. The 'Documenti presentati' table lists 'OE TEST FORMAZIONE' as 'Ammesso' with a count of '1'. A red circle highlights the 'SCHEDA OFFERTA' link in the table. An arrow points from this link to the 'Scheda di Offerta' details on the right. The details include: 'Stai visualizzando la scheda di offerta compilata dal concorrente selezionato e l'eventuale punteggio tabellare.', 'Ragione sociale/Denominazione concorrenti: OE TEST FORMAZIONE', and 'Codice: T3', 'Descrizione: peso in kg', 'Valore offerto: 2'. A 'RIESEGUI' button is visible at the bottom of the document details section.

Dopo l’apertura di ogni busta, se accedi alla funzione Esame Offerte, in corrispondenza del dot menu (icona con tre punti disposti in senso verticale) puoi visualizzare la voce **Riepilogo documenti presentati**. Selezionandola scarichi un pdf che riepiloga i documenti presentati dagli Operatori Economici per ciascuna busta aperta.

Esame Offerte [Stato delle buste](#)

Esamina le offerte presentate in gara per ogni lotto

Filtri

Lotti Stato Graduatoria

Seleziona lotti Seleziona stato Tutti i lotti **FILTRA**

RDO

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

DETTAGLIO BUSTE

Busta AMMINISTRATIVA

Da esaminare

Lotto 1 - Nome lotto Scaduto

Busta AMMINISTRATIVA

Da esaminare

Busta ECONOMICA

Non accessibile

Qualora un Operatore Economico fosse escluso prima dell'apertura di una determinata busta, non essendo stata aperta, il documento di riepilogo non riporterà le informazioni dei documenti presentati dallo specifico fornitore. A seguito della riammissione e apertura della busta di un fornitore, il pdf conterrà le informazioni dei documenti presentati dallo specifico concorrente per la busta in questione.

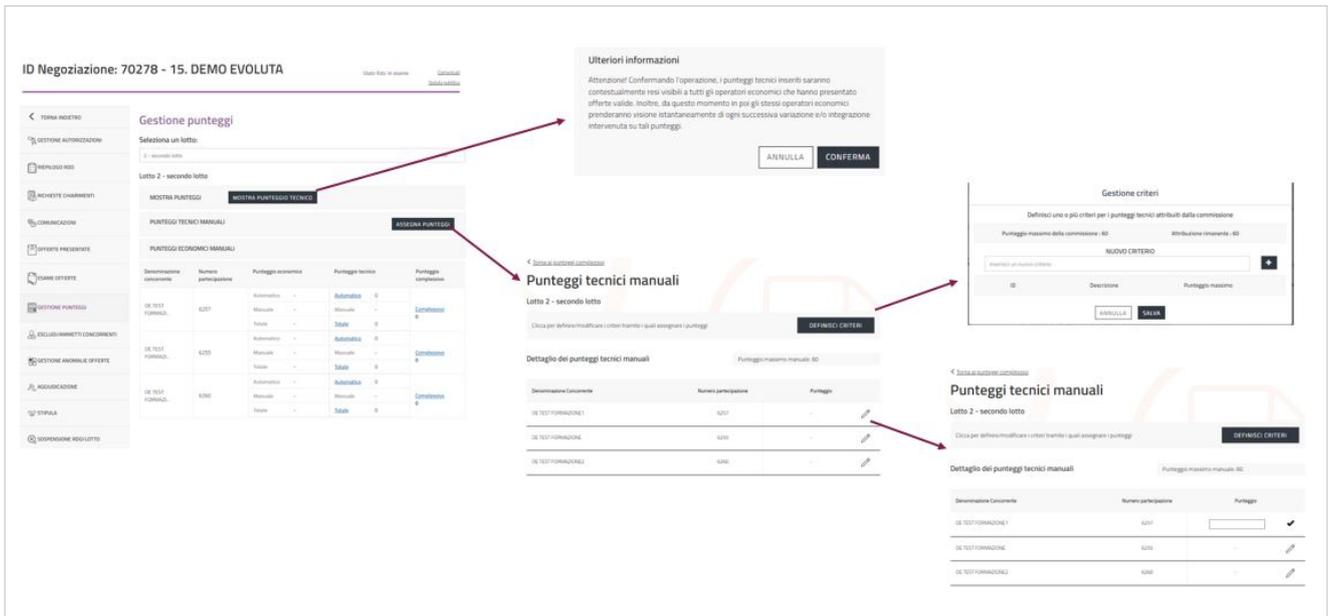
Gestione Punteggi

La gestione dei Punteggi deve essere effettuata necessariamente prima del **TERMINA ESAME** della busta tecnica. Accedi alla funzionalità dal dot menu dello specifico Lotto all'interno dell'**Esame Offerte** o dall'apposita sezione del menu di sinistra **Gestione Punteggi**.

The screenshot illustrates the 'Gestione punteggi' (Score Management) interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'GESTIONE PUNTEGGI' selected. A dropdown menu above it provides navigation options. The main panel shows the 'Gestione punteggi' page for 'Lotto 2 - secondo lotto'. It features a table with the following data:

Denominazione concorrente	Numero partecipazione	Punteggio economico		Punteggio tecnico		Punteggio complessivo
DE TEST FORMAZI...	6257	Automatico	-	Automatico	0	Completissimo 0
		Manuale	-	Manuale	-	
		Totale	-	Totale	0	
DE TEST FORMAZI...	6255	Automatico	-	Automatico	0	Completissimo 0
		Manuale	-	Manuale	-	
		Totale	-	Totale	0	
DE TEST FORMAZI...	6260	Automatico	-	Automatico	0	Completissimo 0
		Manuale	-	Manuale	-	
		Totale	-	Totale	0	

Se la gara prevede che il punteggio sia parzialmente, o totalmente, attribuito dal Sistema, seleziona **Automatico** in corrispondenza della colonna "Punteggio Tecnico" per accedere al dettaglio del punteggio attribuito automaticamente dal Sistema all'offerta del concorrente. Se la gara prevede che i punteggi siano parzialmente, o totalmente, attribuiti dalla Commissione Esaminatrice di Gara, seleziona **Assegna Punteggi** per inserire manualmente i punteggi tecnici. La pagina visualizzata fornisce il dettaglio dei punteggi tecnici la cui attribuzione compete alla commissione e offre la possibilità di definire i criteri in base ai quali la commissione effettua la sua valutazione. Seleziona **Definisci Criteri** e, nella pagina visualizzata, inserisci il nome del criterio oggetto di valutazione e seleziona il simbolo "Aggiungi". Assegna al criterio aggiunto il corrispettivo punteggio discrezionale e seleziona **Salva**. A ogni criterio aggiunto, il Sistema attribuisce un codice identificativo univoco.



A salvataggio avvenuto, puoi visualizzare i criteri inseriti, e i corrispettivi punteggi, in corrispondenza di ciascun partecipante. Per assegnare a ciascun concorrente la propria valutazione, seleziona il simbolo “matita” in corrispondenza della caratteristica tecnica esaminata e modifica il valore definito di default dal Sistema. Per confermare la modifica, seleziona il simbolo di “spunta”. Dopo aver attribuito a ciascun concorrente i rispettivi punteggi, seleziona **Torna ai punteggi complessivi**. La selezione del pulsante **Mostra Punteggio Tecnico** ti permette di rendere contestualmente visibili i punteggi tecnici a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte valide. Alla selezione del pulsante, inoltre, gli Operatori Economici prendono istantaneamente visione di ogni successiva variazione e/o integrazione intervenuta su tali punteggi.

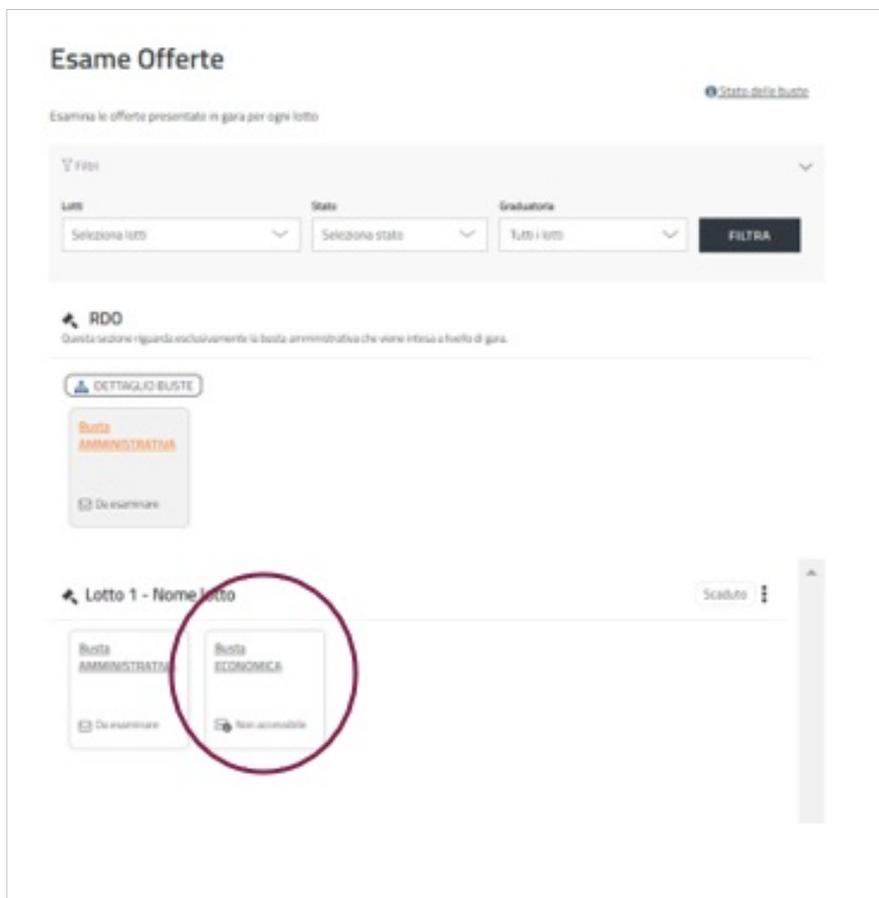
Ultimata la valutazione della documentazione tecnica seleziona il pulsante **TERMINA ESAME**. La Busta Tecnica passa dallo stato “In Esame” allo stato “Esaminata” e, analogamente, lo stato della Busta Economica passa da “Non Accessibile” a “Da Esaminare”.

Da sapere che

{{{testo}}}

Apertura Busta Economica

Terminato l'esame della documentazione amministrativa e/o tecnica, a seconda del criterio di aggiudicazione, puoi procedere con l'apertura della Busta successiva. Torna alla pagina Esame Offerte e seleziona Busta Economica per valutare la documentazione di carattere economico inviata dagli Operatori Economici.



Seleziona **AVVIA ESAME** per accedere al contenuto della Busta.



Lo stato della Busta Economica cambia da “Da Esaminare” a “In Esame”. Accedi a una pagina con l'elenco dei documenti presentati dagli Operatori Economici. Seleziona la freccia corrispondente al nome del concorrente la cui offerta vuoi valutare per visualizzare la documentazione economica. Clicca **Scheda Offerta** per aprire una pagina nella quale sono riportati le caratteristiche economiche e i valori offerti dall'Operatore Economico. Puoi scaricare i documenti singolarmente cliccando sulla denominazione dello stesso file.

The screenshot shows the 'Busta ECONOMICA' interface. At the top, there is a 'TERMINA ESAME' button. Below it, a section for 'Lotto 2 - secondo lotto' with a criterion of 'MRQP - Totale base d'asta: 50000'. A 'Documenti presentati' section lists 'OE TEST FORMAZIONE' as 'Amesso' with a count of 1. A 'SCHEDA OFFERTA' button is highlighted with a red arrow pointing to the 'Scheda di Offerta' sidebar on the right. The sidebar shows details for 'OE TEST FORMAZIONE' with a 'Valore offerta' of 35000. A 'RIESEGUI' button is visible at the bottom of the document details section.

Ultimata la valutazione della documentazione economica seleziona il pulsante **TERMINA ESAME**.

Da sapere che
 {{{testo}}}

The screenshot shows the 'Esame Offerte' interface. It includes a 'Filtri' section with dropdowns for 'Lotti', 'Stato', and 'Graduatoria', and a 'FILTRA' button. Below this is the 'RDO' section with a 'DETTAGLIO BUSTE' button. A 'Busta AMMINISTRATIVA' is shown as 'Da esaminare'. The 'Lotto 1 - Nome lotto' section shows 'Busta AMMINISTRATIVA' as 'Da esaminare' and 'Busta ECONOMICA' as 'Non accessibile'. A red circle highlights a 'Seaduto' button with a vertical scrollbar next to it.

Qualora un Operatore Economico fosse escluso prima dell'apertura di una determinata busta, il documento di riepilogo non riporterà le informazioni dei documenti presentati dallo specifico fornitore, non essendo stata aperta la relativa busta. A seguito della riammissione e apertura della busta di un fornitore, il pdf conterrà le informazioni dei documenti presentati dallo specifico concorrente per la busta in questione.

Gestione Offerte Anomale

Dall'apposita sezione del menu di sinistra **Gestione Anomalia Offerte** avrai modo di visualizzare il calcolo dell'anomalia dei lotti di riferimento se è possibile esperirlo in base all'algoritmo previsto dalla normativa vigente. Il calcolo, diverso a seconda che la RdO/Lotto sia a criterio del Minor Prezzo o a Miglior Rapporto Qualità Prezzo, sarà disponibile solo se il valore "importo oggetto di offerta" è stato impostato come Base d'asta e non sarà disponibile se impostato ad importo presunto. Dopo aver selezionato il lotto, avvia il calcolo dell'anomalia tramite il pulsante **CALCOLA ANOMALIA**.

The screenshot displays the 'GESTIONE ANOMALIA OFFERTE' interface. At the top, it shows 'ID Negoziazione: 70278 - 15. DEMO EVOLUTA' and 'Stato RdO: In esame'. A sidebar on the left contains navigation options: 'TORNA INDIETRO', 'GESTIONE AUTORIZZAZIONI', 'RIEPILOGO RD0', and 'RICHESTE CHIAMANTI'. The main content area is divided into two sections, each for a different lot.

Section 1: Lotto 1 - primo lotto
- Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo
- Valore lotto: 50000
- Soglia di anomalia: -
- Ultimo calcolo effettuato: -
- Button: **CALCOLA ANOMALIA**

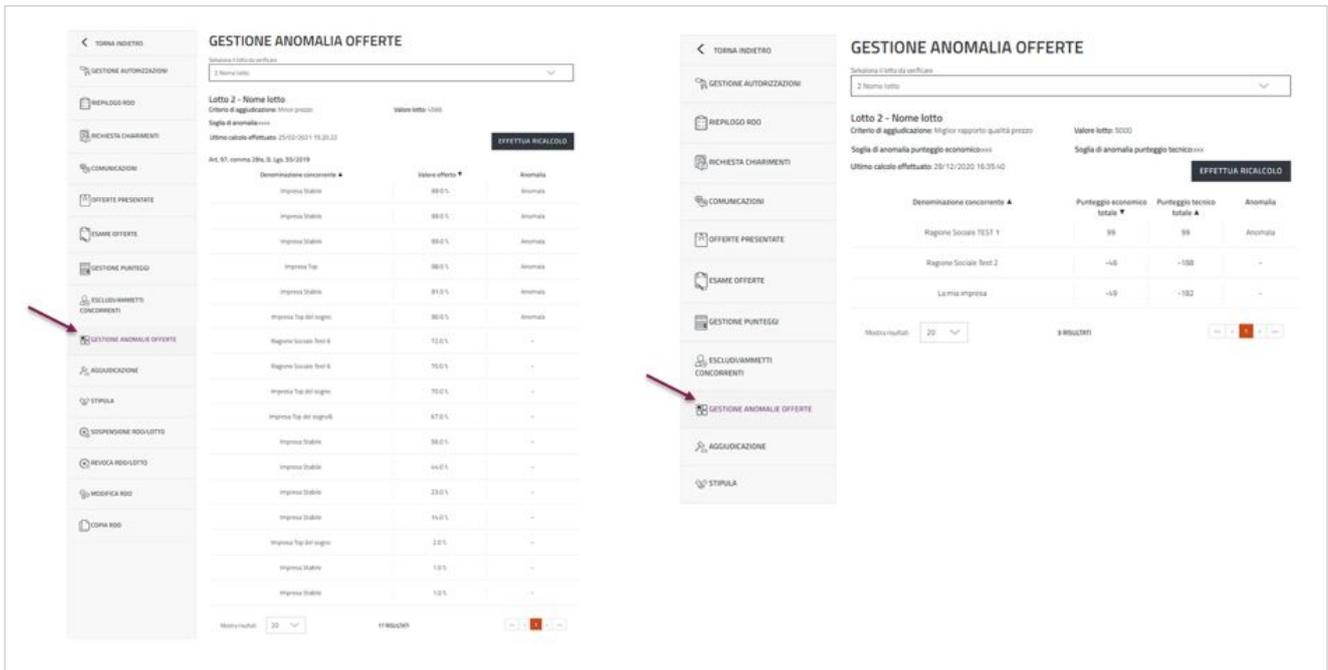
Section 2: Lotto 2 - secondo lotto
- Criterio di aggiudicazione: Miglior rapporto qualità prezzo
- Valore lotto: 50000
- Soglia di anomalia punteggio economico: 24,0
- Soglia di anomalia punteggio tecnico: 56,0
- Ultimo calcolo effettuato: -
- Button: **CALCOLA ANOMALIA**

Il Sistema raccoglie i risultati in una tabella e la presenza di eventuali offerte anomale è segnalata nella colonna "Anomalia". È possibile ripetere il calcolo selezionando il pulsante **EFFETTUA RICALCOLO**. Se è possibile calcolare l'anomalia attraverso il Sistema allora è presente all'interno della pagina il valore "soglia di anomalia".

Se il criterio di aggiudicazione è il Minor Prezzo, ci sarà un unico valore soglia di anomalia.

Se il criterio di aggiudicazione è il Miglior rapporto qualità prezzo, ci saranno due valori:

- Soglia di anomalia punteggio economico;
- Soglia di anomalia punteggio tecnico.



Da sapere che
 {{{testo}}}

Escludi/Ammetti Concorrenti

La pagina Escludi/Ammetti Concorrenti alla quale accedi dal menu di sinistra, permette di gestire le esclusioni e riammissioni degli Operatori Economici.



Per escludere un concorrente basta selezionare dal menu a tendina il nome del fornitore. Dopo aver cliccato sul pulsante **ESCLUDI** si aprirà una finestra nella quale specifichi il motivo dell'esclusione.

Escludi/Ammetti Concorrenti

Valuta tutti i concorrenti che partecipano a questa Gara. Puoi escludere o riammettere un concorrente ad uno o più lotti o a tutta la gara.

Seleziona il Concorrente

OE TEST FORMAZIONE

Nr. Partecipazione 5629

Numero lotto	Stato	Note	Escludi	Riammetti
1	Ammesso		ESCLUDI	

Puoi riammettere un Operatore Economico escluso in precedenza, in quanto la pagina presenterà il pulsante **RIAMMETTI** per il predetto concorrente.

Aggiudicazione Provvisoria e Graduatoria

Dopo aver esaminato la Busta Amministrativa, la Tecnica se presente e la Busta Economica, puoi procedere con l'aggiudicazione. Accedi alla sezione Esame Offerte, seleziona il dot menu (icona con tre punti disposti in senso verticale) e seleziona **GRADUATORIA** per entrare nella pagina nella quale è riportata la graduatoria provvisoria.

The screenshot displays the 'Esame Offerte' (Exam Offers) section. On the left is a sidebar with navigation options: TORNA INDIETRO, GESTIONE AUTORIZZAZIONI, RIEPILOGO RDO, RICHIESTE CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, OFFERTE PRESENTATE, ESAME OFFERTE (highlighted), ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI, AGGIUDICAZIONE, STIPULA, SOSPENSIONE RDO/LOTTO, REVOKA RDO/LOTTO, and MODIFICA RDO. The main content area is titled 'Esame Offerte' and includes a sub-header 'Esamina le offerte presentate in gara per ogni lotto'. Below this are filter options for 'Lotti', 'Stato', and 'Graduatoria', with a 'FILTRA' button. A section titled 'RDO' contains a 'DETTAGLIO BUSTE' button and a card for 'Busta AMMINISTRATIVA' with a 'Da esaminare' status. Below that, 'Lotto 1 - Nome lotto' is shown with two cards: 'Busta AMMINISTRATIVA' (Da esaminare) and 'Busta ECONOMICA' (Non accessibile). A dropdown menu is open, showing 'ELENCO OFFERENTI (3)' and 'GRADUATORIA', with the latter highlighted by a red circle.

Puoi visualizzare l'elenco degli Operatori Economici e il valore delle rispettive offerte economiche (espresso in termini di valore economico dell'offerta o percentuale di ribasso, a secondo del criterio di formulazione dell'offerta economica che hai scelto in sede di predisposizione della Negoziazione). Per aggiudicare provvisoriamente la RdO, seleziona il pulsante **PROPONI AGGIUDICAZIONE**.

Graduatoria Provvisoria

Consulta qui la graduatoria dei concorrenti che partecipano alla Gara. Seleziona uno o più concorrenti per effettuare la proposta di aggiudicazione per il lotto selezionato.

Seleziona lotto

Lotto MP FORNITURA DI UN SERVIZIO DI TRANSITO IP PER IL PUNTO DI PRESENZA (POP) DI MILANO DEL REGISTRO E PER ALTRI POP

🔍 Lotto 2 - Lotto MP FORNITURA DI UN SERVIZIO DI TRANSITO IP PER IL PUNTO DI PRESENZA (POP) DI MILANO DEL REGISTRO E PER ALTRI POP INTERNAZIONALI

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo - Valore: 90000 €

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
1948	Gruppo RTI Helpnet	80000	-	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE
1947	Helpnet singolo	90000	-	AMMESSO	RIMUOVI PROPOSTA

MOSTRA GRADUATORIA

Per effettuare una modifica con il pulsante **RIMUOVI PROPOSTA** proponi una nuova aggiudicazione. Dopo aver selezionato il pulsante **MOSTRA GRADUATORIA**, si aprirà una finestra di conferma e le offerte presentate dai diversi concorrenti saranno visibili a tutti gli Operatori Economici.

Da sapere che

{{{testo}}}

Aggiudicazione

Dopo aver proposto l'aggiudicazione nella sezione Esame Offerte, puoi procedere con l'aggiudicazione entrando nell'apposita sezione dal menu di sinistra. La pagina presenta la denominazione degli Operatori Economici presenti in graduatoria, il valore dell'offerta economica, e per ciascuno è presente il tasto **AGGIUDICA**.

Seleziona il tasto **AGGIUDICA** in corrispondenza dell'Operatore Economico designato. Bisogna confermare l'operazione e successivamente inserire il valore, la durata del contratto (in mesi) e la data di aggiudicazione. In caso di consegna di un bene, all'interno del campo durata del contratto, inserisci 1. Il pulsante **ANNULLA AGGIUDICAZIONE** ti consente di annullare l'operazione, il tasto **REVOCA** ti consente di revocarla. L'aggiudicazione è consentita fino alla stipula, dopodiché non è possibile proporre nuove aggiudicazioni o revocare quella effettuata.

Da sapere che

{{{testo}}}

Stipula

I soggetti autorizzati a stipulare il contratto, all'interno della sezione, visualizzano il tasto **STIPULA** in corrispondenza dell'Operatore Economico aggiudicatario. Inserisci negli appositi campi la data di stipula e la data di attivazione del contratto. È possibile stipulare con documento generato dal Sistema oppure con documento prodotto dalla

Stazione Appaltante.

ID Negoziazione: 47052 - RDO da stipulare 0903

Stato Rdo: Aggiudicata [Comunicati](#)
[Sezioni pubblica](#)

< TORNA INDIETRO

RIEPILOGO RDO

RICHIESTA CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

ESAME OFFERTE

ESCLUSI/AMMETTI CONCORRENTI

GESTIONE ANOMALIE OFFERTE

AGGIUDICAZIONE

STIPULA

Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema (PDF di Stipula RDO*). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RDO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transito sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistiche). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RDO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Valore: 12 €

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Stato aggiudicazione	Revoca	Stipula
2594	Impresa 1202 due	Aggiudicatario	REVOCA	^

DATI E DOCUMENTI DI STIPULA

Data stipula contratto	Data di attivazione contratto	**Modalità di stipula del contratto
27/07/2021	27/07/2021	<input checked="" type="radio"/> Facsimile di sistema - PDF di STIPULA RDO <input type="radio"/> Contratto prodotto dalla Stazione Appaltante

Genera documento Genera

Genera il documento di stipula

Nessun file generato

Allega documento Formati supportati : .png .jpg .doc .pdf

SFOGLIA
ALLEGA

Nessun documento allegato

ANNULLA
STIPULA

La stipula andrà a buon fine solo nel caso in cui sia stato caricato un documento firmato digitalmente. Il Sistema verifica che la firma presente corrisponda al Soggetto Stipulante oppure ai Soggetti Stipulanti definiti in fase di configurazione della RdO. Nel caso non corrisponda sarà visualizzato un messaggio di errore. Una volta effettuata la stipula, sarà possibile:

- modificare la data di stipula del contratto e la data di attivazione contratto;
- inserire ulteriori documenti di stipula.

In caso di revoca della stipula dovrà essere rimosso il documento generato/allegato in precedenza.

L'Operatore Economico riceverà notifica dell'operazione di stipula effettuata a Sistema ma non riceverà in automatico il documento. Il documento di stipula potrà essere inviato attraverso la sezione COMUNICAZIONI oppure extra-Sistema.

Note

- [1] http://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Mercato_Elettronico_-_MePA
- [2] https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO_Semplice
- [3] https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Trattativa_Diretta
- [4] https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Confronto_di_Preventivi
- [5] https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Formule_della_Piattaforma

Fonti e autori delle voci

RdO Evoluta *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?oldid=5116> *Autori:* Acquisti in rete 10, Acquisti in rete 12, Acquisti in rete 4, Acquisti in rete 5, Acquisti in rete 7, Acquisti in rete 8

Fonti, licenze e autori delle immagini

- File:Immagine.jpg** *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Immagine.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Liste Mepa.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Liste_Mepa.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Cruscotto-Negoziazioni.jpg** *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Cruscotto-Negoziazioni.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Elenco RdO.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Elenco_RdO.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Tipologia RdO.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_RdO.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Crazione RdOE.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Crazione_RdOE.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Tipologia di Appalto TD.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_di_Appalto_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Tipologia di Procedura TD.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_di_Procedura_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Tipologia Procedura.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Tipologia_Procedura.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Regolamento Procedura TD.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Regolamento_Procedura_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Modalità selezione fornitori.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Modalità_selezione_fornitori.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Penna.jpg** *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Penna.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Dati Principali RdO E.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_Principali_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Mod. Offerta TD.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Mod_Offerta_TD.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Ruoli RdO S.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_RdO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Date RdO E.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Date_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Lotti Evoluta.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Lotti_Evoluta.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Lotti Dati MP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Lotti_Dati_MP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Lotti Dati MRQP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Lotti_Dati_MRQP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Lotti Dati MRQP Punteggi.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Lotti_Dati_MRQP_Punteggi.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Scheda offerta 1 schermata.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scheda_offerta_1_schermata.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Scheda offerta 2 schermata MP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scheda_offerta_2_schermata_MP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Scheda offerta 3 caratteristiche inizio.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scheda_offerta_3_caratteristiche_inizio.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Caratteristica economica - Regola ammissione.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristica_economica_-_Regola_ammissione.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Caratteristica economica MP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristica_economica_MP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Caratteristiche MP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristiche_MP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Scheda Offerta-Caratteristica economica.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scheda_Offerta-Caratteristica_economica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Criterio elaborazione classifica.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Criterio_elaborazione_classifica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Scegli caratteristica economica.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scegli_caratteristica_economica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Anteprima scheda offerta.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Anteprima_scheda_offerta.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Sblocco dopo Validazione Lotto.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Sblocco_dopo_Validazione_Lotto.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Scheda Offerta - Miglior Rapporto Qualità Prezzo 1.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scheda_Offerta_-_Miglior_Rapporto_Qualità_Prezzo_1.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4, Acquisti in rete 5
- File:Caratteristiche - Miglior Rapporto Qualità Prezzo.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristiche_-_Miglior_Rapporto_Qualità_Prezzo.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Caratteristiche T & E Regole ammissione.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristiche_T_&_E_Regole_ammissione.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Caratteristica Tecnica MRQP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristica_Tecnica_MRQP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Caratteristica Economica MRQP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Caratteristica_Economica_MRQP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Elenco Caratteristiche.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Elenco_Caratteristiche.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Scheda Offerta - Miglior Rapporto Qualità Prezzo 2.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Scheda_Offerta_-_Miglior_Rapporto_Qualità_Prezzo_2.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Anteprima scheda MRQP.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Anteprima_scheda_MRQP.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Documentazione RdO E.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Documentazione_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Disclaimer Documenti.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Disclaimer_Documenti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Aggiungi Doc RdO S.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Aggiungi_Doc_RdO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Documentazione da produrre RdO S.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Documentazione_da_produire_RdO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Doc da reinviare.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_da_reinviare.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Doc da consultare.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_da_consultare.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Elenco Aggiungi Documentazione OE.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Elenco_Aggiungi_Documentazione_OE.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:OE Invitati - RdO S ad Inviti.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:OE_Invitati_-_RdO_S_ad_Inviti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Gestione fornitori esclusi.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_fornitori_esclusi.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Sez. Inviti.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Sez_Inviti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Inviti - Filtra.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Inviti_-_Filtra.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Dettaglio filtri - RdO S Aperta.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dettaglio_filtri_-_RdO_S_Aperta.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:RdO da compl.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:RdO_da_compl.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5
- File:Riepilogo RdO E - provvisoria.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Riepilogo_RdO_E_-_provvisoria.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4
- File:Gestione Autorizzazioni RdO E.jpg** *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_Autorizzazioni_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Aggiungi Utente RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Aggiungi_Utente_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Gestione Autorizzazioni RdO E Lotto.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_Autorizzazioni_RdO_E_Lotto.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Riepilogo RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Riepilogo_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E dati principali.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_dati_principali.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E ruoli ed autorizzazioni.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_ruoli_ed_autorizzazioni.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E date.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_date.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E lotti.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_lotti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E richieste.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_richieste.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E configurazione esame offerte.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_configurazione_esame_offerte.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:PA Riepilogo RdO E documentazione.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_documentazione.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:INVITI RDO S.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:INVITI_RDO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:PA Riepilogo RdO E filtri.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:PA_Riepilogo_RdO_E_filtri.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Richiesta.jpg *Fonte:* <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Richiesta.jpg> *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dettaglio Richiesta Chiarimenti.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dettaglio_Richiesta_Chiarimenti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Comunicazioni - Messaggi.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Comunicazioni_-_Messaggi.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:NUOVA COMUNICAZIONE RDO S.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:NUOVA_COMUNICAZIONE_RDO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Rapporto di consegna.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Rapporto_di_consegna.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Messaggi - Filtri.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Messaggi_-_Filtri.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Comunicazioni - Notifiche.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Comunicazioni_-_Notifiche.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4, Acquisti in rete 5

File:Sospensione RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Sospensione_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Revoca RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Revoca_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Modifica RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Modifica_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Modifica RdO S - Azioni.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Modifica_RdO_S_-_Azioni.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Ruoli ricoperti su gare.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_ricoperti_su_gare.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Ruoli ricoperti su gare esteso.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Ruoli_ricoperti_su_gare_esteso.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Offerte Presentate RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Offerte_Presentate_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Offerte Presentate RdO S - azioni.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Offerte_Presentate_RdO_S_-_azioni.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Info oe.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Info_oe.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dati oe.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dati_oe.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Esame Offerte RDO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Esame_Offerte_RDO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Stato delle buste.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Stato_delle_buste.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Busta Amministrativa.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Busta_Amministrativa.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc Busta Amministrativa RdO E.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_Busta_Amministrativa_RdO_E.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Esame Offerte - busta tecnica.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Esame_Offerte_-_busta_tecnica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Avvia Esame - busta tecnica.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Avvia_Esame_-_busta_tecnica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Doc busta tecnica.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_busta_tecnica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Dot menu.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dot_menu.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Gestione Punteggi.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_Punteggi.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Assegnazione Punteggi.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Assegnazione_Punteggi.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Esame Offerte - Busta Economica.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Esame_Offerte_-_Busta_Economica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Avvia Esame - Busta Economica.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Avvia_Esame_-_Busta_Economica.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Doc Busta Economica- scheda offerta.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Doc_Busta_Economica_-_scheda_offerta.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Gestione Anomalia Offerte.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_Anomalia_Offerte.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Gestione Offerte Anomale.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Gestione_Offerte_Anomale.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Escludi-Ammetti Concorrenti.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Escludi-Ammetti_Concorrenti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Escludi Concorrenti.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Escludi_Concorrenti.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Dot menu - graduatoria.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Dot_menu_-_graduatoria.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Graduatoria provvisoria.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Graduatoria_provvisoria.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Aggiudicazione RdO S.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Aggiudicazione_RdO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Date aggiudicazione.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Date_aggiudicazione.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 4

File:Annulla- revoca Aggiudicazione RdO S.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Annulla_-_revoca_Aggiudicazione_RdO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

File:Stipula RdO S.jpg *Fonte:* https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=File:Stipula_RdO_S.jpg *Licenza:* sconosciuto *Autori:* Acquisti in rete 5

Licenza