

---

# **SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE**

**Per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**

**E**

**Denuncia di Nuovo Lavoro per l'Inail (DNL)**

*Manuale Azienda*

*(vers. 3.5)*



---

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AZIENDA.....</b>	<b>6</b>
2.1	LOGIN.....	6
<b>3</b>	<b>GESTIONE PRATICHE.....</b>	<b>10</b>
3.1.1	<i>D.U.R.C.</i> .....	10
3.1.2	<i>Incompleta</i> .....	12
3.1.3	<i>Consultazione</i> .....	16
3.2	COMPILAZIONE.....	18
3.2.1	<i>Quadro A</i> .....	18
3.2.2	<i>Quadro B</i> .....	34
3.2.3	<i>Quadro C</i> .....	41
3.3	INOLTRO RICHIESTA.....	48
<b>4</b>	<b>GESTIONE UTENTE.....</b>	<b>50</b>
4.1	MODIFICA DATI UTENTE.....	50
4.2	MODIFICA PASSWORD.....	50
<b>5</b>	<b>STATI DELLA RICHIESTA.....</b>	<b>52</b>
<b>6</b>	<b>ACRONIMI.....</b>	<b>53</b>

---

## 1 Introduzione

In questo documento è descritto l'utilizzo del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale per l'immissione della richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e DNL (Denuncia di Nuovo Lavoro) da parte di una **Azienda**.

Il flusso completo di richiesta-rilascio di un certificato (fig.1) può essere schematizzato in:

- **Compilazione ed inoltro telematico**
- Istruttoria
- Validazione e Rilascio certificato
- Consultazione

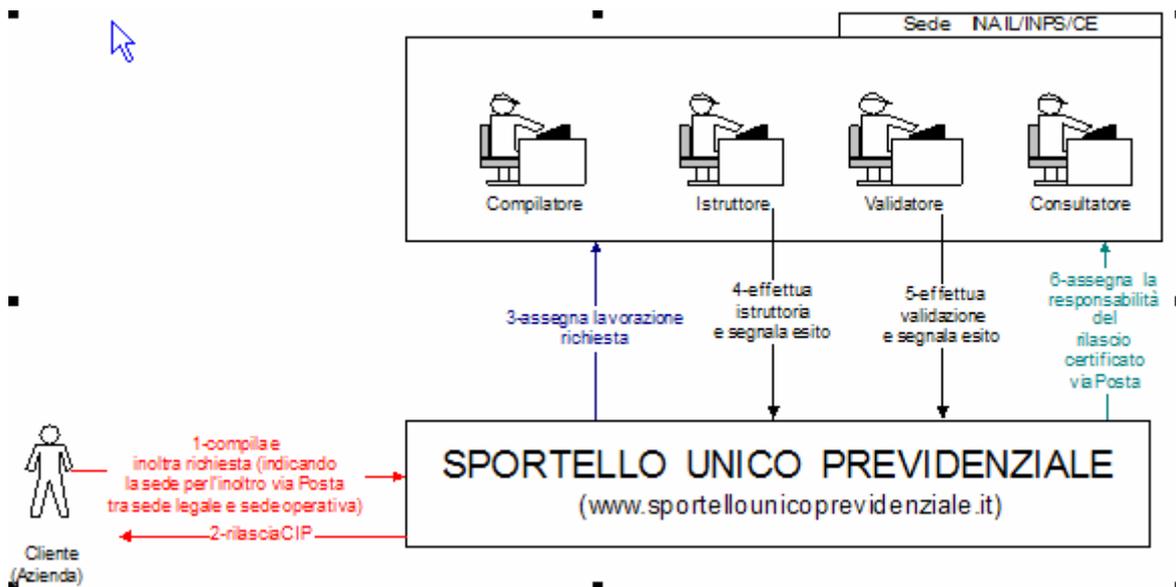


Figura 1 Flusso completo pratica

Nello specifico di questo manuale viene descritta la compilazione, operazione svolta dall'**Azienda** per la compilazione telematica del Modulo Unificato e l'inoltro della richiesta.

La procedura di compilazione è riportata nella figura seguente:

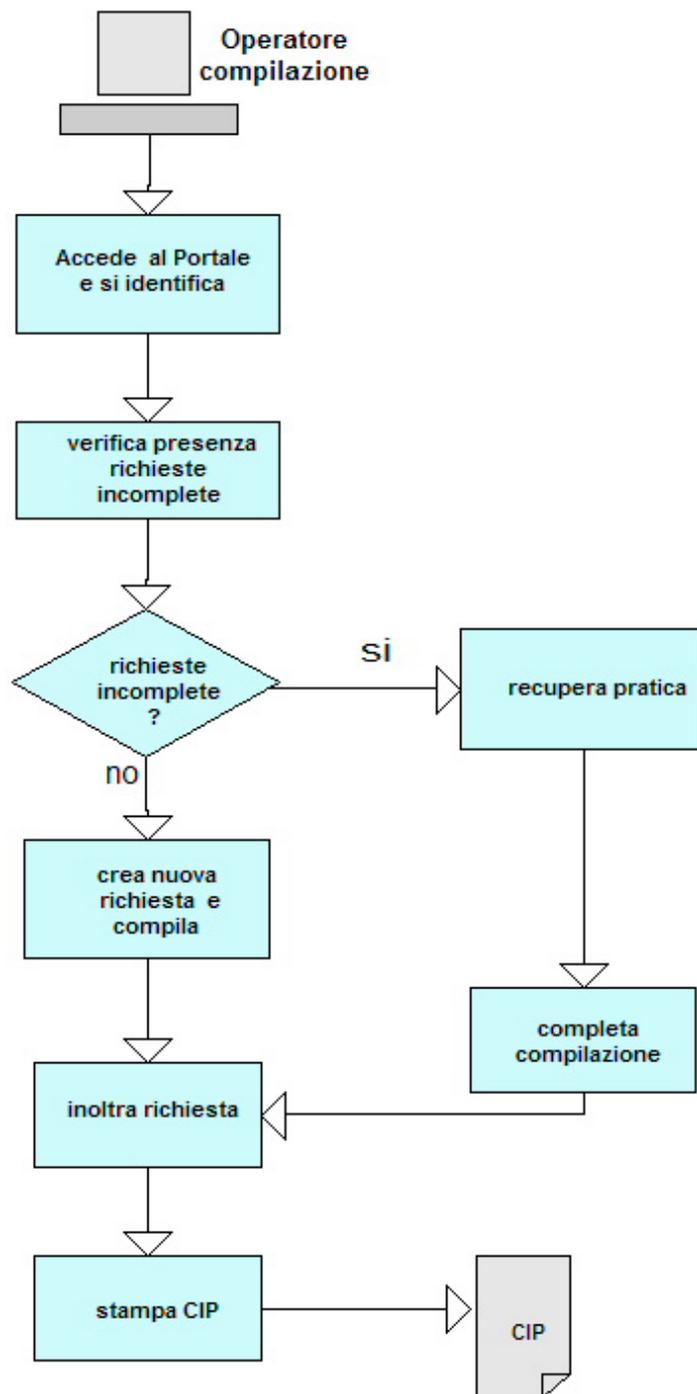


Figura 2 Flusso di compilazione

---

## 2 Azienda

### 2.1 Login

Se l'Azienda accede direttamente al Portale orizzontale Sportello Unico Previdenziale deve:

- Digitare sul browser <http://www.sportellounicoprevidenziale.it>
- Click su **Area Utenti** → **Aziende**(fig. 3)

La richiesta DURC per via telematica potrà anche essere effettuata accedendo al Portale Verticale INAIL ([www.inail.it](http://www.inail.it)) per le Aziende INAIL, al Portale verticale INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)) per le Aziende INPS o al Portale verticale CE (in corso di realizzazione) tramite apposito link al servizio per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

**Sportello Unico**  
previdenziale

inps inail cassa

Home Aziende Intermediari Stazioni Appaltanti SOA Enti Previdenziali

01-04-2005 Ultimo aggiornamento applicazione Sportello Unico Previdenziale

**Area Utenti**

- Amministratore
- Aziende
- Intermediari
- Stazioni Appaltanti
- Società Organismo
- Attestazione
- Enti Previdenziali

Uscita

**Servizi**

- Denuncia di nuovo lavoro per l'Inail
- Richiesta regolarità contributiva per
  - Verifica autocertificazione
  - Aggiudicazione gara d'appalto
  - Stipula contratto
  - Stipula convenzione
  - Rilascio concessione
  - Stato di avanzamento
  - Emissione ordinativo
  - Liquidazione finale e regolare esecuzione
  - Liquidazione fattura
  - Lavori privati in edilizia
  - Iscrizione albo fornitori
  - Attestazione SOA
  - Agevolazione, finanziamenti e sovvenzioni

Contatta Sportello Unico

Figura 3 Login

- Inserire il proprio **Codice Ditta** e **Pin** (fig. 4)
- Click su **Invia**

**Nota:** Per il dettaglio del rilascio Codice Ditta/Pin consultare l'**Aiuto** nella home page di Sportello Unico Previdenziale.



**Aziende**

**Area Utenti**

- Amministratore
- Aziende
- Intermediari
- Stazioni Appaltanti
- Società Organismo
- Attestazione
- Enti Previdenziali

**Area riservata**

Aziende

**Codice Ditta**

**Pin**

**Uscita**

**Servizi**

- Denuncia di nuovo lavoro per l'Inail
- Richiesta regolarità contributiva per
  - Verifica autocertificazione
  - Aggiudicazione gara d'appalto
  - Stipula contratto
  - Stipula convenzione
  - Rilascio concessione
  - Stato di avanzamento
  - Emissione ordinativo
  - Liquidazione finale e regolare esecuzione
  - Liquidazione fattura
  - Lavori privati in edilizia
  - Iscrizione albo fornitori
  - Attestazione SOA
  - Agevolazione, finanziamenti e sovvenzioni

**Informazioni**

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Se si possiede un Codice Ditta ed il relativo Pin, inserire i dati nelle apposite caselle e premere "INVIA" per proseguire.

**Figura 4 Autenticazione**

Viene visualizzata all'Azienda la pagina con i servizi cui è abilitata (fig. 5):



Azienda: 4001751

**Area Utenti**

Amministratore  
Aziende  
Intermediari  
Stazioni Appaltanti  
Società Organismo  
Attestazione  
Enti Previdenziali

**:: Area Aziende**

**GESTIONE PRATICHE**

D.U.R.C.  
Incompleta  
Consultazione

**GESTIONE UTENTE**

Modifica password  
azienda  
Uscita

**Servizi**

Denuncia di nuovo lavoro per l'Inail  
Richiesta regolarità contributiva per  
-Verifica autocertificazione  
-Aggiudicazione gara d'appalto  
-Stipula contratto  
-Stipula convenzione  
-Rilascio concessione  
-Stato di avanzamento  
-Emissione ordinativo  
-Liquidazione finale e regolare esecuzione  
-Liquidazione fattura  
-Lavori privati in edilizia  
-Iscrizione albo fornitori  
-Attestazione SOA  
-Agevolazione, finanziamenti e sovvenzioni

**Informazioni**

L'autenticazione è avvenuta con successo. E' ora possibile richiedere i servizi elencati nell'Area di competenza.

Figura 5 Servizi per Azienda

## 3 Gestione Pratiche

Sono di seguito descritte le funzionalità a disposizione dell'Azienda per la gestione delle pratiche

**Nota:** nella navigazione sulla pagine di Sportello Unico Previdenziale il tasto **Indietro** consente di tornare alla pagina precedente, il tasto **Inizio** consente di tornare alla Home page dell'utente.

### 3.1.1 D.U.R.C.

La funzionalità consente la creazione di una nuova richiesta di DURC ed eventualmente DNL :

- Click su **Gestione Pratiche** → **D.U.R.C.** (Fig. 3)

Viene visualizzata la pagina contenente i Dati Anagrafici dell'Azienda (Fig. 6)

Dati anagrafici Azienda			
<b>Sede competente:</b>	MODENA		
<b>Ragione sociale:</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF		
<b>Codice azienda:</b>	4001751		
<b>Codice Fiscale:</b>	01376110365	<b>Codice Ateco:</b>	
<b>Data inizio attività:</b>	13-04-1982	<b>Causale:</b>	Fine Attività
<b>Data cessazione:</b>	25-05-1983	<b>Causale:</b>	
<b>Data sospensione:</b>		<b>Causale:</b>	
<b>Data riattivazione:</b>			
<b>Sede legale:</b>	VIA DON MINZONI 41033	<b>Comune:</b>	<b>Numero:</b> 23 <b>Provincia:</b> MO

Nuova

Indietro

Figura 6 Dati anagrafici Azienda

- Click sul tasto **Nuova** (fig.6)

Viene visualizzata la pagina per la selezione del tipo di richiesta da creare (fig.7):

- Selezionare la richiesta
- Selezionare la specifica sui lavori oggetto del certificato
- Click su **Continua**

Proseguire con la compilazione del Modulo Unificato come descritto al punto 2.3, e in particolare dei Quadri A e B oppure Quadro C a seconda del tipo di richiesta di appalti di lavori, appalti di forniture, appalti di servizi, lavori privati in edilizia effettuata in fase di selezione del tipo di richiesta.

**Pratiche - Modulo unificato**

**Selezione richiesta**

Richiesta di regolarità contributiva per

Selezionare il tipo di richiesta...  
Selezionare il tipo di richiesta...  
Appalti di Lavori Pubblici  
Appalti di Forniture Pubbliche  
Appalti di Servizi Pubblici  
Lavori privati in Edilizia

**Specifica sui lavori oggetto del certificato**

appalto  subappalto

**Continua**

**Figura 7 Nuova richiesta**

Il tipo di richiesta che l'utente può scegliere in fase di creazione di una nuova pratica è:

- Appalti di Lavori Pubblici
- Appalti di Forniture Pubbliche
- Appalti di Servizi Pubblici
- Lavori privati in Edilizia

---

**Nota:** nella versione 3.5 della procedura i Lavori Privati in edilizia non fanno più parte del tipo di richiesta “Lavori” ma sono un tipo di richiesta a sé stante. Il Sistema Sportello Unico Previdenziale richiederà all’utente la compilazione del Quadro C del Modulo Unificato (vedi 3.3.3).

Le eventuali richieste inserite e lavorate sul sistema Sportello Unico Previdenziale antecedenti alla versione 3.5 verranno visualizzate secondo i criteri di compilazione a suo tempo vigenti, cioè corrispondenti alla scelta di una richiesta di Lavori con specifica di Lavori Privati in edilizia e compilazione dei Quadri A e B del Modulo Unificato.

### 3.1.2 Incompleta

Consente all’Azienda di verificare se ci sono pratiche inserite già sul sistema che devono essere completate e successivamente inoltrate:

- Click su **Gestione Pratiche → Incomplete** (fig.3)

Viene visualizzata la lista delle pratiche incomplete (fig.8), ogni pratica è identificata da un numero progressivo.

[Pratiche incomplete](#)

<b>Richiesta del</b>	<b>23/03/2005</b>	<b>Progressivo 1550</b>
<b>Tipo documento</b>	Richiesta di regolarità contributiva per lavori privati in edilizia (concessione edilizia, presentazione DIA)	
<b>Committente/SA</b>	COMUNE DI CONDINO	
<b>Appalto</b>	CANTIERE TEST	
<b>Cantiere/luogo lavori</b>	ROMA VIA BRESCIA 11 CAP 00144	
<b>Appaltatore</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
<b>Impresa</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
<b>Richiesta del</b>	<b>01/04/2005</b>	<b>Progressivo 1556</b>
<b>Tipo documento</b>	Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto di appalto di servizi	
<b>Richiedente</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
<b>Appaltatore</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
<b>Impresa</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
<b>Richiesta del</b>	<b>04/04/2005</b>	<b>Progressivo 1559</b>
<b>Tipo documento</b>	Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto di appalto di lavori pubblici	
<b>Committente/SA</b>	COMUNE DI CONDINO	
<b>Appalto</b>	CANTIERE TEST	
<b>Cantiere/luogo lavori</b>	ROMA VIA BRESCIA 11 CAP 00144	
<b>Appaltatore</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
<b>Impresa</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	

[Indietro](#)

**Figura 8 Lista Pratiche incomplete**

- Click sulla pratica di interesse

Viene visualizzato il Modulo Unificato con i relativi Quadri A e B oppure Quadro C, a seconda della tipologia di richiesta selezionata in fase di creazione della Nuova pratica (fig. 9 e 10).

Lo stato del documento è di “ Richiesta in acquisizione”

Codice Fiscale	02424320584	E-mail
Denominazione	COMUNE DI GENAZZANO	
Sede legale	00030 - Genazzano (RM) - PIAZZA SANTA MARIA 4	
<b>CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI</b>		
Denominazione	CANTIERE TEST	
Descrizione opere	asfaltatura strade	
Indirizzo	00030 - Roma (RM) - VIA BRESCIA 11	
<b>APPALTO DI LAVORI PRIVATI</b>		
	Lavori privati in edilizia	
<b>APPALTATORE</b>		
Codice Fiscale	01376110365	E-mail dondi@tiscali.it
Denominazione	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
Sede legale	41033 - Arcinazzo Romano (RM) - VIA DON MINZONI 23	
<b>Quadro B</b>		
<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>		
Codice Fiscale	01376110365	E-mail dondi@tiscali.it
Denominazione	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF	
Sede legale:	41033 - Arcinazzo Romano (RM) - VIA DON MINZONI 23	
Sede operativa:	81012 - Alvignano (CE) - CORSO LODI, 1	
✓ <b>Altri dati del Quadro B</b>		
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>		
INAIL - codice ditta / P.A.T. - Sede competente: 4001751 - 18400 MODENA		
INPS - Posizione contributiva individuale - Sede competente:		
CASSA EDILE - Codice Cassa / C. E. competente:		
<b>LAVORAZIONI</b>		
Codice lavorazione		
	Operatore: 4001751	
Stato documento:	Richiesta in acquisizione	
<input type="button" value="Inoltra documento"/> <input type="button" value="Cancella documento"/> <input type="button" value="Indietro"/>		

Figura 9 Quadro A, B

<b>Quadro C</b>		
<b>Tipo documento</b>	Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto di appalto di servizi	
<b>Specifica sui lavori</b>	Appalto	
<b>Tipo richiedente</b>	Azienda	
<b>RICHIEDENTE</b>		
<b>Codice Fiscale</b>	05162381007	
<b>Denominazione</b>	MARZIALI COSTRUZIONI SRL	
<b>Codice Istat</b>	012058083	
<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>		
<b>Codice Fiscale</b>	05162381007	E-mail marziali@tiscali.it
<b>Denominazione</b>	MARZIALI COSTRUZIONI SRL	
<b>Sede legale:</b>	00128 - ROMA (RM) - VIA IRIS VERSARI 270	
<b>Sede operativa</b>	--	
<b>Altri dati del Quadro C</b>		
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>		
<a href="#">INAIL - codice ditta / P.A.T. - Sede competente: 24480 - ROMA-LAURENTINO</a>		
<a href="#">INPS - matricola azienda / P. C. I. - Sede competente: -</a>		
		Operatore: SUI008181000005
<b>Stato documento:</b> Richiesta incompleta		
<a href="#">Inoltra documento</a>	<a href="#">Cancella documento</a>	<a href="#">Indietro</a>
 <a href="#">Stampa Modulo Richiesta</a>		

Figura 10 Quadro C

Per completare la compilazione ed inoltrare del documento procedere come descritto al punto 3.2 del manuale nei rispettivi paragrafi relativi a Quadro A, B e C.

Per cancellare il documento

- Click su **Cancella documento**

Nel caso in cui l'Azienda faccia click su **Inoltra documento** di una pratica incompleta, viene visualizzata la pagina che gli indica quali dati deve immettere per completarla prima di poter effettuare l'inoltro (fig. 11)

- Click sul link del dato da inserire (es. [Non sono stati inseriti i dati della Cassa edile](#) come in fig. 11)

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento dei dati mancanti.

Richiesta di regolarità contributiva per aggiudicazione gara di appalto di lavori pubblici alla data del

Protocollo documento n.	26	del	22/11/2004
Codice identificativo pratica (C.I.P.)	20040000007477		

La richiesta non è stata inoltrata con successo in quanto presenta gli errori sotto evidenziati.

- Committente**
  - OK
- Sede legale committente**
  - OK
- Appalto**
  - OK
- Cantiere**
  - OK
- Impresa esecutrice :MARZIALI COSTRUZIONI SRL**
  - Non sono stati inseriti i dati della Cassa Edile

[Continua](#)

Figura 11 Inoltro di pratica incompleta

### 3.1.3 Consultazione

L'Azienda ha la possibilità di consultare le pratiche già inserite nel sistema telematico Sportello Unico Previdenziale e vedere lo stato di lavorazione in cui si trovano.

- Click su **Gestione Pratiche** → **Consultazione** (fig.3)

Viene visualizzata la pagina in cui inserire l'intervallo di tempo per il quale si vuole visualizzare la lista delle pratiche (fig. 12)

**Pratiche - Consultazione**

---

Data da  /  /       Data a  /  /       [Ricerca](#)

---

[Indietro](#)

Figura 12 Consultazione

- Inserire la *data da* e *data a*
- Click su [Ricerca](#)

Viene visualizzata la lista delle pratiche e il relativo stato in cui si trovano (fig. 13)

**Pratiche - Consultazione**

Data da		Data a		Ricerca	
01	12	31	03	2004	2005
C.I.P.	Protocollo	Data inoltro	Stato Documento	Data stato	
20050000101654	1549	23/03/2005	Richiesta inviata a istruttoria	23/03/2005	
20050000101231	1545	22/03/2005	Richiesta in istruttoria	24/03/2005	
20050000101072	1543	22/03/2005	Richiesta in istruttoria	22/03/2005	
20050000100990	1542	21/03/2005	Richiesta in istruttoria	24/03/2005	
20050000100866	1541	15/03/2005	Richiesta in istruttoria	15/03/2005	

[Indietro](#)

**Figura 13 Lista pratiche**

- Click sulla pratica di interesse (fig. 13)

Viene visualizzata la pratica e la relativa Lista dei Documenti (fig. 14)

**Pratica - Consultazione**

<b>CIP</b>	20050000100990		
<b>Data apertura</b>	21/03/2005		
<b>Appaltatore</b>	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF		
<b>Sede legale</b>	VIA DON MINZONI 23 CAP 41033 Arcinazzo Romano		
<b>Codice Fiscale</b>	01376110365	<b>Codice Azienda</b>	4001751

**Lista documenti**

Protocollo	Data	Tipo documento
<a href="#">1542</a>	<a href="#">21/03/2005</a>	<a href="#">Richiesta di regolarità contributiva per rilascio concessione pubblica per servizi</a>

[Indietro](#)

**Figura 14 Pratica in consultazione**

- Click sul documento di interesse (fig. 14)

Viene visualizzato il Modulo Unificato con i relativi Quadri A e B oppure C

## 3.2 Compilazione

La compilazione dei Quadri A e B oppure del Quadro C dipende dalla scelta della tipologia di richiesta di regolarità contributiva effettuata nella fase di creazione di una nuova pratica.

### 3.2.1 Quadro A

#### 3.2.1.1 COMMITTENTE / SA

Al click su **Continua** in fase di creazione di un Nuova pratica (fig.6), viene visualizzata la pagina per la ricerca/inserimento del committente/SA (fig.15)

- Inserire il **codice fiscale** del Committente/SA
- Click su [Ricerca](#)

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

**COMMITTENTE / SA**

Inserisci il Codice fiscale del committente  [Ricerca](#)

[Indietro](#)

Figura 15 Committente/SA

#### Committente presente in archivio

Viene visualizzata la lista dei committenti già presenti in archivio

- Click sul committente desiderato (fig. 16)

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

**COMMITTENTE / SA**

Inserisci il Codice fiscale del committente  [Ricerca](#)

**LISTA COMMITTENTI / SA**

Denominazione	Comune	Indirizzo
<a href="#">COMUNE DI ARSOLI</a>	<a href="#">Arsoli</a>	<a href="#">PIAZZA MARTIRI , 1</a>

[Nuovo](#) [Indietro](#)

li

Figura 16 Lista committenti già in archivio

### Committente non presente in archivio

Se non è presente in Archivio il committente di interesse inserirne uno nuovo:

- Click su **Nuovo**

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento dei dati del Committente/SA (fig. 14)

- Inserire i dati relativi al committente/SA
- Selezionare il codice Istat
- Click su **Salva**
- Click su **OK** per conferma inserimento dati

**Committente / Stazione Appaltante**

Denom./ragione sociale *	<input type="text" value="COMUNE DI ROMA"/>
Codice Fiscale *	<input type="text" value="123445656"/>
E-mail	<input type="text" value="ufficio@comune.roma.it"/>
Codice regione	<input type="text" value="Lazio"/>

**Sede legale**

Codice Istat *	-	<a href="#">Seleziona</a>
Cap *	<input type="text" value="00144"/>	
Indirizzo *	<input type="text" value="VIA"/>	<input type="text" value="MILANO"/>
	<input type="text" value="10"/>	

[salva](#) [Indietro](#) [Inizio](#)

Figura 17 Acquisizione dati Committente

### Appalti non presenti

Nel caso in cui non siano presenti Appalti per il committente /SA selezionato, viene visualizzata la pagina in cui un messaggio di avviso e l'operatore deve procedere con l'inserimento di un nuovo appalto.

- Procedere come al punto 3.2.1.2

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

<b>COMMITTENTE / SA</b>	
Codice fiscale del committente	86001750586
Denominazione/Ragione sociale	COMUNE DI ARSOLI
Indirizzo	Arsoli - PIAZZA MARTIRI , 1

<b>LISTA APPALTI / CANTIERI</b>	
<b>Non risultano appalti per il committente selezionato!</b>	

[Nuovo](#) [Indietro](#)

Figura 18 Appalti non presenti

### Appalti presenti

Nel caso in cui siano già presenti Appalti/Cantieri legati al committente selezionato, viene visualizzata la lista:

- Click sull'Appalto di interesse (fig. 19)
- Proseguire con l'inserimento dell'Appaltatore al punto 3.2.1.4

Se nella lista non è presente l'Appalto di interesse :

- Proseguire con l'inserimento del Cantiere al punto 3.2.1.2

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per rilascio concessione**

**COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE / TITOLARE DIA O CONCESSIONE EDILIZIA**

Codice fiscale del committente 02424320584  
Denominazione/Ragione sociale COMUNE DI GENAZZANO UFFICIO TECNICO  
Indirizzo Genazzano - PIAZZA S. MARIA, 4

**LISTA APPALTI / CANTIERI**

N.Prot.	Data Prot.	Appalto di	Denominazione cantiere / luogo dei lavori	Indirizzo
<u>10031979</u>	<u>24/11/2004</u>	<u>LAVORI PUBBLICI</u>	<u>CENTRO STORICO</u>	<u>00062 Bracciano</u> <u>VIALE ALDO MORO</u>

1

**Nuovo** **Indietro**

Figura 19 Lista Appalti/cantieri

### 3.2.1.2 Cantiere / Luogo dei Lavori

Per ricercare Cantiere /Luogo dei Lavori esistente o inserirne uno nuovo:

- click su **Nuovo** (fig. 19)
- Click su **Ricerca in Archivio**
- Inserire il criterio/i di ricerca: obbligatori provincia e comune, opzionalmente è possibile aggiungere anche la denominazione (fig. 20)
- Click su [Ricerca](#)

**Ricerca Cantiere / Luogo dei lavori**

Denominazione  (Digitare almeno tre caratteri per effettuare la ricerca)

Provincia  ▼

Comune  ▼

**Ricerca**

**Inizio**

Figura 20 Cantiere

Viene visualizzata la lista dei cantieri presenti in archivio per la provincia e comune in precedenza selezionati (fig. 21):

**Ricerca Cantiere / Luogo dei lavori**

Denominazione  (Digitare almeno tre caratteri per effettuare la ricerca)

Provincia

Comune

**Ricerca**

Lista cantieri				
Denominazione	Indirizzo	Provincia	Comune	Cap
CANTIERE LI PUNTI	LOCALITA' LI PUNTI	SASSARI	Sassari	07100
CANTIERE PREDDA NIEDDA	ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA STR 41	SASSARI	Sassari	07100
CANTIERE S.ORSOLA	VIA S. ORSOLA	SASSARI	Sassari	07100
CANTIERE SASSARI	PIAZZALE SEGNI	SASSARI	Sassari	07100
CASA CANTONIERA	VIA F. COPPI - LA CORTE	SASSARI	Sassari	07100
CASA CANTONIERA LA CORTE	VIA FAUSTO COPPI	SASSARI	Sassari	07100
F.LLI CAU CANTIERE LI PUNTI	VIA PASELLA	SASSARI	Sassari	07100

1

Figura 21 Lista cantieri

- Click sul cantiere di interesse dalla lista

Oppure creare un **nuovo cantiere** :

- Click su **Nuovo**
- Inserire i dati relativi dal nuovo cantiere (fig. 22)
- Selezionare il codice Istat
- Click su **Salva**
- Click su **OK** per conferma inserimento dati

Sportello Unico - Anagrafica cantiere - Microsoft Int...  
Ricerca codice Istat - Microsoft ...

**Acquisizione dati cantiere**

Denominazione\* CANTIERE DI TEST

Descrizione delle opere \*

muro di sostegno

Codice Istat \* Seleziona -

Cap \*

Indirizzo \*

salva Annulla modifiche Indietro

**Ricerca codice Istat**

Regione Lazio

Provincia ROMA

Comune

Invia Chiudi

Figura 22 Acquisizione nuovo cantiere

Procedere con la compilazione dei dati relativi all'Appalto come descritto 3.2.1.3

### 3.2.1.3 Appalto

- Inserire i dati relativi all'Appalto (fig. 23)
- Selezionare il Tipo di Appalto
- Click su **Salva**
- Click su **OK** per conferma inserimento dati

Committente	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Denominazione/Ragione sociale	COMUNE DI GENAZZANO CONSORZIO VICINALI
Cantiere / Luogo dei lavori	
Denominazione cantiere / Luogo dei lavori	CANTIERE STADIO COMUNALE
Appalto	
Protocollo (*)	<input type="text" value="12321"/>
del (*)	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="02"/> / <input type="text" value="2004"/>
Gara d'appalto n.	<input type="text" value="232133"/>
Codice univoco d'intervento	<input type="text" value="23133"/>
Tipo appalto *	<input type="text"/>

appalto concorso  
asta pubblica  
licitazione privata  
trattativa privata  
sistema in economia  
gara secretata  
in concessione  
in convenzione

Figura 23 Acquisizione dati Appalto

Procedere con l'inserimento dei dati relativi all'Appaltatore come descritto al punto 3.2.1.4

#### 3.2.1.4 Appaltatore

- Inserire il Codice Fiscale dell'appaltatore (fig.24)
- Click su [Ricerca](#)

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

<b>COMMITTENTE / SA</b>				
Codice fiscale del committente	86001750586			
Denominazione/Ragione sociale	COMUNE DI ARSOLI			
Indirizzo	Arsoli - PIAZZA MARTIRI , 1			
<b>CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI</b>				
Denominazione	CANTIERE DI TEST			
Indirizzo	00144 Roma VIA VERDI			
<b>APPALTO</b>				
Protocollo n.	21321314	del 01/01/2004	Gara d'appalto n.	2332
Codice Univoco Intervento	2332		Tipo appalto	licitazione privata
<b>APPALTATORE</b>				
Inserisci il Codice fiscale dell'appaltatore	<input type="text" value="BGIPRZ64C52F119E"/>		<a href="#">Ricerca</a>	

[Indietro](#)

Figura 24 Appaltatore

### Appaltatore presente in archivio

Se l'appaltatore è già presente nell'archivio (fig. 25)

- Click sull'appaltatore di interesse

<b>COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE</b>				
Codice fiscale del committente	02424320584			
Denominazione/Ragione sociale	COMUNE DI GENAZZANO			
Indirizzo	00030 - Genazzano (RM) - PIAZZA SANTA MARIA, 4			
<b>CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI</b>				
Denominazione	CANTIERE TEST			
Indirizzo	00144 Roma VIA BRESCIA 11			
<b>APPALTO DI LAVORI PUBBLICI</b>				
Protocollo n.	1	del 23/02/2005	Gara di appalto n.	
Codice Univoco Intervento			Tipo appalto	appalto concorso
<b>APPALTATORE</b>				
Inserisci il Codice fiscale dell'appaltatore	<input type="text" value="05162381007"/>		<a href="#">Ricerca</a>	
Denominazione	Sede legale	Sede Competente	Codice Ditta	P.A.T.
<a href="#">MARZIALI COSTRUZIONI SRL</a>	<a href="#">Roma</a>	<a href="#">ROMA-LAURENTINO</a>	<a href="#">5229510</a>	<a href="#">visualizza</a>
<a href="#">MARZIALI COST SRL</a>	<a href="#">Roma</a>	<a href="#">ROMA-LAURENTINO</a>	<a href="#">4090238</a>	<a href="#">visualizza</a>

[Nuovo](#) [Indietro](#)

Figura 25 Lista Appaltatore

## Appaltatore Nuovo

Se è necessario inserire un nuovo appaltatore:

- Click su **Nuovo** (fig. 25)

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento dei dati relativi all'appaltatore (fig. 26):

- Click su **Archivio INAIL**

**Acquisizione dati appaltatore**

Sede competente

Denom./ragione sociale

Codice Fiscale: BGIPRZ64C52F119E Codice azienda:

E-mail

**Sede Legale**

Codice Istat

Cap

Indirizzo

**Figura 26 Dati Appaltatore**

- Click su **codice ditta** di interesse (fig. 27)
- Click su **Seleziona** (fig. 28)
- Inserire i dati
- Selezionare il codice **Istat**
- Click su **Salva**
- Click su **OK** per conferma inserimento

Sportello Unico - Dati azienda da GRA - Microsoft Internet Explorer

Inserire il codice fiscale o il codice ditta per individuare l'impresa!

**Selezione impresa**

Codice Fiscale:  [Invia](#)

Codice Ditta:  [Invia](#)

**Elenco ditte per codice Fiscale**

Codice Fiscale	Codice Ditta	Cognome / Ragione Sociale
BGIPRZ64C52F119E	000031322	BIAGI PATRIZIA

Selezionare un codice ditta per visualizzare i dati dell'impresa.

[chiudi](#)

Archivio INAIL

Codice azienda:

[Seleziona](#)

Figura 27 Archivio INAIL

Inserire il codice fiscale o il codice ditta per individuare l'impresa!

Selezione impresa			
Codice Fiscale	<input type="text" value="BGIPRZ64C52F119E"/>		<a href="#">Invia</a>
Codice Ditta	<input type="text" value="000031322"/>		<a href="#">Invia</a>

Elenco ditte per codice Fiscale	
Codice Fiscale	BGIPRZ64C52F119E
Codice Ditta	Cognome / Ragione Sociale
<u>000031322</u>	BIAGI PATRIZIA

**Selezionare un codice ditta per visualizzare i dati dell'impresa.**

Dati anagrafici ditta			
Sede competente:	IMOLA		
Ragione sociale:	BIAGI PATRIZIA		
Codice Azienda:	31322		
Codice Fiscale:	BGIPRZ64C52F119E	Codice Ateco:	
Data inizio attività:	06-08-1999		
Data cessazione:		Causale:	null
Data sospensione:		Causale:	null
Data riattivazione:			
<b>Sede legale:</b>			
VIA	VIII DICEMBRE	Numero:	4
40025	Comune: FONTANELICE	Provincia:	BO

Figura 28 Selezione ditta

Se la specificazione dei lavori oggetto del certificato è di **Appalto**, proseguire al punto 3.2.1.6, se invece è di **SubAppalto** proseguire al punto 3.2.1.5.

### 3.2.1.5 SubAppaltatore

Nel caso in cui, in fase di creazione della richiesta sia stato selezionato **Subappalto** (in specificazione dei lavori oggetto del certificato) si deve procedere alla compilazione dei dati relativi all'impresa sub appaltatrice:

- Inserire il codice fiscale (fig.29)
- click su [Ricerca](#)

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

**COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE / TITOLARE DIA O CONCESSIONE EDILIZIA**

Codice fiscale del committente 02424320584  
Denominazione/Ragione sociale COMUNE DI GENAZZANO UFFICIO ACQUISTI  
Indirizzo Castel Gandolfo - PIAZZA SANTA MARIA, 4

**CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI**

Denominazione CANTIERE FOSSO STRADA STERRATA  
Indirizzo 00040 Castel Gandolfo CORSO LODI 1

**APPALTO**

Protocollo n. 2222 del 12/11/2004 Gara d'appalto n. 111  
Codice Univoco Intervento 111 Tipo appalto appalto concorso

**APPALTATORE**

Codice fiscale dell'appaltatore 05162381007  
Denominazione/Ragione sociale MARZIALI COSTRUZIONI SRL  
E-mail marziali@tiscalì.it  
Sede Legale Arba

**IMPRESA ESECUTRICE: SUB-APPALTATORE**

Inserisci il Codice fiscale dell'impresa subAppaltatrice  **Ricerca**

[Indietro](#)

**Figura 29 Impresa SubAppaltatrice**

**Sub Appaltatore presente in archivio**

Se il sub appaltatore è già presente nell'archivio (fig. 30)

- Click sul sub appaltatore di interesse

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

---

**COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE / TITOLARE DIA O CONCESSIONE EDILIZIA**

Codice fiscale del committente 02424320584  
Denominazione/Ragione sociale COMUNE DI GENAZZANO UFFICIO ACQUISTI  
Indirizzo Castel Gandolfo - PIAZZA SANTA MARIA, 4

---

**CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI**

Denominazione CANTIERE FOSSO STRADA STERRATA  
Indirizzo 00040 Castel Gandolfo CORSO LODI 1

---

**APPALTO**

Protocollo n. 2222 del 12/11/2004 Gara d'appalto n. 111  
Codice Univoco Intervento 111 Tipo appalto appalto concorso

---

**APPALTATORE**

Codice fiscale dell'appaltatore 05162381007  
Denominazione/Ragione sociale MARZIALI COSTRUZIONI SRL  
E-mail marziali@tiscali.it  
Sede Legale Arba

---

**IMPRESA ESECUTRICE:SUB-APPALTATORE**

Inserisci il Codice fiscale dell'impresa subAppaltatrice  [Nuova ricerca](#) !

Denominazione	Sede legale	Sede Competente	Codice Ditt
<u>MARZIALI COSTRUZIONI SRL</u>	<u>Arba</u>	<u>ROMA-LAURENTINO</u>	<u>5229510</u>

[Indietro](#)

Figura 30 Sub appaltatore esistente in archivio

### Sub Appaltatore Nuovo

Se è necessario inserire un nuovo appaltatore:

- Click su **Nuova**

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento dei dati relativi al sub appaltatore (fig. 31)

*Acquisizione dati impresa*

Sede competente

Denominazione/ragione sociale

Codice Fiscale:

Codice azienda:

e mail

---

Codice Istat

Cap

Indirizzo

Figura 31 Nuovo SubAppaltatore

- Click su **Archivio INAIL** (fig. 31)

Codice Ditta

*Elenco ditte per codice Fiscale*

<b>Codice Fiscale</b>	05162381007
<b>Codice Ditta</b>	<b>Cognome / Ragione Sociale</b>
<u>004090238</u>	MARZIALI COST SRL
<u>005229510</u>	MARZIALI COSTRUZIONI SRL

**Selezionare un codice ditta per visualizzare i dati dell'impresa.**

*Dati anagrafici ditta*

<b>Sede competente:</b>	ROMA-LAURENTINO		
<b>Ragione sociale:</b>	MARZIALI COST SRL		
<b>Codice Azienda:</b>	4090238		
<b>Codice Fiscale:</b>	05162381007	<b>Codice Ateco:</b>	N 85130
<b>Data inizio attività:</b>	01-07-1998		
<b>Data cessazione:</b>	31-08-1999	<b>Causale:</b>	Fine Attività
<b>Data sospensione:</b>		<b>Causale:</b>	null
<b>Data riattivazione:</b>			
<b>Sede legale:</b>	VIA	IRIS VERSARI	<b>Numero:</b> 270
	00128	<b>Comune:</b> ROMA	<b>Provincia:</b> RM

Figura 32 Codice Ditta

- Click sul **Codice ditta** di interesse (fig. 32)

- Click su **Selezione**
- Inserire i dati (fig. 31)
- Selezionare il codice **Istat**
- Click su **Salva**

### 3.2.1.6 Creazione Pratica

A questo punto della compilazione l'Operatore può procedere con la **Creazione della nuova pratica** (fig. 33):

- Click su **Continua** (fig. 33)
- Click su **OK** per conferma di creazione di una **Nuova Pratica**

Oppure, nel caso in cui in archivio siano già presenti i dati dell'Impresa esecutrice, relativi ad una richiesta per lo stesso appalto, l'Operatore può procedere con la duplicazione di tali dati mediante:

- Click su **Duplica** (fig. 32)
- Click su **OK** per conferma creazione di nuova pratica

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

<b>COMMITTENTE / SA</b>			
Codice fiscale del co			
Denominazione/Ragione sociale			
Indirizzo			
<b>CANTIERE / LUOGO</b>			
Denominazione			
Indirizzo			
<b>APPALTO</b>			
Protocollo n.	21321314	del 01/01/2004	Gara d'appalto n. 2332
Codice Univoco Intervento	2332		Tipo appalto licitazione privata
<b>APPALTATORE</b>			
Codice fiscale dell'appaltatore	BGIPRZ64C52F119E		
Denominazione/Ragione sociale	BIAGI PATRIZIA		
Codice Ditta	31322		
Sede Legale	Imola		

**Microsoft Internet Explorer**

Confermi la creazione di una nuova pratica ?

OK Cancel

**CONTINUA**

Figura 33 creazione nuova pratica

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per rilascio concessione**

---

**COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE / TITOLARE DIA O CONCESSIONE EDILIZIA**

Codice fiscale del committente	02424320584
Denominazione/Ragione sociale	COMUNE DI GENAZZANO UFFICIO TECNICO
Indirizzo	Genazzano - PIAZZA S. MARIA, 4

---

**CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI**

Denominazione	CANTIERE STADIO COMUNALE
Indirizzo	00030 Genazzano VIA DELLO SPORT

---

**APPALTO**

Protocollo n.	10031979	del 19/11/2004	Gara d'appalto n.
Codice Univoco Intervento			Tipo appalto
			licitazione privata

---

**APPALTATORE**

Codice fiscale dell'appaltatore	05162381007
Denominazione/Ragione sociale	MARZIALI COSTRUZIONI SRL
E-mail	marziali@tiscali.it
Sede Legale	Arba
Codice fiscale	05162381007
Codice Ditta	5229510
Denominazione/Ragione sociale	MARZIALI COSTRUZIONI SRL
Sede	Arba
E-mail	marziali@tiscali.it

In Archivio SONO presenti i dati dell'impresa esecutrice relativi ad una precedente richiesta per lo stesso appalto!  
Se si vogliono recuperare tali dati selezionare "Duplica" altrimenti selezionare "Continua"

---

Figura 34 Creazione nuova pratica

Viene visualizzato il **Modulo Unificato** (Quadro A e B) e l'Operatore può proseguire con la compilazione del Quadro B come descritto al punto 3.2.2.

Oppure, se vuole completare la compilazione della richiesta in un secondo momento, l'Operatore la ritroverà poi nella Lista delle incomplete e procederà come descritto al punto 3.1.2

### 3.2.2 Quadro B

A seguito della compilazione del Quadro A e creazione della nuova pratica, l'Operatore può proseguire con la compilazione del Quadro B (fig. 35):

Denominazione	STRADA LATO EST		
Descrizione opere	lavori di rifacimento della pavimentazione		
Indirizzo	00030 - Genazzano (RM) - VIA NUOVA		
<b>APPALTO DI LAVORI PUBBLICI</b>			
Protocollo n.	2	del 01/12/2004	Gara d'appalto n.
Codice Univoco Intervento			Tipo appalto appalto concorso
<b>APPALTATORE</b>			
Codice Fiscale	BCCFST52P27I903M		E-mail BOCCALEONI@TIN.IT
Denominazione	D.A.VIA. DI BOCCALEONI FAUSTO		
Sede legale	41056 - Savignano sul Panaro (RM) - VIA VUA MINCIO 306		
<b>Quadro B</b>			
<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>			
Codice Fiscale	BCCFST52P27I903M		E-mail BOCCALEONI@TIN.IT
Denominazione	D.A.VIA. DI BOCCALEONI FAUSTO		
Sede legale:	41056 - Savignano sul Panaro (MO) - VIA VUA MINCIO 306		
Sede operativa:	41056 - Savignano sul Panaro (MO) - VIA NON SISA, 01		
			✓ <b>Altri dati del Quadro B</b>
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>			
<a href="#">INAIL - codice ditta / P.A.T. - Sede competente:</a>			
<a href="#">INPS - Matricola azienda - Sede competente:</a>			
<a href="#">CASSA EDILE - Codice Cassa / C. E. competente:</a> -			
<b>LAVORAZIONI</b>			
<a href="#">Codice lavorazione</a>			
			Operatore: SUI008184000034
Stato documento: Richiesta in acquisizione			
<input type="button" value="Indietro"/>			
 <b>Stampa Modulo Richiesta</b>			

Figura 35 Quadro B

#### 3.2.2.1 Impresa appaltatrice

Per completare l'inserimento dei dati relativi all'Impresa appaltatrice:

##### Sede legale

- Click su [Sede Legale](#)

Vengono visualizzati i dati della sede legale dell'Impresa (fig. 36)

**Acquisizione indirizzo sede legale**

Codice fiscale: 05162381007

Denominazione/Ragione sociale: MARZIALI COSTRUZIONI SRL

Codice Istat: 012058083 - Lazio ROMA Riofreddo

Cap: 00128

Indirizzo: VIA (dropdown menu), IRIS VERSARI (text input), 270 (text input)

Indietro

Figura 36 Sede legale Impresa

### Sede Operativa

- Click su [Sede Operativa](#) (fig. 35)
- Inserire i dati (fig. 37)
- Click su [Seleziona](#) codice Istat
- Click su **Salva**
- Click su **OK** per conferma inserimento

**INPS Sede operativa**

Codice Istat: - [Seleziona](#)

Cap: (empty text input)

Indirizzo: (empty dropdown menu), (empty text input), (empty text input)

Salva Annulla modifiche Indietro

Figura 37 Sede operativa

### Altri dati Impresa

Per inserire gli ulteriori dati relativi all'Impresa e non visualizzati sulla pagina del Modulo Unificato (per migliore leggibilità della pagina stessa) procedere:

- Click su [Altri dati Quadro B](#) (fig. 35)
- Inserire i dati richiesti (fig. 38)

- Click su **Salva**
- Click su **OK** per conferma inserimento

Quadro B - Acquisizione dati impresa / lavoratore autonomo	
Codice fiscale (*)	BCCFST52P271903M <span style="float: right;"><a href="#">Dettaglio</a></span>
Denominazione/Ragione sociale (*)	D.A.V.I.A. DI BOCCALEONI FAUSTO
E-mail	BOCCALEONI@TIN.IT
Recapito corrispondenza (*)	<input checked="" type="radio"/> sede legale <input type="radio"/> sede operativa
Tipo Impresa (*)	<input type="radio"/> Impresa <input checked="" type="radio"/> Lavoratore autonomo
Lavori (*)	eseguiti <input type="radio"/> da eseguire <input checked="" type="radio"/>
C.C.N.L. applicato (*)	Edile Industria
Dimensione aziendale (1)	oltre 100
Data inizio lavori (*)	01 / 01 / 2005 Presunta <input type="radio"/> Effettiva <input checked="" type="radio"/>
Data fine lavori (*)	01 / 12 / 2005 (Formato GG/MM/AAAA) Presunta <input checked="" type="radio"/> Effettiva <input type="radio"/>
Sospensione lavori	dal [ ] / [ ] / [ ] al [ ] / [ ] / [ ]
Importo lavori (IVA esclusa) (1)	1,000,00 Euro (Separatore decimale ',')
Incidenza percentuale di manodopera (1)	10
Quota percentuale di subappalto (1)	0
* Campo obbligatorio	
(1) Campo obbligatori per richieste relative a: 'Stipula contratto', 'Stipula convenzione', 'Rilascio concessione', 'Acconto su stato di avanzamento' e 'Liquidazione finale'	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla modifiche"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Figura 38 Altri dati Impresa

Nota: a compilazione effettuata degli **Altri Dati Quadro B** viene inserito il simbolo ✓ (fig. 35) che indica all'operatore, nel caso in cui ritornasse sulla compilazione della pratica in un secondo momento, che questa sezione è già stata compilata.

### 3.2.2.2 Enti Previdenziali

#### INAIL

- Click su [INAIL – codice ditta /PAT – Sede competente](#) (fig. 35)
- Selezionare la PAT (fig. 39)
- Click su **Salva**

Acquisizioni posizioni contributive INAIL					
Sede competente: 24480 - ROMA-LAURENTINO			Codice ditta: 5229510		
Posizioni assicurative territoriali					
	N. PAT	Data Inizio	Data cessazione	Comune	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>	010975733	01-08-1997		ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	010975734	01-08-1997		ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	010975840	01-10-1997		ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	011594535	01-07-1998	31-08-1999	ROMA	RM

Figura 39 Posiz. Contributiva INAIL

#### INPS

- Click su [INPS – matricola azienda / PCI – Sede competente](#) (fig. 35)

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento della matricola azienda, nel caso in cui ad Altri Dati Quadro B sia stato selezionato tipo impresa: Impresa (fig. 40). In tal caso il sistema verifica la correttezza della matricola inserita.

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento della posizione assicurativa, nel caso in cui ad Altri Dati Quadro B sia stato selezionato tipo impresa: Lavoratore autonomo (fig. 40)

- Inserire i dati e selezionare la sede INPS
- Click su **Salva**

**Acquisizioni matricola azienda INPS**

Codice Fiscale Impresa Esecutrice

Matricola azienda  Sede Inps

**Posizioni contributive individuali titolare / soci imprese artigiane individuali**

Posizione Assicurativa  Sede Inps

Figura 40 Matricola azienda INPS/PCI

### CASSA EDILE

- Click su [CASSA EDILE – Codice Cassa / Denominazione: CE Competente](#) (fig. 35)
- Inserire il Codice impresa (fig. 41)
- Click su **Ricerca in Archivio** e selezionare la CE
- Click su **Salva**

**Acquisizione posizione contributiva Cassa Edile**

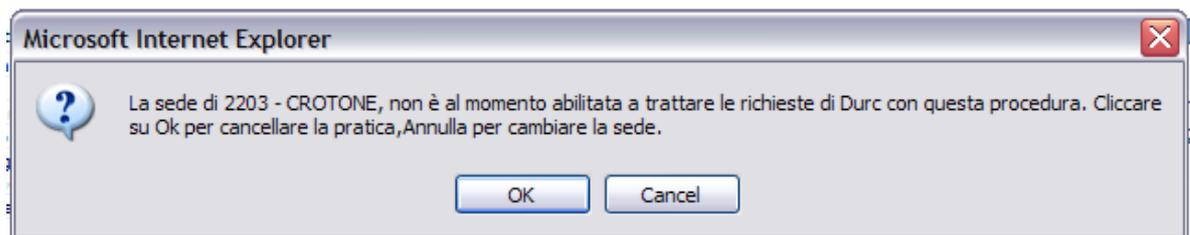
Codice Fiscale Impresa esecutrice

Codice Impresa

**Cassa Edile**

Figura 41 Acquisizione posiz. contributiva CE

**Nota:** nel caso in cui la sede INPS o CE selezionate non siano abilitate all'utilizzo del Sistema Sportello Unico Previdenziale, e quindi possano lavorare la pratica stessa in modalità telematica, il messaggio di seguito riportato avvisa l'utente che la sede non è abilitata e con un click di conferma la pratica potrà essere cancellata (vedi fig. sotto riportata)



### 3.2.2.3 Lavorazioni

- Click su [Codice Lavorazione](#) (fig. 35)

Dati lavori eseguiti/da eseguire	
Denominazione/Ragione sociale	BIAGI PATRIZIA
Codice fiscale	BGIPRZ64C52F119E
Lista lavori	
Nessun lavoro inserito!	
<input type="button" value="Aggiungi"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

**Figura 42 Lavorazioni**

- Click su **Aggiungi** (fig. 42)
- Selezionare il **Lavoro** (fig. 43)
- Click su [Invia](#)
- Click su **Aggiungi** per inserire un'altra lavorazione (fig. 43)

A inserimento lavorazioni completato:

- Click su **Indietro** (fig. 44)

Figura 43 Selezione lavoro

Rimuovi	Codice	Descrizione
<input type="radio"/>	01001003	scavi di fondazione

Figura 44 Lista lavori

A compilazione completata del Quadro A e B procedere con **P'Inoltro della richiesta** come descritto al punto 3.3.

### 3.2.2.4 Denuncia di Nuovo Lavoro

Nel caso in cui in fase di selezione della tipologia di richiesta venga scelto anche il DNL, la versione 3.5 della procedura non contempla più la compilazione del Questionario tecnico.

Tutte le eventuali richieste lavorate in precedenza all'entrata in vigore della nuova procedura verranno visualizzate complete anche dei Questionari Tecnici a suo tempo compilati

### 3.2.3 Quadro C

Quadro C	
<b>Tipo documento</b>	Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto di appalto di forniture
<b>Tipo richiedente</b>	Azienda
<b>RICHIEDENTE</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	05162381007
<b>Denominazione</b>	MARZIALI COSTRUZIONI SRL
<b>Codice Istat</b>	012058019
<b>IMPRESA</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	05162381007
<b>E-mail</b>	marziali@tiscali.it
<b>Denominazione</b>	MARZIALI COSTRUZIONI SRL
<b>Sede legale:</b>	00030 - Capranica Prenestina (RM) - VIA IRIS VERSARI 270
<b>Sede operativa:</b>	--
<b>Indirizzo attività:</b>	--
<a href="#">✓ Altri dati del Quadro C</a>	
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>	
<a href="#">INAIL - codice ditta / P.A.T. - Sede competente: 24480 - ROMA-LAURENTINO</a>	
<a href="#">INPS - matricola azienda / P. C. I. - Sede competente: -</a>	
Operatore: SUI00818400003	
<b>Stato documento:</b>	Richiesta in acquisizione
<input type="button" value="Inoltra documento"/> <input type="button" value="Cancella documento"/> <input type="button" value="Indietro"/>	
 <a href="#">Stampa Modulo Richiesta</a>	

Figura 45 Quadro C

#### 3.2.3.1 Richiedente

Al click su **Continua** in fase di creazione di un Nuova pratica, per esempio di Appalti di servizi, che comporta la compilazione del Quadro C, viene visualizzata la pagina in cui sono contenuti i dati relativi al Richiedente (l'Azienda stessa) e l'Impresa (fig. 46)

Tipo documento: **Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto**

**RICHIEDENTE: AZIENDA**

Codice fiscale 01376110365  
Denominazione FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF  
Indirizzo Arcinazzo Romano - VIA DON MINZONI, 23

**IMPRESA**

Codice fiscale dell'appaltatore	01376110365
Codice Ditta	4001751
Denominazione/Ragione sociale	FI - ON DI BULGARELLI & DONDI SDF
Sede Legale	Arcinazzo Romano
Email	dondi@tiscali.it

**CONTINUA**

**Indietro**

Figura 46 Richiedente

A questo punto della compilazione l'Azienda può procedere con la **Creazione della nuova pratica** :

- Click su **Continua** (fig. 46)
- Click su **OK** per dare conferma di creazione di una **Nuova Pratica**

Viene visualizzato il **Modulo Unificato** Quadro C (fig. 45) e l'Azienda può proseguire con la compilazione come descritto al punto 3.2.3.2

Oppure, se vuole completare la compilazione della richiesta in un secondo momento, la ritroverà poi nella Lista delle incomplete e procederà come descritto al punto 3.1.2.

### 3.2.3.2 Impresa

#### Sede legale

- Click su [Sede legale](#) (fig. 45)
- Se necessario modificare i dati
- Click su **Salva**

Acquisizione indirizzo sede legale	
Codice fiscale	05162381007
Denominazione/Ragione sociale	MARZIALI COSTRUZIONI SRL
Codice Istat	012058019 - Lazio ROMA Capranica Prenestina <a href="#">Seleziona</a>
Cap	<input type="text" value="00030"/> *E' possibile inserire il Cap e premere Seleziona
Indirizzo	<input type="text" value="VIA"/> <input type="text" value="IRIS VERSARI"/> <input type="text" value="270"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="annulla modifiche"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Figura 47 Sede Legale

Vengono visualizzati i dati della sede legale dell'Impresa

#### Sede operativa

- Click su [Sede Operativa](#) (fig. 45)
- Inserire i dati (fig. 48)
- Click su [Seleziona](#) codice Istat
- Click su **Salva**

**INPS Sede operativa**

Codice Istat: - [Seleziona](#)

Cap: 00144 \*E' possibile inserire il Cap e premere Seleziona

Indirizzo: VIA ROMA 10

[Salva](#) [Annulla modifiche](#) [Indietro](#)

Figura 48 Sede operativa

### Indirizzo attività

Viene visualizzato solo nel caso di lavoratore autonomo.

- Click su [Indirizzo attività](#) (fig. 45)
- Inserire i dati
- Click su [Seleziona](#) codice Istat
- Click su **Salva**

**Indirizzo attività**

Codice Istat: 013069001 - Abruzzo CHIETI Altino [Seleziona](#)

Cap: 66040

Indirizzo: LARGO MATTEOTTI 12

[Salva](#) [Annulla modifiche](#) [Indietro](#)

Figura 49 Sede attività

A questo punto della compilazione l'Azienda deve procedere con il completamento dell'inserimento dei dati dell'Impresa:

### Altri dati Quadro C

Per inserire gli ulteriori dati relativi all'Impresa e non visualizzati sulla pagina del Modulo Unificato (per migliore leggibilità della pagina stessa) procedere:

- Click su [Altri dati Quadro C](#) (fig. 45)
- Inserire i dati (fig. 50)
- Click su **Salva**

Acquisizione dati dell'impresa	
Codice fiscale (*)	<input type="text" value="01376110365"/> <a href="#">Dettaglio</a>
Denominazione/Ragione sociale (*)	<input type="text" value="FI - ON DI BULGARELLI &amp; DONDI SDF"/>
E-mail	<input type="text"/>
Recapito corrispondenza (*)	<input checked="" type="radio"/> sede legale <input type="radio"/> sede operativa
Tipo Impresa (*)	<input checked="" type="radio"/> Impresa esecutrice <input type="radio"/> Lavoratore autonomo
C.C.N.L. applicato (*)	Altro non Edile ▼
Durata del servizio (*)	dal <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2033"/> al <input type="text" value="20"/> / <input type="text" value="10"/> / <input type="text" value="2004"/>
Importo appalto (IVA esclusa) (*)	<input type="text" value="125000.00"/> Euro (Separatore decimale ',')
Tot. addetti al servizio (*)	<input type="text" value="5"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Figura 50 Acquisizione dati Impresa

**Nota:** a compilazione effettuata degli **Altri Dati Quadro C** viene inserito il simbolo ✓ (fig. 42) che indica all'utente, nel caso in cui ritornasse sulla compilazione della pratica in un secondo momento, che questa sezione è già stata compilata.

### 3.2.3.3 Enti Previdenziali

#### INAIL

- Click su [INAIL – Codice ditta / PAT sede competente:](#) (fig.45)
- Selezionare la PAT(fig. 55)
- Click su **Salva**

Acquisizioni posizioni contributive INAIL					
Sede competente: 24480 - ROMA-LAURENTINO			Codice ditta: 5229510		
Posizioni assicurative territoriali					
	N. PAT	Data Inizio	Data cessazione	Comune	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>	010975733	01-08-1997		ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	010975734	01-08-1997		ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	010975840	01-10-1997		ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	011594535	01-07-1998	31-08-1999	ROMA	RM

Figura 51 Posizione contributiva INAIL

#### INPS

- Click su [INPS – matricola azienda /PCI sede competente:](#) (fig. 45)

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento della matricola azienda, nel caso in cui ad Altri Dati Quadro C sia stato selezionato tipo impresa: Impresa (fig. 52)

Viene visualizzata la pagina per l'inserimento della posizione assicurativa, nel caso in cui ad Altri Dati Quadro C sia stato selezionato tipo impresa: Lavoratore autonomo (fig. 52)

- Inserire i dati e selezionare la sede INPS
- Click su **Salva**

---

**Acquisizioni matricola azienda INPS**

Codice Fiscale Impresa Esecutrice

Matricola azienda  Sede Inps

---

**Posizioni contributive individuali titolare / soci imprese artigiane individuali**

Posizione Assicurativa  Sede Inps

---

Figura 52 Posizione contributiva INPS

### CASSA EDILE

- Click su [CASSA EDILE – Codice Cassa / Denominazione: CE Competente](#)
- Inserire il Codice impresa
- Click su **Ricerca in Archivio** e selezionare la CE
- Click su **Salva**

A compilazione completata del Quadro C procedere con **l'Inoltro della richiesta** (punto 3.3)

**Nota** nel caso in cui la sede INPS o CE selezionate non siano abilitate all'utilizzo del Sistema Sportello Unico Previdenziale, e quindi possano lavorare la pratica stessa in modalità telematica, il messaggio di seguito riportato avvisa l'utente che la sede non è abilitata e con un click di conferma la pratica potrà essere cancellata (vedi fig. 53)

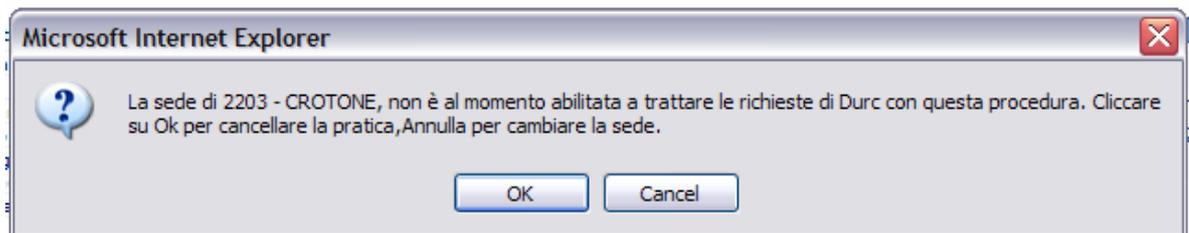


Figura 53 sede non abilitata

### 3.3 Inoltro richiesta

A compilazione completata dei Quadri A e B oppure del Quadro C si può procedere con l'inoltro della pratica :

- Click su **Inoltra documento**
- Click su **Stampa CIP** (se si vuole stampare il CIP), oppure procede come al punto seguente:
- Click su **Continua** (fig. 54)
- Click su **OK** per dare conferma

Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto di appalto di lavori pubblici			
Protocollo documento n.	30	del	25/11/2004
Codice identificativo pratica (C.I.P.)	20040000008008		
<p>La richiesta è stata inoltrata con successo. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva sarà consegnato o recapitato attraverso il servizio postale dall'Inail Sede di AVERSA</p> <p> <a href="#">Stampa C.I.P.</a></p> <p><input type="button" value="Continua"/></p>			

Figura 54 Stampa CIP

Spett.le	SPARACO COSTRUZIONI SNC
	VIA S. LUCA, 9
	81031 Aversa (CE)

Protocollo documento n.	30	del	25/11/2004
Riferimento	10031979	del	19/11/2004
<b>Codice identificativo pratica (C.I.P.)</b> (da citare sempre nella corrispondenza)		20040000008008	

**OGGETTO: Richiesta di regolarità contributiva per stipula contratto di appalto di lavori pubblici**

A seguito della presentazione, in data 25/11/2004 della comunicazione di cui all'oggetto si attribuisce il **codice identificativo pratica**, sopra emarginato:

**appaltatore**

Denominazione/ragione sociale	SPARACO COSTRUZIONI SNC		
Sede legale	VIA S. LUCA, 9 81031 Aversa		
Sede Operativa	VIA ROMA 1 00144 Roma		
Codice Fiscale	02317420616	E-mail	
Codice ditta	4512265	Matricola azienda	3017339282

**per il cantiere**

denominazione	CANTIERE STADIO COMUNALE
indirizzo	VIA DELLO SPORT 00030 Genazzano

**appalto**

Protocollo n.	10031979	del	19/11/2004	Gara d'appalto n.	
---------------	----------	-----	------------	-------------------	--

**committente**

Denominazione/Ragione Sociale	COMUNE DI GENAZZANO UFFICIO TECNICO
Sede Legale	PIAZZA S. MARIA 4 00030 Genazzano

**Il codice identificativo pratica (C.I.P.) dev'essere utilizzato nelle successive comunicazioni allo Sportello Unico**

MODENA	li 25/11/2004
--------	---------------

Per INPS-INAIL-CASSA EDILE
L'istruttore dello Sportello Unico Previdenziale
della sede Inail di MODENA

**Figura 55 Stampa del CIP**

## 4 Gestione Utente

### 4.1 Modifica Dati Utente

La modifica dei Dati Utente deve essere effettuata sul portale Punto Cliente Inail..

Al click su **Gestione Utente** → **Modifica Dati Utente** all'Intermediario viene visualizzato il seguente messaggio:



Figura 56 Modifica Dati Utente

### 4.2 Modifica Password

La modifica della password deve essere effettuata sul portale Punto Cliente Inail..

Al click su **Gestione Utente** → **Modifica Password** viene visualizzato il seguente messaggio:



Figura 57 Modifica Password



## 5 Stati della richiesta

Sono di seguito elencati in tabella gli stati della richiesta e la relativa descrizione

Stato	Descrizione
Richiesta incompleta	La richiesta è stata acquisita parzialmente (dati minimi)
Richiesta inviata a istruttoria	La richiesta è stata acquisita completamente ed è disponibile per l'istruttoria da parte tutti gli Enti interessati. (CIP/Prot./DATA Prot. Emessi)
Richiesta in istruttoria	La richiesta è stata presa in carico per l'istruttoria da parte degli Enti interessati (almeno uno).
Richiesta inviata a validazione	L'istruttoria è stata completata da parte di tutti gli Enti interessati.
Richiesta in validazione	La richiesta è stata presa in carico per la validazione da parte degli Enti interessati (almeno uno).
Richiesta validata	La richiesta è stata validata da tutti gli Enti interessati ed è pronta la stampa del DURC.
DURC emesso	Il DURC è stato emesso.
Richiesta sospesa	La richiesta è stata sospesa per accertamenti. N.B. per questo stato è in corso l'analisi amministrativa per il calcolo dei tempi di riattivazione (silenzio assenso).
Richiesta annullata	La richiesta è stata annullata. Rimane traccia negli archivi, ma l'iter non prosegue. NB. Attualmente non gestito.

## 6 Acronimi

Acronimo	Descrizione
DURC	Documento Unico di regolarità Contributiva
DNL	Denuncia di Nuovo Lavoro
CE	Cassa Edile
SOA	Società Organismo Attestazione
SA	Stazione Appaltante
CIP	Codice identificativo Pratica