

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOCI E ASSOCIATI ANCE

1: PREMESSE

Questa informativa cercherà di spiegare al Socio **chi e come** tratta i dati dell'interessato (detto anche, nella presente informativa, Socio), **quali** sono i suoi dati, e quali sono i suoi **diritti** e come può esercitarli. Per chiarimenti particolari, laddove il Socio non capisca o non ritenga sufficiente quanto inserito nell'informativa, si invita a scrivere al seguente indirizzo: **info@ancebrescia.it**

2: ALCUNE NOZIONI IMPORTANTI SUI DATI PERSONALI

Cosa si intende per dati personali? Dati personali sono tutte le **informazioni** che si riferiscono ad una **persona fisica identificabile**. Nome e cognome sono dati personali, per la precisione sono dati identificativi, ma non sono gli unici dati personali. Ce ne sono infatti altri la mail personale, oppure il numero di telefono (per una più ampia disamina dei dati oggetto di trattamento si rimanda alla disciplina presente al punto 5). Sono dati personali anche le opinioni espresse, gli eventi cui si partecipa. Sono dati personali tutti quelli che esprimono in definitiva una informazione sulla persona.

Cosa significa trattare i dati? La definizione giuridica di *trattamento* comprende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. Praticamente, quindi, tutto quel che si può fare con i dati dell'interessato è trattamento. Già quindi raccogliere o leggere i dati per esempio, ossia consultarli, è un trattamento.

Perchè sono importanti per l'interessato? I dati dicono *chi* è l'interessato e cosa fa. Sono suoi, quindi, proprio in quanto "suoi", sono importanti ed è chiaro anche che in quanto "suoi" ha il diritto di decidere se lasciarli trattare a terzi, e di sapere in che modo ciò viene fatto.

3: CHI TRATTA I DATI

Titolare del trattamento è il soggetto che assume le decisioni su come trattare i dati, quindi – tra l'altro – su quali precauzioni prendere per proteggerli, su dove alloggiarli (se in server o cloud ecc.), su quali dati chiedere all'interessato, su quali elaborare e per quale scopo, su quali e a chi cederli, come gestire i rapporti e i diritti degli interessati, su chi scegliere come collaboratore, responsabile o semplice incaricato per trattare i dati, su quali istruzioni impartire ai collaboratori ecc. Quindi, atteso che il titolare del trattamento dei dati è molto importante, sappia l'interessato che si tratta di:

ANCE Brescia - Collegio dei Costruttori di Brescia e Provincia, Via Ugo Foscolo 6 - 25128 Brescia., Tel. 030.399133 - Fax 030.381798 - info@ancebrescia.it - Codice Fiscale: 80010490177 - Pec: ancebrescia@legalmail.it

Poi, per quanto concerne eventuali funzioni accessorie, ANCE si può avvalere di soggetti interni autorizzati al trattamento (detti anche incaricati) o soggetti esterni per lo più come **responsabili** del trattamento.

- Banca
- Assicurazione
- CER – Costruttori Edili Riuniti Srl



- CAPE – Cassa Edile Brescia
- ESEB – Ente Sistema Edilizia Brescia
- Sistema Ance
- Camera di Commercio
- Enti PA laddove richiesto
- Provider servizi informatici e newsletter
- Certificatori
- Gestori pagine social
- Fotografo

3/a: A CHI VENGONO COMUNICATI I DATI (o A CHI VIENE CONSENTITO ACCESSO AGLI STESSI)

I dati vengono comunicati a soggetti interni al Titolare (i dipendenti) che collaborano nella gestione amministrativa dell'azienda.

I dati vengono comunicati anche, per l'espletamento delle funzioni di cui al paragrafo precedente, ai soggetti ivi indicati.

Possono essere ulteriormente comunicati in ottemperanza di obblighi di comunicazione in caso di richiesta da parte di un'autorità pubblica (ad esempio richiesta da parte del Tribunale, accertamenti fiscali, ecc....).

È importante sapere che ANCE può gestire e dominare solo i dati conservati e trattati nell'ambito del proprio sistema: dati ceduti o comunicati a terzi saranno, nel modo e nel quanto, autonomamente trattati dai terzi cui vengono comunicati secondo proprie politiche di privacy. In ogni caso, laddove ANCE cessi il trattamento dei dati personali di un interessato, darà comunicazione della cessazione anche ai soggetti cui tali dati siano stati comunicati, ma non può garantire la cessazione del trattamento da parte di questi.

4: DOVE LI TRATTA

ANCE tratta i dati personali dei Soci presso la propria sede ed i Cloud situato in UE.

5: QUALI DATI VENGONO TRATTATI

In base alla qualità significativa dei dati si possono individuare:

Dati identificativi (nome, cognome, luogo e data nascita, residenza, codice fiscale, documenti identità);

Dati fiscali: codice fiscale, partita iva (se persona fisica), Iban o altro dato di pagamento;

Dati di contatto (e-mail, telefono, whatsapp, telegram ecc);

Immagini delle persone, immagini di dipendenti, carica o altro dato curriculare se rappresentato, presenza in un determinato luogo (evento, assemblea ecc), voce, dati derivanti dalla partecipazione alle assemblee (interventi, voti), dati di reddito (relativi al pagamento delle quote), informazioni derivanti dai contenziosi laddove sia coinvolta ANCE nella gestione degli stessi, test di gradimento relativi agli eventi, curriculari (e di incompatibilità con la carica elettiva).



6: PER QUALI SCOPI VENGONO TRATTATI, INDICAZIONE DELLA BASE GIURIDICA E DURATA DI CONSERVAZIONE.

ANCE Brescia tratta i dati degli utenti per le seguenti finalità:

- Finalità:** gestione adesione associativa, pagamenti ecc;
Base giuridica: esecuzione accordo associativo, CCNL per imprese associate.
Dati trattati: aziendali, di contatto, di pagamento, identificativi degli organi direttivi o di rappresentanza delle imprese.
Durata: fino a permanenza nell'associazione e successivamente fino a richiesta di cancellazione. Alcuni dati sono comunque conservati per fini fiscali, di trasparenza.
Finalità: Creazione Anagrafe Soci (art. 31 Statuto) e comunicazione periodica Soci Ordinari ad ANCE Nazionale (art. 31 Statuto).
Base giuridica: esecuzione statuto. Legittimo interesse alla corretta gestione della Associazione (i dati servono per verificare i pagamenti, la legittimazione dei Soci ecc.). Legittimo interesse prevalente rispetto a quello degli interessati in quanto si tratta di informazioni che prevedibilmente ANCE tratta, non sono informazioni di particolare sensibilità e sono strumentali al corretto funzionamento del Collegio.
Dati trattati: identificativi e di contatto.
Durata: fino a permanenza della qualità di Socio (salvo ulteriore conservazione in caso di contenzioso).
- Finalità:** convocazione assemblea, gestione e verbalizzazione assemblea, elezione cariche o organi previsti dallo statuto, approvazione bilancio annuale.
Base giuridica: esecuzione statuto.
Dati Trattati: identificativi, di contatto e di verifica della rappresentanza aziendale per la convocazione dell'assemblea (art. 36 statuto). Curricolari e di non incompatibilità o decadenza per le cariche elettive (art. 33.1, 33.4, 33.5, 33.7, 34.8, 54 Statuto);
Durata: i dati restano conservati nell'archivio dei verbali del Collegio per la durata di quattro mandati (poi vengono archiviati per necessità di ricerca e ricostruzione storica).
- Finalità:** organizzazione eventi (formativi e istituzionali). Individuazione relatori, contatto relatori e organizzazione ospitalità relatori. Diffusione invito alla partecipazione, contatto destinatari, raccolta adesioni e presenze. Esposizione contenuto delle relazioni (slide o altro di analogo). Rilascio attestati di partecipazione.
Base giuridica: legittimo interesse del Titolare e consenso dell'interessato espresso mediante form di iscrizione. Il legittimo interesse è prevalente in quanto gli eventi sono attività ordinarie e prevedibili nella vita della Associazione, in quanto la partecipazione all'evento è su base volontaria e non è imposta, in quanto gli eventi sono di norma istituzionali o formativi e non raccolgono dati particolarmente importanti dei partecipanti.
Durata: i dati di contatto e identificativi sono presenti nel gestionale e sono conservati fino a permanenza dell'interessato nell'ambito della associazione. I dati del Relatore sono conservati anche in considerazione di eventuali successivi nuovi eventi.
Dati trattati: Formativi: Identificativi, di contatto (mail telefono ecc), di appartenenza aziendale, curricolari (professione ecc), immagine e contenuto dell'esposizione del relatore, dipendenti di ANCE; Istituzionali: Identificativi, di contatto (mail telefono ecc), di appartenenza aziendale, dati familiari (se accompagnati) e eventuali intolleranze, dipendenti



di ANCE;

4. **Finalità:** invio successivo di materiale di follow up (PPT, video solo per Associate, test di gradimento):
Base giuridica: legittimo interesse del titolare all'efficace resa dell'evento. Il Legittimo interesse è prevalente perché si tratta di un unico invio di materiale, perché viene dato avviso dell'invio con facoltà di opporsi nell'iscrizione, perché l'invio è comunque coerente con l'interesse all'evento espresso dall'interessato mediante iscrizione e partecipazione allo stesso.
Durata: l'invio viene fatto nei giorni successivi all'evento.
Dati trattati: di contatto.
5. **Finalità:** contatti successivi per proporre nuovi eventi o per proporre iscrizione alla Associazione.
Base giuridica: consenso dell'interessato o della società.
Durata: fino a revoca del consenso.
Dati trattati: dati di contatto.
6. **Finalità:** invio periodico comunicazioni mail massive (contenenti)
Base giuridica: legittimo interesse alla corretta attività di informazione dei soci e associati come previsto dall'art.2 lett. K e V dello statuto. Legittimo interesse prevalente in quanto agisce in favore delle imprese socie o associate erogando informazioni importanti alle stesse.
Dati trattati: e-mail, categoria di appartenenza (necessaria per la selezione delle email da inviare);
Durata: fino a richiesta di cancellazione;
7. **Finalità:** pubblicazione su sito web istituzionale della carica associativa eventualmente ricoperta, di eventuali deleghe rappresentative in organi, enti ecc.
Base giuridica: esecuzione accordo associativo e statuto e CCNL. Legittimo interesse del Titolare alla trasparenza: il legittimo interesse prevale in quanto è un trattamento atteso e prevedibile da parte dei soci o dei dipendenti. E' comunque salva al facoltà di opporsi alla pubblicazione.
Durata: Sino a permanenza della carica.
Dati trattati: Nome e cognome, carica ricoperta.
8. **Finalità:** pubblicazione su sito web pagina Elenco associati.
Base giuridica: richiesta espressa dell'impresa socia o associata (consenso);
Durata: fino a revoca del consenso ovvero fino a permanenza della pagina sul sito web.
Dati trattati: ragione sociale, sito web, email (di norma non personali).
9. **Finalità:** assistenza nelle vertenze che coinvolgono l'impresa (sia nella conciliazione diretta che eventualmente innanzi alle competenti sedi giudiziarie).
Base giuridica: esecuzione statuto (art. 2 lett. D, N, BB);
Durata: fino a termine della vertenza e successivamente nella forma di conservazione in archivio.
Dati trattati: aziendali, identificativi, di contatto e le informazioni ricavabili dal tipo di contenzioso.

7: COME VENGONO CONFERITI I DATI

Tutti i dati personali trattati vengono conferiti direttamente dal Socio. Alcuni dati sono comunicati



da altri Enti (Eseb, Cape, PA, Camera commercio).

8: QUALI DATI SONO OBBLIGATORI E QUALI FACOLTATIVI (E LE CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO DI DARE I DATI)

I dati conferiti sono obbligatori. Non lo sono solo quelli per i quali viene richiesto consenso o liberatoria (si veda art. 6).

9: COME VENGONO TRATTATI

I dati vengono raccolti e trattati con strumenti elettronici e cartacei.

Sono ospitati su server ubicato in territorio UE.

Potranno accedere e trattare i dati, nell'ambito dell'incarico ricevuto, solo persone debitamente autorizzate e munite di credenziali di autenticazione singole.

10: PER QUANTO TEMPO VENGONO TRATTATI

I dati vengono trattati finché servono allo scopo per il quale vengono conferiti, salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge (per esempio in tema di conservazione decennale delle comunicazioni di contenuto fiscale o commerciale si veda tra gli altri il DPR 600/19773).

Per la durata relativa alle singole finalità si veda comunque il punto n. 6.

11: QUALE È LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati essenzialmente per eseguire lo Statuto. Si veda per una dettagliata esposizione il punto n. 6.

12: COME IL SERVIZIO CONTATTERÀ IL SOCIO

ANCE contatterà il Socio nei seguenti modi:

- Potrà ricevere e-mail, telefonate, messaggi o altre comunicazioni da ANCE: si tratterà di comunicazioni operative o comunque di risposta alla comunicazione inviata dal Socio. Queste comunicazioni sono indispensabili per la gestione regolare del rapporto associativo con il Socio.
- Potrà ricevere e-mail di promozione di eventi o partnership, proposizione servizi di ANCE o di Partner di Ance.

13: QUALI SONO I DIRITTI DEI SOCI

I SOCI sono beneficiari di una serie di diritti.

Diritti di informazione circa:

- Categorie di dati vengono trattati (vedi punto n. 2 e 5);
- Origine dei dati, ossia sapere da dove il Titolare ha tratto i suoi dati (vedi punto n. 7);
- Finalità del trattamento dei dati, ossia per quali scopi i dati vengono trattati (vedi punto n. 6);
- Modalità di trattamento dei dati (vedi punto n. 9);
- Estremi del titolare e di eventuali responsabili del trattamento (vedi punto n. 3);
- Soggetti cui vengono comunicati i dati (vedi punto 3/a);
- Tempo di conservazione e trattamento dei dati (vedi punto 10 e 6);
- Diritto di esperire reclamo innanzi al garante privacy mediante accesso al seguente link:
<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>



- Esistenza o meno di processo di profilazione;
- Base giuridica del trattamento (vedi punto n. 11 e 6);

Poi ci sono diritti non di semplice informazione ma **operativi**. Essi sono di vario genere. In sintesi:

- L'interessato ha diritto di aver copia dei dati che ha fornito. Se i dati sono stati trattati con metodi automatizzati e sulla base del suo consenso o di un contratto, l'interessato può chiedere – se tecnicamente possibile – che i dati siano trasmessi allo stesso interessato o anche ad un eventuale nuovo titolare (portabilità), sempre che questa operazione non leda i diritti (e i dati) di altre persone. Tale diritto nel caso di specie non potrà esser esercitato quindi in relazione a comunicazioni che contengano dati di terzi, segreti industriali o comunque contenuti protetti. In tal caso può chiedere anche la cancellazione dei dati (salvo che la legge non imponga la conservazione al Titolare come nel caso di comunicazioni commerciali).
- Se i dati personali sono inesatti o incompleti l'interessato può chiedere di rettificarli o completarli, fornendo indicazioni in tal senso. Se il Titolare deve verificare l'esattezza dei dati contestati dall'interessato, questi può nel mentre ottenere la limitazione dei dati contestati (limitazione significa che i dati vengono soltanto conservati e non ne viene fatto alcun altro trattamento se non con uno specifico consenso dell'interessato o se servono per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria).
- Se i dati personali non sono più necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati l'interessato ne può chiedere la cancellazione. Se però i dati servono all'interessato per esercitare un proprio diritto in sede giudiziaria, ne può chiedere la limitazione (ossia la sola conservazione).
- Se il trattamento è illecito perché i dati sono trattati in assenza di consenso, interesse legittimo da parte del Titolare, contratto per l'esecuzione del quale il trattamento stesso è necessario, obbligo legale di trattamento da parte del Titolare, l'interessato può chiederne la cancellazione o la limitazione.

14: COME LI PUÒ ESERCITARE

Procedura per l'esercizio dei diritti: I diritti del Socio possono esser esercitati inviando una mail a: info@ancebrescia.it.

Il Titolare deve rispondere entro trenta giorni (che possono esser prorogati di altri due mesi, ma il Titolare in questo caso deve dare avviso motivato del ritardo all'interessato). Il Titolare può rifiutare, se ne ha motivo, di dar seguito alla richiesta dell'interessato (rifiuto che deve esser comunicato all'interessato entro un mese) solo in caso di richieste manifestamente infondate o ripetitive. Deve dare in tal caso risposta motivata. In ogni caso l'interessato può rivolgersi al "Garante Privacy" (si veda link sotto riportato) o al Giudice.

Il Titolare deve rispondere utilizzando lo stesso canale (mail, telefono ecc) utilizzato dall'interessato per la richiesta, a meno che l'interessato stesso non chieda una risposta per via diversa. In caso di richiesta proveniente da indirizzo e-mail diverso da quello indicato nell'account, il richiedente dovrà provare di esser l'interessato.

Il Titolare, laddove nutra dubbi circa l'identità della persona che avanza la richiesta o esercita uno dei diritti che vengono di seguito elencati, può chiedere ulteriori informazioni per confermare



INFORMATIVA PRIVACY	
Mod.20.03	
Ed. 01	Rev.00

l'identità del richiedente. In caso di richiesta proveniente da indirizzo e-mail diverso da quello indicato nell'account, il richiedente dovrà provare di esser l'interessato.

Le richieste e le risposte sono gratuite, salvo che siano ripetitive. In tale ultimo caso il Titolare può addebitare i costi vivi che affronta per la risposta (quindi costi di personale, costi materiali, ecc). In ogni caso l'interessato può rivolgersi all'autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>) o alla Autorità Giurisdizionale competente per l'esercizio dei propri diritti.

15: QUALI SONO I DOVERI E ONERI DEI SOCI

È fatto obbligo al Socio di comunicare dati veritieri.

È onere del Socio comunicare al Titolare qualsiasi cambiamento intervenuto sui dati personali in precedenza comunicati (ad esempio in caso di cambio in e-mail o di numero di telefono).

16: IPOTESI DI DATA BREACH

In caso si dovessero verificare, rispetto ai dati dei Soci, uno o più dei seguenti eventi: accesso, sottrazione, perdita, distruzione, divulgazione, modifica non autorizzati (c.d. Data breach).

ANCE, ferme restando le misure tecniche urgenti da porre in essere per bloccare (per quanto possibile) l'evento e per ridurre gli effetti dannosi si impegna a:

- ripristinare quanto prima il servizio in modo efficiente, recuperando i dati disponibili dall'ultimo backup utile effettuato;
- informare i Soci, direttamente se le circostanze lo permettono ovvero genericamente (mediante avviso sull'home del sito web o mediante comunicazione inviata a tutti gli Interessati, compresi quelli per i quali eventualmente non ci sono stati eventi sui dati) del tipo di evento, del tempo in cui si è verificato, delle misure adottate (senza entrare nel dettaglio al fine di non agevolare eventuali nuovi attacchi) per ridurre i danni e per evitar nuovi analoghi eventi, nonché delle misure ed accorgimenti che l'interessato dovrebbe – da parte sua - porre in essere per ridurre le probabilità di nuovi eventi e limitare le conseguenze di quelli già verificatisi.

