



Direzione Centrale Entrate
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

Roma, 22-05-2026

Messaggio n. 1699

OGGETTO: Regolamento di disciplina della dilazione del pagamento dei debiti per contributi e accessori di legge. Istruzioni operative

Facendo seguito alla circolare n. 60 del 21 maggio 2026, con la quale è stato illustrato il "Regolamento di disciplina della dilazione del pagamento dei debiti per contributi e accessori di legge" (di seguito, Regolamento), adottato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 25 febbraio 2026, con il presente messaggio si forniscono istruzioni operative per la presentazione della domanda di dilazione e dell'atto di impegno per il pagamento dilazionato dei contributi in fase amministrativa tramite il servizio disponibile sul sito istituzionale www.inps.it.

Al riguardo, si comunica che è stata rilasciata all'interno del "Cassetto Previdenziale del Contribuente" la funzionalità che permette la creazione di un nuovo *Smart Task* denominato "Domanda di dilazione".

Alla nuova funzionalità si accede tramite l'Area tematica "Accesso ai servizi per aziende e consulenti" con la propria identità digitale (SPID almeno di livello 2, CIE di livello 3, CNS o eIDAS), selezionando la voce "Cassetto Previdenziale del Contribuente".

All'interno del "Cassetto Previdenziale del Contribuente" è possibile procedere con due modalità alternative:

- ricercare e selezionare la posizione contributiva interessata e, successivamente, accedere alla sezione "Contatti" > "Smart Task".L'interfaccia presenta gli *Smart Task* disponibili, tra i quali è possibile ricercare e selezionare "Domanda di dilazione";
- accedere alla sezione "Contatti" > "Smart Task" e selezionare "Domanda di dilazione". In tale caso la selezione della posizione contributiva interessata viene richiesta nel momento in cui

si accede allo *Smart Task*.

L'acquisizione dei dati necessari per la presentazione della domanda di dilazione è guidata nell'ambito dello *Smart Task* e differenziata a seconda della Gestione contributiva della posizione selezionata.

In ogni caso è necessario compilare e allegare uno dei seguenti moduli in formato .pdf editabile:

- SC106 – “Domanda e atto di impegno per il pagamento dilazionato di contributi in fase amministrativa”, da utilizzare per tutte le Gestioni contributive amministrare dall'Istituto, ad eccezione dei lavoratori domestici;
- SC80 – “Rapporto di lavoro domestico - Istanza e Atto di impegno per il pagamento dilazionato di contributi in fase amministrativa”, da utilizzare esclusivamente per i lavoratori domestici.

I moduli sono scaricabili nella sezione “Moduli” del portale dell'Istituto e all'interno dello *Smart Task* stesso, nella fase della procedura in cui è prevista l'allegazione.

L'esito dell'istruttoria della richiesta è disponibile all'interno del “Cassetto Previdenziale del Contribuente”, nella sezione “Contatti” > “Com. Bidirezionale”.

Per la specifica gestione degli *Smart Task*, si rinvia alle indicazioni fornite con il messaggio n. 3429 del 29 settembre 2023.

In merito alla possibilità di richiedere la rideterminazione del numero di rate ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze, 24 ottobre 2025, è possibile utilizzare il “Cassetto Previdenziale del Contribuente”, creando una nuova richiesta di “Com. Bidirezionale”, selezionando preventivamente la posizione contributiva interessata e compilando i campi richiesti, e in particolare:

- nell'oggetto deve essere selezionata l'opzione “Recupero del Credito” > “Dilazione Amministrativa”;
- nel testo, a contenuto libero, deve essere riportata la data della domanda di dilazione in corso, il nuovo numero di rate in cui si chiede di rideterminare il piano e le Gestioni coinvolte.

Il Direttore Generale
Valeria Vittimberga