

ALLEGATO 2:Piano Qualità Direzione Lavori (PODL)

GENERALITA'

N° Commessa

Committente

Oggetto

Cantiere

Contratto

Contratto d'appalto stipulato in data
registrato a

Ditta Appaltatrice

Bando di gara del

Data dell'incarico

Consegna dei lavori

(Verbale di consegna parziale dei lavori)

(Verbale di ultima consegna parziale dei lavori)

Inizio dei lavori

Termine previsto

Copia soggetta ad aggiornamento n° _____ Assegnata a: _____

2				
1				
0		Prima emissione		
Rev.:	Data Rev.:	Causale	Redazione: RdQ	Verifica/ Approvaz.:DIR

INTERLOCUTORI DEL COMMITTENTE:

Ruolo	Nome	Recapito	Tel.	Cell.	e-mail
Responsabile del Procedimento					
Assistente RdP					

ORGANIGRAMMA :UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI:

Funzione	Nominativo	Recapito	Tel.	Fax.	e-mail
Direttore dei Lavori					
Vice Direttore dei Lavori					
Direttore Operativo1					
Direttore Operativo2					
Ispettore di cantiere 1-2-3-					

IMPRESA APPALTATRICE:

Ruolo	Nome	Recapito	Tel.	Fax.	e-mail
Responsabile di Progetto					
Direttore di cantiere					
Responsabile servizio prevenzione e protezione					
Addetto alla sicurezza in cantiere					

NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

- D.Lgs. 12-4-2006 n.163
- D.P.R. 21-12-1999 n. 554
- D.Lgs. 09-04-2008 n. 81 e s.m.i. D.Lgs. 03-08-09 n.106
- N-T.C. 14.01.2008
- Altre Norme/ regolamenti /prescrizioni/ applicabili alla commessa...
-

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

- Piano Operativo di Sicurezza (POS)
- Programma esecutivo dei lavori (CRONOPROGRAMMA)
- Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto
- Elaborati del progetto, comprese le relazioni

RESPONSABILITÀ E LIMITI D'AZIONE:

DIRETTORE DEI LAVORI (DL)

- a) **accertare che**, all'atto dell'inizio dei lavori, siano messi a disposizione dell'Appaltatore, da parte del Committente, gli elementi grafici, comprensivi dei particolari critici, e descrittivi di progetto necessari per la regolare esecuzione delle opere in relazione al programma dei lavori;
- b) **vigilare perché** i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità al progetto, al contratto ed al programma dei lavori, verificandone lo stato e richiamando formalmente l'Appaltatore al rispetto delle disposizioni contrattuali in caso di difformità o negligenza;
- c) **effettuare controlli**, quando previsto dal piano dei controlli, sulla quantità e qualità dei materiali impiegati ed approvvigionati, avendone la specifica responsabilità dell'accettazione degli stessi;
- d) **trasmettere tempestivamente**, durante il corso dei lavori, ulteriori elementi particolari di progetto necessari al regolare ed ordinato andamento dei lavori; dare le necessarie istruzioni nel caso che l'Appaltatore abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze nelle tavole grafiche o nella descrizione dei lavori;
- e) **sollecitare l'accordo** fra il Committente e l'Appaltatore in ordine ad eventuali variazioni del progetto;
- f) **coordinare l'avanzamento delle opere**, la consegna e la posa in opera delle forniture e l'installazione degli impianti affidati dal Committente ad altre Ditte in conformità al programma dei lavori;
- g) **fare osservare**, per quanto di sua competenza, le prescrizioni vigenti in materia di costruzioni (in conglomerato cementizio armato ed in acciaio, legno, ecc);
- h) **svolgere l'alto controllo** della contabilizzazione delle opere, provvedendo all'emissione dei certificati di pagamento ed alla liquidazione finale delle opere;
- i) **redigere in contraddittorio** con l'Appaltatore, il verbale di ultimazione dei lavori ed il verbale di verifica provvisoria dei lavori ultimati;
- j) **redigere la relazione finale** sull'andamento dei lavori e sullo stato delle opere, comprendente il giudizio sulle riserve e la proposta di liquidazione;
- k) **assistere ai collaudi**;
- l) **controllare e verificare** con continuità la validità, ed in particolare al termine dei lavori con gli eventuali aggiornamenti resisi necessari in corso d'opera, del programma di manutenzione, del manuale d'uso e del manuale di manutenzione.
- m) **sovrintendere** alla corretta tenuta dei libri e registrazioni di cantiere.

DIRETTORE OPERATIVO (DO)

- a) **verificare** che l'Appaltatore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) **programmare e coordinare** le attività dell'Ispettore di cantiere;
- c) **verificare e controllare** l'aggiornamento del programma dei lavori, segnalando eventuali slittamenti e difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi al Direttore dei Lavori;
- d) **assistere il** Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti di progetto ovvero esecutivi;
- e) **individuare ed analizzare le cause** che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al Direttore dei Lavori adeguate azioni correttive;

- f) **assistere** ai collaudi;
- g) **esaminare ed approvare** il programma delle prove di collaudo e di messa in servizio degli impianti;
- h) **collaborare** alla tenuta dei libri contabili e delle registrazioni di cantiere.

ISPETTORE DI CANTIERE (IC)

- a) **verificare** che la fornitura dei materiali siano conformi alle prescrizioni;
- b) **verificare** la loro identificazione
- c) **effettuare** i prelievi ed campionamenti dei materiali critici in conformità a norme e prescrizioni
- d) **formalizzare** la loro accettazione;
- e) **verificare**, prima della messa in opera, che materiali, apparecchiature e impianti abbiano superato i collaudi prescritti e siano stati accettati;
- f) **controllare** l'attività dei subappaltatori;
- g) **controllare** la regolare esecuzione dei lavori relativamente alla conformità ai progetti ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- h) **garantire** l'assistenza alle prove di laboratorio sui materiali;
- i) **garantire l'assistenza** ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;

DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE – CODIFICHE PER L'IDENTIFICAZIONE E LA RINTRACCIABILITÀ - ARCHIVIAZIONE:

Descrizione	Abbreviazione	Archiviazione
Corrispondenza in entrata		Faldone in Ufficio DL / Cartella su PC.....
Corrispondenza in uscita		
Corrispondenza R.U.P./committente in entrata		
Corrispondenza R.U.P./committente . in uscita		
Depositi		
Ordini di Servizio		
Verbali		
Prove sui materiali in accettazione		
Raccolta subappalti		
Raccolta Piani Operativi di Sicurezza		
Giornale/Registro dei Lavori		Ufficio DL

PIANO DEI CONTROLLI:**a-Documentali**

POS.	Descrizione	Resp. del controllo	Frequenza
1a	1-Relazione di calcolo strutturale, comprensiva di una descrizione generale dell'opera e dei criteri generali di analisi e verifica. Relazione sui materiali; 2-Elaborati grafici con definiti i particolari costruttivi; 3-Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera; 4-Relazione sui risultati sperimentali corrispondenti alle indagini specialistiche ritenute necessarie alla realizzazione dell'opera. 5- eventuali istruzioni operative per getto, disarmo, ecc.	DL	-Prima e durante i lavori
2a	POS	DL e DO	-Prima e durante i lavori
3a	-Qualificazione dei fornitori -Certificati dei materiali -identificazione dei materiali	DL e DO	-Ad inizio lavori; -Al ricevimento
4a	Denuncia dei calcoli delle strutture	DO	Prima dell'esecuzione dei lavori

b-Dimensionali

POS.	Descrizione	Resp. del controllo	Frequenza	Doc. di rif.
1b	Tracciamenti	DL	Prima, dello scavo	Progetto esecutivo
2b	Scavo per fondazioni	DL	Al termine dello scavo	Progetto esecutivo
3b	Fondazioni	DL	-Prima del getto -All'apertura delle casseforme	-Progetto esecutivo -Check List
4b	Pilastrini /travi/setti	DL	-Prima del getto -All'apertura delle casseforme	-Progetto esecutivo -Check List
5b	Solai	DL	-Prima del getto -All'apertura delle casseforme	-Progetto esecutivo -Check List
6b	Scale	DL	-Prima del getto -All'apertura delle casseforme	-Progetto esecutivo -Check List
7b	Vani ascensore	DL	Prima dell'installazione	Progetto esecutivo

c-Conformità dei materiali:

POS.	Descrizione	Resp. del controllo	Frequenza	Doc. di rif.
1d	Idoneità calcestruzzo	DL	-Prima, dell'utilizzo Secondo campionamento -XXX prelievi per getto	-Verbale d'ispezione al ricevimento Prove di slump- -Certificati provini a 28gg
2d	Idoneità ferro le armature	DL	Al ricevimento Yyyy spezzoni per diametro....	-D.D.T. -Certificati allegati
3d	Altri materiali da costruzione per uso strutturale (solai, tetto in legno, strutture in acciaio, ecc)	DL	Al ricevimento	Certificati conformità, qualificazione idoneità all'uso

NOTA: I campioni dei materiali approvati dalla DL vengono archiviati con apposta firma di DL e Impresa in apposito locale presso il cantiere.

d-Collaudi:

POS.	Descrizione tipologia prove /ubicazione sulla costruzione	Resp. del controllo	Frequenza	Doc. di rif.
1e	Prove di--- Solaio. Piano----.....	Collaudatore	Al termine di ogni tronco	-esito prova e dichiarazione di conformità
2e	Prove di carotaggio Trave.../pil....	Collaudatore	Al termine di ogni tronco	- esito prova e Attestazione di conformità
3e	Prove diqualificazione	Collaudatore	Al termine di ogni tronco	- esito prova e Attestazione di conformità

NOTA: Il collaudo viene effettuato da un collaudatore nominato dal committente.

ELENCO ALLEGATI

1. Programma esecutivo dei lavori (trasmesso dall'Impresa il)
2. Elenco Elaborati
3. Elenco certificati conformità/idoneità/
4. Verbali di prelievo +Certificati prove materiali
5. Registro cantiere con relativi allegati
6. Certificato di collaudo
7. Rapporti intermedi di ispezione (eventuali)
8. Verbale finale ispezione(eventuali)
9. Altri documenti ritenuti necessari

