

VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI 2025 CHECK LIST DI VALUTAZIONE

(il documento deve essere integrato/modificato secondo la realtà aziendale. Si raccomanda che la compilazione sia effettuata dal preposto, in quanto figura idonea ad osservare e valutare i comportamenti dei lavoratori nello svolgimento delle attività)

Cantiere: _____

Data: _____

Nome e cognome dell'addetto alla compilazione: _____

Attività osservata: _____

Preposto: _____

La check list può essere utilizzata sia attraverso l'osservazione del singolo lavoratore sia di gruppi omogenei di lavoratori. Tale informazione deve essere specificata nel documento

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Per ogni comportamento osservato, assegnare una valutazione nella colonna corrispondente per ciascun lavoratore osservato.

 = comportamento sicuro



 = comportamento non sicuro

N/O = non osservato (o non applicabile)



Esempio: se vengono osservati 10 lavoratori appartenenti allo stesso gruppo omogeneo, per ogni "comportamento osservato" dovranno essere inserite complessivamente 10 valutazioni, distribuite tra le tre colonne in base all'esito dell'osservazione.



Rispondere pensando al comportamento reale

1. PERCEZIONE DEL PERICOLO



	Comportamento osservato			N/O
1	Identifica le fasi critiche dell'attività			
2	Riconosce i pericoli dell'attività che sta svolgendo			
3	Evita comportamenti rischiosi			
4	Interrompe il lavoro se nota una condizione non sicura			
5	Segnala situazioni di pericolo al preposto/datore di lavoro			
6	Adatta il comportamento a condizioni variabili			
7	Segnala comportamenti non sicuri dei colleghi			
8	Interviene per prevenire situazioni pericolose			
9	Segnala i quasi incidenti			
10	Chiede indicazioni in caso di dubbio			
11	Adotta posture corrette			

2. CONOSCENZA DELLE MISURE DI SICUREZZA AZIENDALI

	Comportamento osservato			N/O
12	Indossa i DPI previsti			
13	Utilizza correttamente i DPI			
14	Verifica l'integrità dei DPI prima dell'uso			
15	Segnala i DPI difettosi			
16	Utilizza attrezzature e macchine secondo le istruzioni			

	Comportamento osservato			N/O
17	Effettua controlli su macchine e attrezzature prima dell'uso			
18	Segue sempre le procedure operative previste nei documenti di sicurezza (POS/PSC)			
19	Mantiene le necessarie distanze di sicurezza			
20	Mantiene in ordine l'area di lavoro			
21	Mantiene pulita l'area di lavoro			
22	Rispetta la segnaletica di sicurezza			
23	Adotta le misure previste nel POS riguardo alle sostanze chimiche			
24	Adotta le misure previste nel POS riguardo al rumore			

3. PERCEZIONE DELL'ESPERIENZA

	Comportamento osservato			N/O
25	Mantiene attenzione durante l'attività lavorativa			
26	Segue sempre le procedure di sicurezza anche quando non è controllato			
27	Verifica le condizioni di sicurezza anche in attività in cui si è esperti			

Eventuali osservazioni

Azioni:

Numero Comportamenti adeguati → _____

Numero Comportamenti non adeguati → _____

(N/O escluso)

Valutazione efficacia formazione:

- Non efficace
- Parzialmente efficace
- Efficace

FIRME

Firma del compilatore: _____ *(si consiglia preposto)*

Firma RSPP: _____

Firma Datore di lavoro / Dirigente: _____